

# **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA DO SKŁADANIA WNIOSKÓW/UWAG DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**



**MPU**  
ł ó d ź



## WNIOSKI/UWAGI NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW FORMALNYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI:

- złożone poza wyznaczonym terminem,
- niezłożone na wskazanym formularzu,
- niezawierające danych Wnioskodawcy/  
Składającego uwagę,
- niezawierające czytelnego podpisu w przypadku  
wniosku/uwagi w postaci papierowej,
- niezłożone w formie dokumentu elektronicznego  
w przypadku wniosku/uwagi w postaci elektronicznej

**POZOSTAWIONE ZOSTANĄ BEZ ROZPATRZENIA.**



## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Prezydent Miasta Łodzi**

### 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- 2.1. wniosek do projektu aktu  2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>  
 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>  2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- 3.1. plan ogólny gminy  
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji  
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
 3.4. audyt krajobrazowy  
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: **Jan Kowalski**

Kraj: **Polska** Województwo: **łódzkie**

Powiat: **Łódź** Gmina: **Łódź**

Ulica: **Przykładowa** Nr domu: **1** Nr lokalu: **1**

Miejscowość: **Łódź** Kod pocztowy: **11-111**

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): **jankowalski@poczta.pl**

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: **/jankowalski/skrytka**

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak  nie

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik  pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

Zaznacz **jedno** pole w zależności od etapu projektu planu:

**2.1. zbieranie wniosków**

**2.2. zbieranie uwag (w trakcie konsultacji społecznych)**

## WYPEŁNIĆ OBOWIĄZKOWO

(nie dotyczy nr telefonu)

**zaznacz „tak” lub „nie”**

WYPEŁNIĆ W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB

Odpowiedzi na wnioski/uwagi nie będą udzielane indywidualnie, rozpatrzenie wniosków/uwag zostanie udostępnione na stronie MPU w zakładce dot. danego przystąpienia. Będzie można odnaleźć tam swój wniosek/uwagę z propozycją rozpatrzenia.

WYPEŁNIĆ JEŚLI PISMO SKŁADANE JEST PRZEZ PEŁNOMOCNIKA

Należy również załączyć pełnomocnictwo oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej.

## 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść<sup>6)</sup>.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Działka nr ... obr. ...

Przedmiot wniosku/uwagi .....

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	..... ..... .....	..... ..... .....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	..... ..... .....	..... ..... .....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

## WYPEŁNIĆ OBOWIĄZKOWO

Należy wskazać numer działki i obrębu oraz określić przedmiot wniosku/uwagi.

W sytuacji gdy wniosek/uwaga dotyczy przeznaczenia działki lub parametrów zabudowy lub wskaźników zagospodarowania terenu zaleca się wypełnienie tabeli 7.3.

Opis informacji zawartych w ww. tabeli znajduje się w dalszej części instrukcji.

## WYPEŁNIĆ W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB

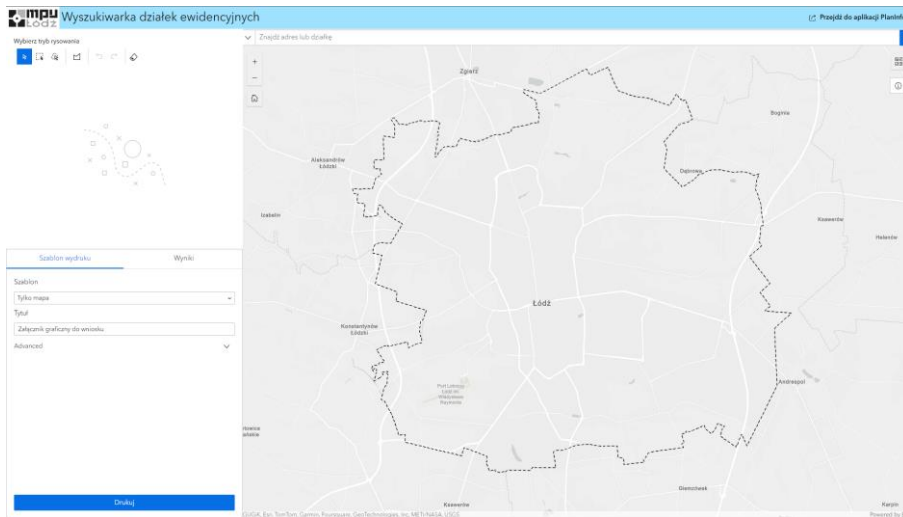
Można doprecyzować wnioskowane przeznaczenie działki oraz ewentualne parametry i wskaźniki.

