

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego**1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO**

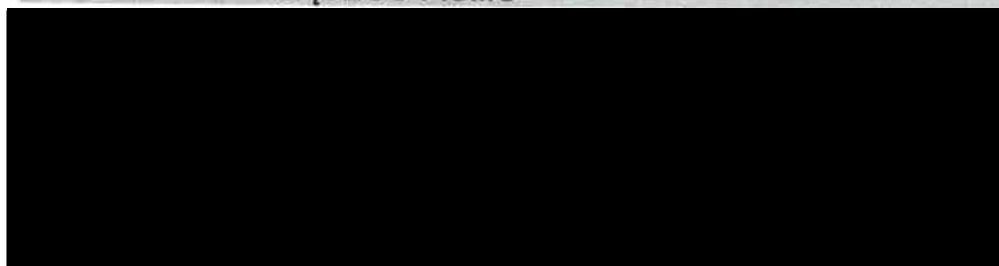
Nazwa: PREZYDENT MIASTA ŁODZI

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

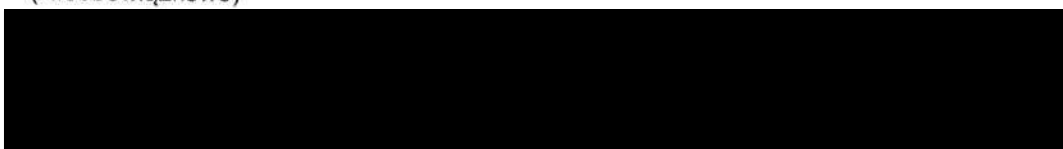
- ☐ 3.1. plan ogólny gminy
☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: -----

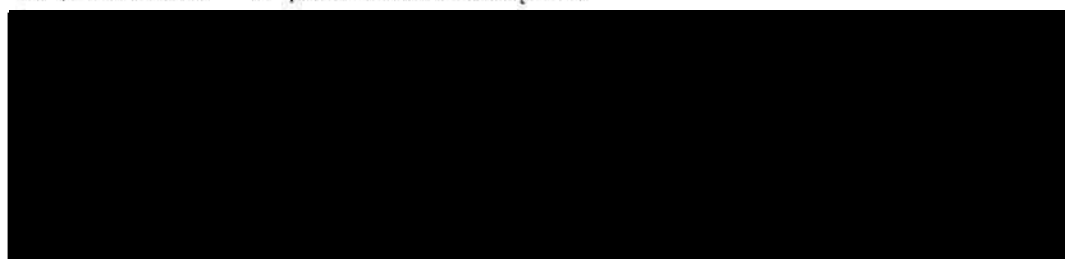
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie**5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾**

(Nieobowiązkowo)

**6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾**

(Nieobowiązkowo)

☒ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeńAdres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: -----**7. TREŚĆ PISMA**

7.1. Treść

W związku z uchwałą nr II 40/24 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 22 maja 2024 r. w sprawie przystąpienia do

sporządzenia MPZP dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie ulic: Pomorskiej, Arniki i Iglastej, oraz Ogłoszeniem Prezydenta o przystąpieniu (**nr 376**) do sporządzenia MPZP z dnia 26 czerwca 2024 r.,

wnoszę o:

kontynuowanie procedur urbanistycznych dla nieruchomości opisanych w pkt 7.2. poniżej, **w taki sposób aby treść MPZP umożliwiała budowę :**

- budynków rekreacji indywidualnej
- altan działkowych (o których mowa w ustawie z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) – wolnostojących budynek rekreacyjno-wypoczynkowy lub inny obiekt budowlany spełniający taką funkcję, o powierzchni zabudowy do 35 m² oraz o wysokości do 5 m przy dachach stromych i do 4 m przy dachach płaskich, przy czym do powierzchni zabudowy nie wlicza się tarasu, werandy lub ganku, o ile ich łączna powierzchnia nie przekracza 12 m²
- parterowych budynków gospodarczych o powierzchni zabudowy do 35 m², przy rozpiętości konstrukcji nie większej niż 4,80 m;
- wolno stojących altan o powierzchni zabudowy do 35 m²;
- stanowisk postojowych dla samochodów osobowych;
- ogrodzeń o wysokości nieprzekraczającej 2,20 m;
- możliwości wydzielania terenów na kemping;

oraz podział istniejących działek na działki rekreacyjne o minimalnej powierzchni 1000 m² **na terenie wskazanych nieruchomości**, jak również aby dozwolone było lokalizowanie obiektów urządzeń infrastruktury technicznej oraz budowa podziemnych kabli energetycznych i światłowodowych.

