

# INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

# WNIOSKI NIESPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW FORMALNYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI WNIOSKI:

- złożone poza wyznaczonym terminem,
- niezłożone na wskazanym formularzu,
- niezawierające danych Wnioskodawcy,
- niezawierające czytelnego podpisu w przypadku wniosku w postaci papierowej,
- niezłożone w formie dokumentu elektronicznego w przypadku wniosku w postaci elektronicznej

POZOSTAWIONE ZOSTANĄ BEZ ROZPATRZENIA.

## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Prezydent Miasta Łodzi**

### 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- 2.1. wniosek do projektu aktu       2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>  
 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>       2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- 3.1. plan ogólny gminy  
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji  
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
 3.4. audyt krajobrazowy  
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: **Jan Kowalski**

Kraj: **Polska**      Województwo: **łódzkie**

Powiat: **Łódź**      Gmina: **Łódź**

Ulica: **Przykładowa**      Nr domu: **1**      Nr lokalu: **1**

Miejscowość: **Łódź**      Kod pocztowy: **11-111**

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): **jankowalski@poczta.pl**

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: **/jankowalski/skrytka**

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak       nie

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj:      Województwo:

Powiat:      Gmina:

Ulica:      Nr domu:      Nr lokalu:

Miejscowość:      Kod pocztowy:

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik       pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj:      Województwo:

Powiat:      Gmina:

Ulica:      Nr domu:      Nr lokalu:

Miejscowość:      Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>:

**WYPEŁNIĆ OBOWIĄZKOWO**  
(nie dotyczy nr telefonu)

**zaznacz „tak” lub „nie”**

WYPEŁNIĆ W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB

Odpowiedzi na wnioski nie będą udzielane indywidualnie, rozpatrzenie wniosków zostanie udostępnione na stronie MPU w zakładce dot. danego przystąpienia. Będzie można odnaleźć tam swój wniosek z propozycją rozpatrzenia

WYPEŁNIĆ JEŚLI PISMO SKŁADANE JEST PRZEZ PEŁNOMOCNIKA

Należy również załączyć pełnomocnictwo oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej.

## 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść<sup>6)</sup>.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Działka nr ... obr. ...  
Przedmiot wniosku ...

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>8)</sup>
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>9)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

## WYPEŁNIĆ OBOWIĄZKOWO

Należy wskazać numer działki i obrębu oraz określić przedmiot wniosku.

W sytuacji gdy wniosek dotyczy przeznaczenia działki lub parametrów zabudowy lub wskaźników zagospodarowania terenu zaleca się wypełnienie tabeli 7.3.

Opis informacji zawartych w ww. tabeli znajduje się w dalszej części instrukcji.

## WYPEŁNIĆ W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB

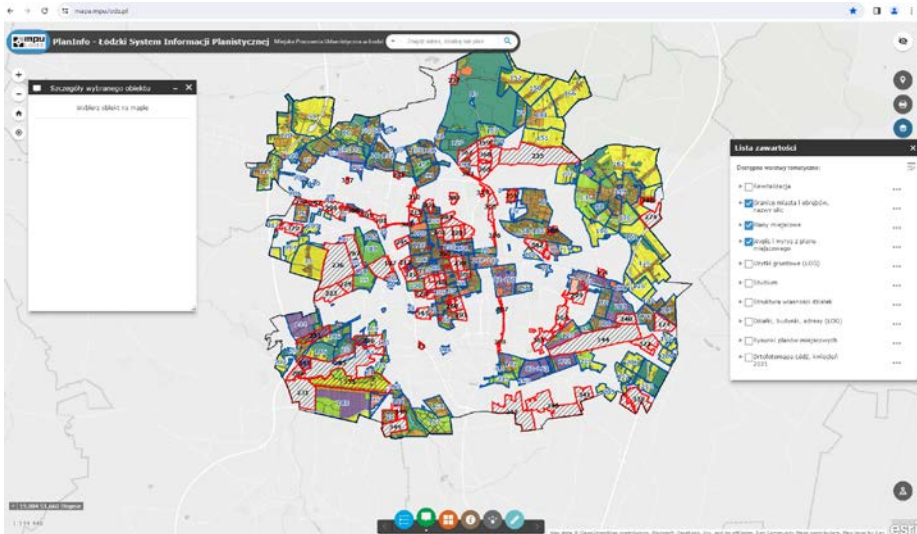
Można doprecyzować wnioskowane przeznaczenie działki oraz ewentualne parametry i wskaźniki.