W celu określenia identyfikatora działki należy wejść na stronę internetową [mapa.mpu.lodz.pl/wyszukiwarka](http://mapa.mpu.lodz.pl/wyszukiwarka), a następnie wskazać nieruchomość na mapie. Szczegółowa instrukcja znajduje się na następnej stronie.

**ZALECA SIĘ PODANIE TYTUŁU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ORAZ EWENTUALNIE NUMERU PRZYSTĄPIENIA**

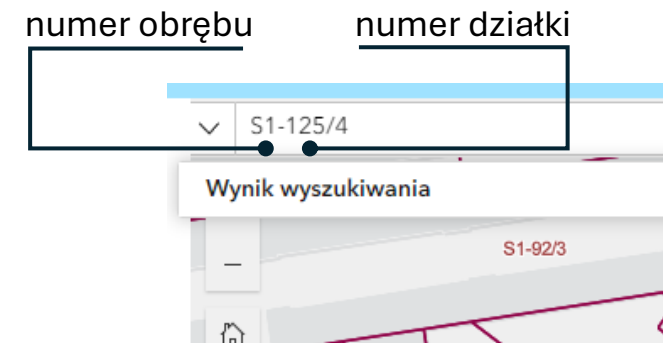
# Określenie identyfikatora działki

1. Należy wejść na stronę internetową z wyszukiwarką działek: [mapa.mpu.lodz.pl/wyszukiwarka](http://mapa.mpu.lodz.pl/wyszukiwarka)

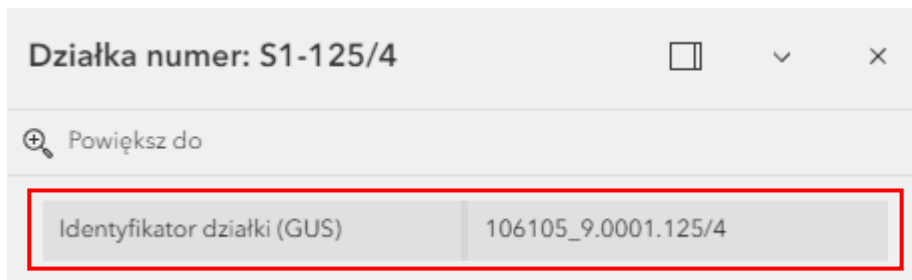


2. Należy wyszukać działkę poprzez jedną z następujących metod:

- przybliżenie zasięgu mapy do lokalizacji działki oraz kliknięcie w wybraną działkę,
- wpisanie w oknie w górnej części ekranu numer obrębu i numeru działki (np. S1-125/4),
- wpisanie w oknie w górnej części ekranu adresu nieruchomości.



3. Aby uzyskać identyfikator działki należy kliknąć na wybraną działkę. Pojawi się wyskakujące okienko z numerem działki oraz identyfikatorem wg. Klasyfikacji GUS.



## UWAGA!

Aplikacja pozwala na przygotowanie załącznika graficznego do wniosku/uwagi, na którym można zaznaczyć opisany we wniosku/uwazdze obszar. W tym celu należy skorzystać z narzędzi po lewej stronie ekranu, służących do rysowania oraz drukowania do pliku PDF.

Szczegółowe instrukcje jak korzystać z aplikacji znajdują się pod ikoną zlokalizowaną w prawej części ekranu:



# Tabela 7.3. - przeznaczenie/parametry/wskaźniki

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	..... ..... .....	..... ..... .....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

## Określenie wnioskowanego przeznaczenia

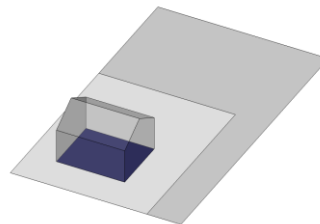
Tereny np.:

- zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
- zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- zabudowy zagrodowej,
- zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej,
- usług,
- handlu wielkopowierzchniowego,
- produkcji,
- produkcji w gospodarstwach rolnych,
- rolnictwa z zakazem zabudowy,
- ogrodów działkowych,
- zieleni naturalnej,
- zieleni urządzonej,
- lasu,
- wód,
- komunikacji,
- infrastruktury technicznej,
- składów i magazynów,
- odnawialnych źródeł energii, np. słonecznej,
- cementarza,
- górnictwa i wydobywania.