Dodatkowo informuję, że Wnioskodawca zamierza rozpocząć na terenie działek ewidencyjnych nr: **15/2, 10/3, 11/3, 17/1, 18/1, 16/1, 374, 375/1, 375/2, 19/1, 12/2, 13/2, 51 (obręb 0044) w Łodzi** proces inwestycyjny, zmierzający do budowy terenów rekreacji indywidualnej, przeznaczonych dla mieszkańców Miasta Łodzi oraz okolicznych miejscowości. Co istotne, uchwalenie treści MPZP umożliwiającej realizację inwestycji, będzie korzystna dla mieszkańców Miasta Łodzi oraz ze względów przyrodniczych i społecznych – teren po górniczy zostanie przywrócony do tkanki miejskiej oraz do ekosystemu, umożliwiając mieszkańcom miasta dostęp do terenów rekreacji indywidualnej w terenie zielonym.

Należy również wskazać, że obowiązujące obecnie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Łodzi" przyjęte uchwałą Nr LXIX/1753/18 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 marca 2018 r. wskazuje teren wskazanych nieruchomości jako teren O – tereny aktywne przyrodniczo, w tym użytkowe rolniczo – wprowadzenie na terenie nieruchomości terenów rekreacji indywidualnej, ze względu na znaczny udział powierzchni biologicznie czynnej wpisuje się w założenia terenu jako aktywnego przyrodniczo.

Ponadto, deklarujemy na każdym etapie prac urbanistycznych, zmierzających do sporządzenia zmiany MPZP, przedstawienie dodatkowych informacji i wyjaśnień oraz pełną współpracę z Organami i podmiotami planistycznymi działającymi na rzecz Miasta Łodzi.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁹⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Przystąpienie nr 376	106106_9.0044.15/2 106106_9.0044.10/3 106106_9.0044.11/3 106106_9.0044.17/1 106106_9.0044.18/1 106106_9.0044.16/1 106106_9.0044.374 106106_9.0044.375/1 106106_9.0044.375/2 106106_9.0044.19/1 106106_9.0044.12/2 106106_9.0044.13/2	☒ tak ☐ nie	Umożliwienie budowy budynków rekreacji indywidualnej i/lub altan działkowych. Umożliwienie wydzielania terenów pod kempingi

	106106_9.0044.51		
--	------------------	--	--

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁷⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Przystąpienie nr 376	106106_9.0044.15/2 106106_9.0044.10/3 106106_9.0044.11/3 106106_9.0044.17/1 106106_9.0044.18/1 106106_9.0044.16/1 106106_9.0044.374 106106_9.0044.375/1 106106_9.0044.375/2 106106_9.0044.19/1 106106_9.0044.12/2 106106_9.0044.13/2 106106_9.0044.51	☒ tak ☐ nie	15/2- K,RV,SV 10/3- K,RV 11/3- K,RV 17/1- RIVb,RV 18/1- RIVb,RV 16/1- K 374- K 375/1- K,RVI 375/2- K 19/1- RIVb,RV 12/2- K 13/2- K 51- RIVb	40%	5m	50%

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych 4/2, 5/2, 7/1, 8/3, 9/5.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 29 lipca 2024 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręzeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁷⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

AKT NOTARIALNY

D n i a drugiego lipca roku dwa tysiące piętnastego /02.07.2015/,
w Kancelarii Notarialnej w Łodzi przy ulicy Narutowicza nr 94/3, przede mną
RAFAŁEM JABŁOŃSKIM – notariuszem w Łodzi, stawiała się:-----

Tożsamość stawającej stwierdziłem na podstawie okazanego dowodu osobistego
powołanego przy nazwisku, a miejsce zamieszkania – na podstawie
oświadczenia.-----

PEŁNOMOCNICTWO

§ 1. [REDAKCYJNA] oświadcza, że swoim pełnomocnikiem ustanawia
niniejszym swojego [REDAKCYJNA]
urodzonego w dniu [REDAKCYJNA] zamieszkałego
[REDAKCYJNA] legitymującego się na dzień dzisiejszy
[REDAKCYJNA] udziela mu pełnomocnictwa do:-----

- składania w jej imieniu wszelkich oświadczeń woli i wiedzy związanych
z prowadzoną działalnością gospodarczą pod firmą: "[REDAKCYJNA]"
[REDAKCYJNA]