W celu określenia identyfikatora działki należy wejść na stronę internetową serwisu PlanInfo: [www.mapa.mpu.lodz.pl](http://www.mapa.mpu.lodz.pl), a następnie wskazać nieruchomość na mapie. Szczegółowa instrukcja znajduje się na następnej stronie.

**ZALECA SIĘ PODANIE TYTUŁU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO ORAZ EWENTUALNIE NUMERU PRZYSTĄPIENIA**

# Określenie identyfikatora działki

1. Należy wejść na stronę internetową PlanInfo:  
<https://mapa.mpu.lodz.pl/>



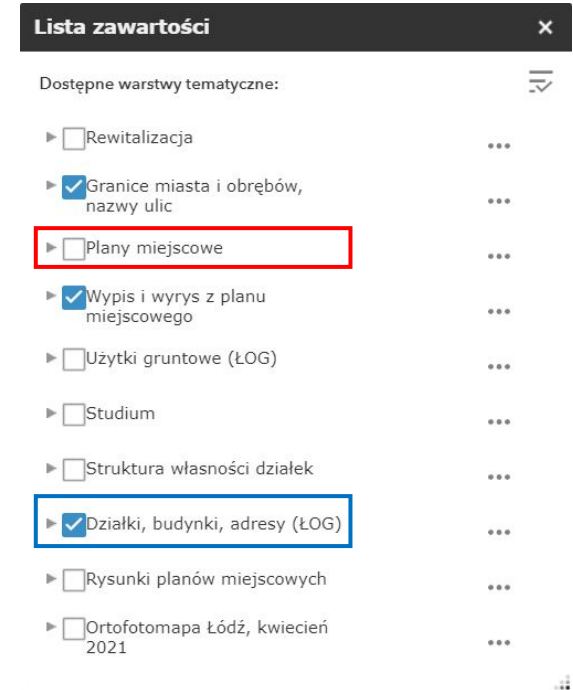
2. Na menu z prawej strony ekranu „Lista zawartości” należy:

- wyłączyć widoczność warstwy „Plany miejscowe”

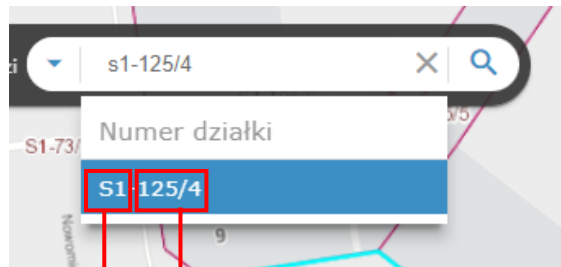
oraz

- włączyć widoczność warstwy: „Działki, budynki, adresy (ŁOG)”.

Taki widok mapy ułatwi wyszukanie działki.



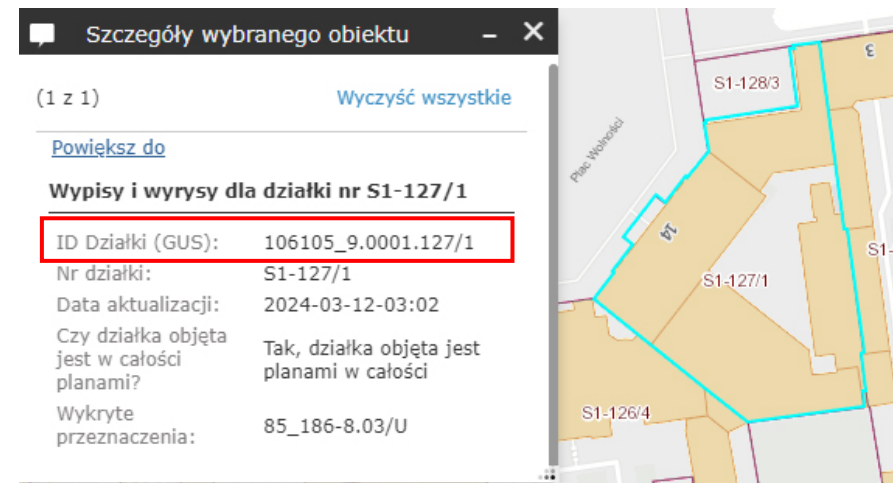
3. Należy wyszukać działkę poprzez:
  - przybliżenie zasięgu mapy do jej lokalizacji oraz kliknięcie w obszar mapy lub
  - wpisanie w oknie w górnej części ekranu numeru obrębu i numeru działki (np. S1-125/4).



numer obrębu

numer działki

4. Na menu z lewej strony ekranu „Szczegóły wybranego obiektu” wyświetlone zostaną informacje, m.in. identyfikator działki - „ID Działki (GUS)”.