## Udział powierzchni zabudowy

Stosunek sumy powierzchni rzutu poziomego budynków, mierzonej po zewnętrznym obrysie rzutu poziomego ścian zewnętrznych tych budynków zlokalizowanych na:

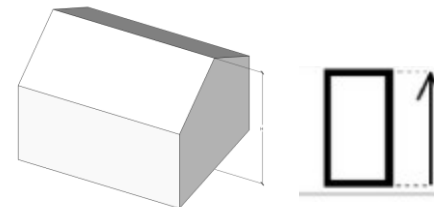
- działce budowlanej do powierzchni tej działki budowlanej – w przypadku miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- terenie do powierzchni tego terenu – w przypadku decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.



## Wysokość zabudowy

Różnica pomiędzy wysokością:

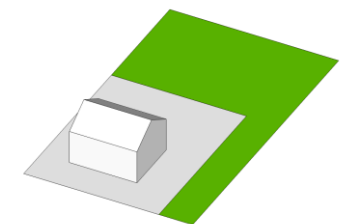
- najwyżej położonego punktu budynku na dachu, ścianie lub attyce, z wyłączeniem komina, nadbudówki mieszczącej maszynownię dźwigu lub innego pomieszczenia technicznego oraz wyjścia z klatki schodowej, a średnią wysokością najniższego i najwyższego poziomu terenu mierzoną na obwodzie rzutu poziomego ścian zewnętrznych budynku,
- najwyżej i najniżej położonego nad poziomem terenu punktu budowli.



## Udział powierzchni biologicznie czynnej

Stosunek sumy powierzchni biologicznie czynnych znajdujących się na:

- działce budowlanej do powierzchni tej działki budowlanej – w przypadku miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- terenie do powierzchni tego terenu – w przypadku decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.



## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- Wyrażam zgodę       Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## WYPEŁNIĆ W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB

Odpowiedzi na wnioski/uwagi nie będą udzielane indywidualnie, rozpatrzenie wniosków/uwag zostanie udostępnione na stronie MPU w zakładce dot. danego przystąpienia. Będzie można odnaleźć tam swój wniosek/uwagę z propozycją rozpatrzenia

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>  
.....

## ZAŁĄCZYĆ ZAŁĄCZNIKI W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB

- w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa należy załączyć pełnomocnictwo oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej,
- w przypadku szczegółowych wniosków/uwag istnieje możliwość załączenia np. map, rysunków. Załącznik graficzny można wykonać również na pomocą strony internetowej [mapa.mpu.lodz.pl/wyszukiwarka](http://mapa.mpu.lodz.pl/wyszukiwarka).

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .....      Data: .....

## NALEŻY PODPISAĆ PISMO

# NAJCZĘSTSZE BŁĘDY PRZY SKŁADANIU WNIOSKÓW/UWAG

- I. **Brak podpisu elektronicznego formularza wniosku/uwagi** (podpis zaufany, kwalifikowany lub osobisty) w przypadku formularza złożonego w formie dokumentu elektronicznego.

Zdjęcie lub skan formularza podpisanego odręcznie nie jest dokumentem elektronicznym.

Podpis elektroniczny złożony wyłącznie na piśmie przewodnim nie oznacza podpisania załączonego formularza.

- II. **Wniosek/uwaga nie jest złożony/a na formularzu.**

- III. **Brak podania numeru obrębu** (podano wyłącznie numer działki, co uniemożliwia lokalizację przedmiotu wniosku/uwagi).



# ZŁÓŻ WNIOSEK/UWAGĘ:



FORMULARZ W FORMIE  
DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO  
WYŚLIJ ELEKTRONICZNIE

- E-mail: [mpu@mpu.lodz.pl](mailto:mpu@mpu.lodz.pl)
- Skrytka ePUAP Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi

ALBO



FORMULARZ W POSTACI  
PAPIEROWEJ WYŚLIJ POCZTĄ LUB  
PRZYNIEŚ OSOBIŚCIE

Na adres:

**Miejska Pracownia  
Urbanistyczna w Łodzi  
al. T. Kościuszki 19  
90-418 Łódź**