[REDAKCYJNA] w tym do:-----

- występowania przed osobami fizycznymi i osobami prawnymi,-----
- występowania przed wszelkimi organami administracji publicznej, urzędami,
w tym urzędami skarbowymi, urzędami miasta i urzędami pocztowymi,
bankami,-----
- reprezentowania przed sądami i organami egzekucyjnymi,-----
- zawierania wszelkich umów związanych z prowadzoną działalnością
gospodarczą, w tym umów pożyczek, umów kredytowych, umów .

leasingowych, umów gwarancji bankowych, a także umów o pracę, umów ubezpieczenia oraz kontynuowania wszelkich już zawartych umów,---

- zaciągania w jej imieniu zobowiązań, w tym zobowiązań wekslowych, podpisywania w jej imieniu i na jej rzecz weksli *in blanco* oraz podpisywania w jej imieniu i na jej rzecz deklaracji do weksli *in blanco* zabezpieczających należyte wykonanie zobowiązań wynikających z umów leasingu, umów pożyczkowych, czy umów kredytowych,-----
- dysponowania wszelkimi rachunkami bankowymi, w szczególności prowadzonymi przez:-----

- otwierania i zamykania w jej imieniu i na jej rzecz wszelkich rachunków bankowych oraz dokonywania wszelkich zmian w tym zakresie,-----
- odbierania w jej imieniu udostępnionych jej przez Bank urządzeń służących do identyfikacji i generowania podpisu elektronicznego (tzw. tokenów), a także do odbierania w jej imieniu wszelkich udostępnionych jej przez Bank informacji związanych z systemem identyfikacji służącym do zaszyfrowania zleceń,-----
- dysponowania jednoosobowo saldem na rachunkach bieżących w bankach, w tym dokonywania wpłat i wypłat gotówkowych z rachunków bieżących,-----
- wystawiania i podpisywania faktur,-----
- składania i odbioru wszelkiego rodzaju korespondencji i dokumentów, składania pism, wezwań, wniosków, podań, zeznań, oświadczeń, wyjaśnień i odwołań, pism procesowych, przesyłek oraz odbioru

i pokwitowania odbioru wszelkich należności pieniężnych, związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,-----

- dokonywania w imieniu przedmiotowej działalności gospodarczej wszelkich rozliczeń finansowych,-----
- dokonania wszelkich czynności związanych z przekształceniem przedmiotowej działalności gospodarczej, w tym w szczególności do wniesienia przedmiotowego przedsiębiorstwa aportem do innego podmiotu prawa jako pokrycie jednostek uczestnictwa w nim;-----

oraz do:-----

- czynności zwykłego zarządu majątkiem mocodawcy, administrowania wszelkimi należącymi do mocodawcy nieruchomościami lub prawami, do ich wydzierżawiania i wynajmowania dowolnym osobom fizycznym lub prawnym, zawierania i rozwiązywania umów z dostawcami mediów, w tym w szczególności: energii elektrycznej, gazu, sieci wodociągowo-kanalizacyjnej, mediów, sieci kablowych telefonicznych i telewizyjnych oraz internetowych, itp., na warunkach według uznania pełnomocnika,-----
- reprezentowania mocodawcy przed spółdzielniami mieszkaniowymi oraz wspólnotami mieszkaniowymi, w tym do składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń, również o przyjęciu w poczet członków i wypowiedzeniu członkostwa, a także wykonywania prawa głosu,-----
- ustanawiania służebności osobistych, gruntowych i przesyłu oraz innych ograniczonych praw rzeczowych,-----
- występowania w jej imieniu przed wszelkimi władzami, organami administracji rządowej i samorządowej, sądami (w tym sądami wieczystoksięgowymi i polubownymi), urzędami (w tym urzędami skarbowymi i pocztowymi), bankami, spółdzielniami, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Narodowym Funduszem Zdrowia, wszelkimi ubezpieczycielami, wspólnotami mieszkaniowymi, administracją nieruchomości, innymi instytucjami (w tym zakładem energetycznym, gazownią, Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną, Państwową Inspekcją Pracy, Strażą Pożarną, Policją oraz przed operatorami sieci telefonicznych i kablowych), a także osobami fizycznymi i prawnymi we wszelkich jego sprawach osobistych i majątkowych,-----
- odbierania należności z jakiegokolwiek tytułu, w tym w szczególności odszkodowań, rekompensat, nagród, podatków, rent, emerytur, wynagrodzeń i innych,-----

