

**UCHWAŁA Nr LXXII/1371/06  
RADY MIEJSKIEJ w ŁODZI  
z dnia 12 lipca 2006 r.**

**w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie  
„Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319), Rada Miejska w Łodzi

**uchwała, co następuje:**

§ 1.1. Tworzy się jednostkę budżetową o nazwie „Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi”, z siedzibą w Łodzi, zwaną dalej „Pracownią”.

2. Przedmiotem działalności Pracowni będzie:

- 1) opracowywanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla miasta Łodzi,
- 2) ocena aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Łodzi oraz sporządzanie projektów Studium i zmian tego dokumentu,
- 3) wykonywanie innych opracowań urbanistycznych związanych z rozwojem miasta Łodzi,
- 4) wydawanie opinii i wytycznych urbanistycznych dla innych jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi,
- 5) prowadzenie monitoringu urbanistycznego miasta Łodzi,
- 6) zlecanie na zewnątrz opracowań planistycznych i urbanistycznych.

§ 2. Pracowni nadaje się statut, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Pracownia przejmie pracowników, wraz z ich dotychczasowym wyposażeniem stanowisk pracy, zatrudnionych w komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi realizujących zadania związane z planowaniem przestrzennym (określone w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami).

§ 4. Plan finansowy Pracowni oraz zmiany w budżecie miasta Łodzi na 2006 rok związane z utworzeniem jednostki budżetowej oraz przejściem przez nią zadań wprowadzone zostaną odrębną uchwałą.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z pierwszym dniem miesiąca następującego po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**Przewodnicząca  
Rady Miejskiej w Łodzi**

**Iwona BARTOSIK**

Załącznik  
do uchwały Nr LXXII/1371/06  
Rady Miejskiej w Łodzi  
z dnia 12 lipca 2006 r.

**STATUT  
JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ  
PN. „MIEJSKA PRACOWNIA URBANISTYCZNA W ŁODZI”**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi, zwana dalej Pracownią, jest jednostką budżetową Miasta Łodzi.
2. Siedzibą Pracowni jest miasto Łódź.

**ROZDZIAŁ II  
PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA**

**§ 2.**

Do zadań statutowych Pracowni należy prowadzenie prac w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego miasta Łodzi, a w szczególności:

- 1) opracowywanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla miasta Łodzi,
- 2) ocena aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Łodzi oraz sporządzanie projektów studium i zmian tego dokumentu,
- 3) wykonywanie czynności formalno-prawnych związanych ze sporządzaniem, uzgadnianiem i uchwalaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Łodzi,
- 4) sporządzanie i zlecanie na zewnątrz studiów i opracowań specjalistycznych do opracowań sporządzanych przez Pracownię,
- 5) sporządzanie analiz i koncepcji programowo-przestrzennych dla wybranych obszarów miasta,
- 6) sporządzanie opinii urbanistycznych i udzielanie informacji w zakresie planowania przestrzennego Prezydentowi Miasta Łodzi, jednostkom organizacyjnym Urzędu Miasta Łodzi oraz gminnym jednostkom organizacyjnym,
- 7) formułowanie projektów wniosków i opinii Prezydenta Miasta Łodzi do planów miejscowych oraz innych opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, sporządzanych przez gminy sąsiednie, samorząd województwa i administrację rządową,
- 8) sporządzanie co najmniej raz w czasie kadencji Rady Miejskiej w Łodzi analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta,
- 9) prowadzenie rejestrów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz wniosków o ich sporządzenie lub zmianę,
- 10) przechowywanie i ewidencja planów, opracowań i innych dokumentów z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego,

- 11) wykonywanie innych zadań wskazanych przez Prezydenta Miasta Łodzi związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym miasta,
- 12) wykonywanie innych opracowań urbanistycznych związanych z rozwojem miasta Łodzi,
- 13) prowadzenie monitoringu urbanistycznego miasta Łodzi.

### **§ 3.**

Przy realizacji zadań statutowych Pracownia współpracuje z jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz Urzędu Miasta Łodzi, Urzędem Marszałkowskim i Łódzkim Urzędem Wojewódzkim oraz sąsiednimi gminami i powiatami.

## **ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA PRACOWNI**

### **§ 4.**

1. Pracownia realizuje swoje zadania na zlecenie Prezydenta Miasta Łodzi, który sprawuje nadzór merytoryczny nad jego działalnością za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Łodzi.
2. Pracą Pracowni kieruje Dyrektor przy pomocy zastępcy, głównego księgowego oraz kierowników komórek organizacyjnych.
3. Dyrektor Pracowni zatrudniany i zwalniany jest przez Prezydenta Miasta Łodzi.
4. Dyrektor Pracowni działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi.
5. Do dokonywania czynności prawnych przekraczających zakres udzielonego pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Prezydenta Miasta Łodzi.
6. Do obowiązków Dyrektora Pracowni należy w szczególności:
  - 1) organizowanie pracy Pracowni,
  - 2) opracowywanie oraz realizacja planów finansowych,
  - 3) dysponowanie środkami finansowymi Pracowni w zakresie otrzymanego pełnomocnictwa,
  - 4) kontrola wewnętrzna,
  - 5) reprezentowanie Pracowni na zewnątrz, w tym występowanie przed sądami i ustanawianie pełnomocników procesowych,
  - 6) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Pracowni.

### **§ 5.**

1. Szczegółową strukturę organizacyjną, zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych, zasady odpowiedzialności oraz obowiązki pracowników określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora Pracowni i podlegający zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Łodzi.
2. Zasady wynagradzania pracowników Pracowni określa Regulamin wynagradzania ustalony przez Dyrektora.

## **ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA FINANSOWA**

### **§ 6.**

1. Pracownia prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą o finansach publicznych, pokrywając swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu miasta.

2. Podstawą gospodarki finansowej Pracowni jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora Pracowni.
3. Pracownia prowadzi rachunkowość na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.

**§ 7.**

Pracownia prowadzi działalność na bazie mienia nabytego oraz tego, w które została wyposażona

**ROZDZIAŁ V  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 8.**

1. Mienie Pracowni jest mieniem komunalnym.
2. Do mienia komunalnego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

**§ 9.**

Zmiany w niniejszym statucie uchwała Rada Miejska w Łodzi.