# Tabela 7.3. - przeznaczenie/parametry/wskaźniki

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty piśmem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

## Określenie wnioskowanego przeznaczenia

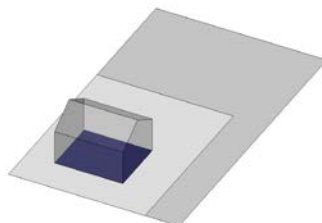
Tereny np.:

- zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
- zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- zabudowy zagrodowej,
- zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej,
- usług,
- handlu wielkopowierzchniowego,
- produkcji,
- produkcji w gospodarstwach rolnych,
- rolnictwa z zakazem zabudowy,
- ogrodów działkowych,
- zieleni naturalnej,
- zieleni urządzonej,
- lasu,
- wód,
- komunikacji,
- infrastruktury technicznej,
- składów i magazynów,
- odnawialnych źródeł energii, np. słonecznej,
- cementarza,
- górnictwa i wydobywania.

## Udział powierzchni zabudowy

Stosunek sumy powierzchni rzutu poziomego budynków, mierzonej po zewnętrznym obrysie rzutu poziomego ścian zewnętrznych tych budynków zlokalizowanych na:

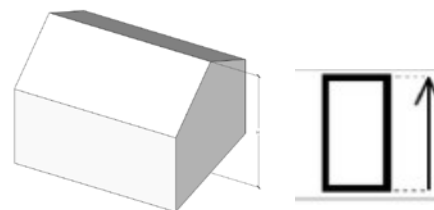
- działce budowlanej do powierzchni tej działki budowlanej – w przypadku miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- terenie do powierzchni tego terenu – w przypadku decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.



## Wysokość zabudowy

Różnica pomiędzy wysokością:

- najwyżej położonego punktu budynku na dachu, ścianie lub attyce, z wyłączeniem komina, nadbudówki mieszczącej maszynownię dźwigu lub innego pomieszczenia technicznego oraz wyjścia z klatki schodowej, a średnią wysokością najniższego i najwyższego poziomu terenu mierzoną na obwodzie rzutu poziomego ścian zewnętrznych budynku,
- najwyżej i najniżej położonego nad poziomem terenu punktu budowli.



## Udział powierzchni biologicznie czynnej

Stosunek sumy powierzchni biologicznie czynnych znajdujących się na:

- działce budowlanej do powierzchni tej działki budowlanej – w przypadku miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- terenie do powierzchni tego terenu – w przypadku decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.



### 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- Wyrażam zgodę       Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

### WYPEŁNIĆ W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB

Odpowiedzi na wnioski nie będą udzielane indywidualnie, rozpatrzenie wniosków zostanie udostępnione na stronie MPU w zakładce dot. danego przystąpienia. Będzie można odnaleźć tam swój wniosek z propozycją rozpatrzenia

### 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>  
.....

### ZAŁĄCZYĆ ZAŁĄCZNIKI W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB

- w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa należy załączyć pełnomocnictwo oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej,
- w przypadku szczegółowych wniosków istnieje możliwość załączenia np. map, rysunków.

### 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .....      Data: .....

### NALEŻY PODPISAĆ PISMO

# ZŁÓŻ WNIOSEK:



WYŚLIJ  
ELEKTRONICZNIE

- E-mail: [mpu@mpu.lodz.pl](mailto:mpu@mpu.lodz.pl)
- Skrytka ePUAP Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi



WYŚLIJ POCZTĄ LUB  
PRZYNIEŚ OSOBIŚCIE

Na adres:  
Miejska Pracownia  
Urbanistyczna w Łodzi  
al. T. Kościuszki 19  
90-418 Łódź