- dokonywania wpłat i wypłat z wszelkich rachunków bankowych oraz dysponowania środkami zgromadzonymi na tych rachunkach, a także likwidacji tychże rachunków oraz otwierania w imieniu mocodawcy kolejnych rachunków bankowych, a nadto dokonywania wszelkich zmian adresowych i składania wszelkich oświadczeń dotyczących rachunków bankowych,-----
- odbierania wszelkich dokumentów, pobierania z urzędów pocztowych przekazów, przesyłek, pism, paczek i korespondencji, odbierania i kwitowania wszelkiej korespondencji sądowej oraz do składania w jego imieniu pism, podań, wniosków, oświadczeń, pism procesowych, wyjaśnień i zapewnień jakie przy wykonywaniu tego pełnomocnictwa, okażą się konieczne,-----
- składania wszelkich oświadczeń, podań, wniosków, zażaleń, odwołań i innych pism oraz składania zeznań podatkowych i deklaracji urzędowych, w tym w szczególności do występowania w jej imieniu przed urzędami skarbowymi,-----
- dochodzenia praw i roszczeń, odwoływania się od niekorzystnych decyzji i orzeczeń,-----
- składania wszelkich innych oświadczeń, które przy wykonywaniu tego pełnomocnictwa okażą się konieczne.-----

§ 2. [REDAKCYJNA] oświadcza ponadto, że pełnomocnik ma prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw w pełnym zakresie.-----

§ 3. Koszty sporządzenia tego aktu ponosi stawająca.-----

§ 4. Wypisy tego aktu wydawać należy stawającej oraz pełnomocnikowi bez ograniczenia.-----

§ 5. Notariusz poinformował stawającą o przepisach ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. nr 225/2006, poz. 1635 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 roku w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. nr 187/2007, poz. 1330).-----

§ 6. **P o b r a n o** tytułem taksy notarialnej wraz z podatkiem VAT, stosownie do § 8 pkt 8 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004 roku w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej (Dz. U. nr 148/2004, poz. 1564 z późn. zm.) oraz przepisów art. 5 ust. 1 pkt 1, art. 19a ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. nr 54/2004, poz. 535 z późn. zm.) – łącznie kwotę **123,00** (sto dwadzieścia trzy) złote, w tym: -----

- za sporządzenie aktu – **100,00** (sto) złotych,-----

podatek VAT - 20,00 (dwadzieścia zł) złoto,

powyższe opłaty nie obejmują kosztów wypisów tego aktu, które to koszty wraz z podstawą prawną ich pobrania zostaną podane na każdym z wypisów. —

A k t ten został odczytany, przyjęty i podpisany. —

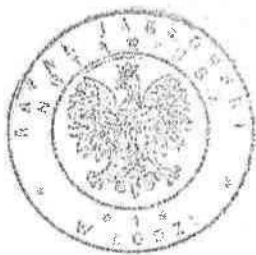
Oryginał podpisali: [REDACTED]

Rafał Jabłoński — notariusz. —

Repertorium A Nr 2443/2015

Niniejszy wypis aktu wydaje się na rzecz: —

[REDACTED]
za pobraniem łącznie kwoty 36,90 złotych tytułem taksy notarialnej wraz z podatkiem VAT, w tym: 30,00 złotych tytułem taksy notarialnej, stosownie do § 12 rozp. Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 czerwca 2004 roku w sprawie maksymalnych stawek taksy notarialnej (Dz. U. nr 148/2004, poz. 1564 z późn. zm.) i 6,90 złotych tytułem podatku VAT, stosownie do przepisów art. 5 ust. 1 pkt 1, art. 19a ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. nr 54/2004, poz. 535 z późn. zm.). —
Łódź, dnia 02 lipca 2015 roku. —



RAFAŁ JABŁOŃSKI

NOTARIUSZ



Dane podstawowe

Nazwa firmy przedsiębiorcy

[Redacted area for company name]

Dane kontaktowe

Telefon

-

Strona WWW

-

Adres e-mail

-

Inna forma kontaktu

-

Dane adresowe

Stale miejsce wykonywania działalności gospodarczej

[Redacted area for address]

Dane dodatkowe

Data rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej
2015-06-30

Data zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej

-

Data zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej

-

Data wykreślenia wpisu z rejestru

-

Data wznowienia wykonywania działalności gospodarczej

-

Mażeńska wspólność majątkowa
Nie (data ustania: 2015-06-30)

