

WNIOSEK
o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego

Nazwa podmiotu zobowiązanego:

Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi
Al. Kościuszki 19
90-418 Łódź

I. Informacje o wnioskodawcy:

I.A. Wnioskodawca

Imię i nazwisko/nazwa:

Adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres elektroniczny (adres poczty elektronicznej lub adres skrytki ePUAP):

I.B. Pełnomocnik

Imię i nazwisko:

Adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do pełnomocnika wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres elektroniczny (adres poczty elektronicznej lub adres skrytki ePUAP):

II. Zakres ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, wnoszę o:

II A. przekazanie informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania

Zakres informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana¹⁾:

¹⁾ Zakres informacji należy podać we wszystkich przypadkach tj. IIA, II B i II C.

II.B. <input type="checkbox"/> informacja sektora publicznego jest już udostępniona lub przekazana ²⁾	<p>Źródło udostępnienia lub przekazania oraz miejsce publikacji warunków ponownego wykorzystywania (w przypadku informacji pozyskanej z Internetu podać adres dostępu):</p> <div data-bbox="485 300 1307 423" style="border: 1px solid black; height: 55px; margin-bottom: 10px;"></div> <p>Wskazanie warunków, na jakich informacja sektora publicznego ma być ponownie wykorzystywana:</p> <div data-bbox="485 495 1307 696" style="border: 1px solid black; height: 90px;"></div>
--	--

II C. <input type="checkbox"/> dot. wniosku, o którym mowa w art. 39 ust. 2 ustawy o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego ³⁾	<p>Wskazanie okresu, przez który Pracownia będzie umożliwiała ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym oraz sposobu dostępu do informacji gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym:</p> <div data-bbox="485 1070 1307 1193" style="border: 1px solid black; height: 55px;"></div>
---	--

III. Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego:

<p><input type="checkbox"/> cel komercyjny <input type="checkbox"/> cel niekomercyjny</p> <p>Rodzaj działalności, w której informacje będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług:</p> <div data-bbox="189 1422 1307 1686" style="border: 1px solid black; height: 118px;"></div>

²⁾ Dotyczy informacji sektora publicznego, która jest już udostępniona lub przekazana, a wnioskodawca zamierza ją ponownie wykorzystywać na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.

³⁾ Zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wniosek może dotyczyć umożliwienia ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego.

IV. Sposób i forma przekazania informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania:

IV.A. Sposób przekazania informacji: <input type="checkbox"/> odbiór osobisty, <input type="checkbox"/> przesłać pocztą przesłać środkami komunikacji elektronicznej: <input type="checkbox"/> pocztą elektroniczną <input type="checkbox"/> za pośrednictwem ePUAP
IV.B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej): <input type="checkbox"/> kopia na papierze, <input type="checkbox"/> płyta DVD, <input type="checkbox"/> płyta CD, <input type="checkbox"/> inny nośnik (podać jaki):
IV.C. Forma przekazania informacji: <input type="checkbox"/> tekst, <input type="checkbox"/> obraz/grafika, <input type="checkbox"/> inna (podać jaka):
IV.D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym ⁴⁾):

Miejscowość i data sporządzenia wniosku:

miejscowość

data

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

⁴⁾ Format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023 r. poz. 57).