Status indywidualnej działalności gospodarczej

Aktywny

Data zgonu przedsiębiorcy

-

Data ustanowienia zarządu sukcesyjnego

-

Data wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego

-

Przeważająca działalność gospodarcza (kod PKD)

23.63.Z Produkcja masy betonowej prefabrykowanej

Wykonywana działalność gospodarcza (kody PKD)

23.63.Z Produkcja masy betonowej prefabrykowanej

81.29.Z Pozostałe sprzątanie

77.12.Z Wynajem i dzierżawa pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli

71.11.Z Działalność w zakresie architektury

68.31.Z Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami

68.20.Z Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi

49.41.Z Transport drogowy towarów

47.99.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami

46.90.Z Sprzedaż hurtowa niewyspecjalizowana

46.73.Z Sprzedaż hurtowa drewna, materiałów budowlanych i wyposażenia sanitarnego

46.69.Z Sprzedaż hurtowa pozostałych maszyn i urządzeń

45.32.Z Sprzedaż detaliczna części i akcesoriów do pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli

45.20.Z Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli

45.19.Z Sprzedaż hurtowa i detaliczna pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli

45.11.Z Sprzedaż hurtowa i detaliczna samochodów osobowych i furgonetek

43.99.Z Pozostałe specjalistyczne roboty budowlane, gdzie indziej niesklasyfikowane

43.13.Z Wykonywanie wykopów i wierceń geologiczno-inżynierskich

43.12.Z Przygotowanie terenu pod budowę

43.11.Z Rozbiórka i burzenie obiektów budowlanych

42.11.Z Roboty związane z budową dróg i autostrad

41.20.Z Roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków mieszkalnych i niemieszkalnych

41.10.Z Realizacja projektów budowlanych związanych ze wznoszeniem budynków

39.00.Z DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z REKULTYWACJĄ I POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z GOSPODARKĄ ODPADAMI

38.21.Z Obróbka i usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne

38.11.Z Zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne

23.61.Z Produkcja wyrobów budowlanych z betonu

08.12.Z Wydobywanie żwiru i piasku; wydobywanie gliny i kaolinu

Spółki cywilne, których współnikiem jest przedsiębiorca

brak wpisów

Zakazy

brak wpisów

Informacje dotyczące upadłości / postępowania naprawczego / postępowania restrukturyzacyjnego

brak wpisów

Zarządca sukcesyjny

brak wpisów

Kwalifikacje zawodowe

brak wpisów

Przedsiębiorca ma obowiązek posiadać tytuł prawny do nieruchomości, której adres wpisano do CEIDG, pod rygorem wykreślenia z CEIDG (wpisowi podlegają adres do doręczeń oraz jeżeli przedsiębiorca takie miejsce posiada adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej).

Przedsiębiorca ma obowiązek dokonywać zmian wpisu w terminach, określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy pod rygorem wykreślenia z CEIDG.

Osoba fizyczna wpisana do CEIDG może ponieść odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną zgłoszeniem do CEIDG nieprawdziwych danych, jeżeli podlegały obowiązkowi wpisu na jej wniosek, a także niezgłoszeniem danych podlegających wpisowi do CEIDG w ustawowym terminie albo niezgłoszeniem zmian danych objętych wpisem.

Organy administracji publicznej nie mogą domagać się od przedsiębiorców okazywania, przekazywania lub załączania do wniosków i innych przedkładanych przed nimi pism, zaświadczeń o wpisie do CEIDG.

Ważna informacja Rejestracja w CEIDG i wszelkie czynności związane z wpisem są bezpłatne

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: PREZYDENT MIASTA ŁODZI

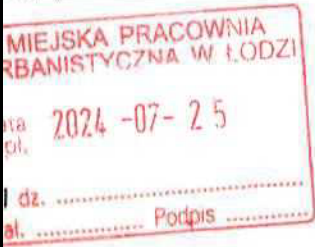
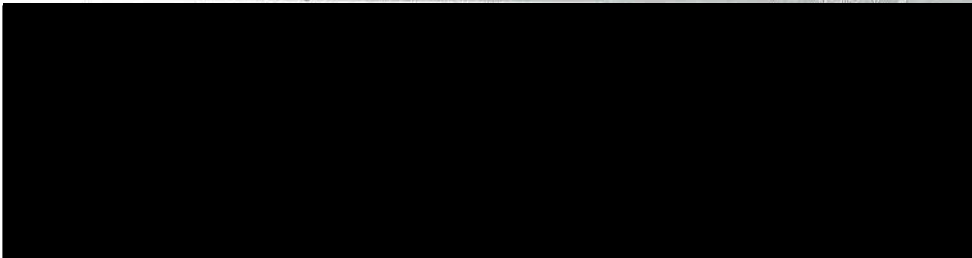
2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy
☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾



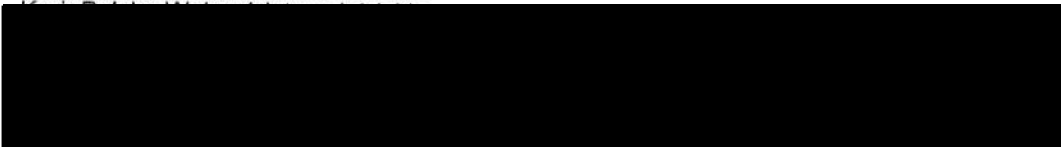
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: -----

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- ☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

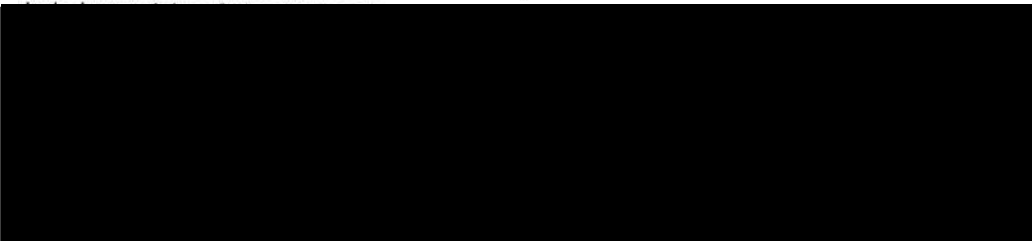
(Nieobowiązkowo)



6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- ☒ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń



Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: -----

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść

W związku z uchwałą nr II 40/24 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 22 maja 2024 r. w sprawie przystąpienia do

sporządzenia MPZP dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie ulic: Pomorskiej, Arniki i Iglastej, oraz Ogłoszeniem Prezydenta o przystąpieniu (**nr 376**) do sporządzenia MPZP z dnia 26 czerwca 2024 r.,

wnoszę o:

kontynuowanie procedur urbanistycznych dla nieruchomości opisanych w pkt 7.2. poniżej, **w taki sposób aby treść MPZP umożliwiała budowę instalacji OZE (o mocy większej niż 1 MW) na terenie wskazanych nieruchomości**, jak również aby dozwolone było lokalizowanie obiektów urządzeń infrastruktury technicznej oraz budowa podziemnych kabli energetycznych i światłowodowych.

Dodatkowo informuję, że Wnioskodawca zamierza rozpocząć na terenie działek ewidencyjnych nr: **3 i 25/9 (obręb 0044) w Łodzi** proces inwestycyjny, zmierzający do budowy instalacji OZE (farmy fotowoltaicznej). Co istotne, uchwalenie treści MPZP umożliwiającej realizację inwestycji OZE, będzie korzystna zarówno dla społeczności lokalnej, jak i Miasta, w szczególności po wybudowaniu instalacji fotowoltaicznej, zwiększyłyby się wpływy z podatków dla Miasta Łodzi.

Należy również wskazać, że obowiązujące obecnie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Łodzi" przyjęte uchwałą Nr LXIX/1753/18 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 marca 2018 r. dopuszcza rozmieszczenie urządzeń wytwarzających energię z OZE na terenie całego miasta (z wyjątkiem obszarów szczególnie chronionych).

Ponadto, deklarujemy na każdym etapie prac urbanistycznych, zmierzających do sporządzenia zmiany MPZP, przedstawienie dodatkowych informacji i wyjaśnień oraz pełną współpracę z Organami i podmiotami planistycznymi działającymi na rzecz Miasta Łodzi.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁶⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Przystąpienie nr 376	106106_9.0044.3 106106_9.0044.25/9	☒ tak ☐ nie	Umożliwienie budowy instalacji OZE (o mocy większej niż 1 MW) na terenie wskazanych nieruchomości

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu ⁷⁾)	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Przystąpienie nr 376	106106_9.0044.3 106106_9.0044.25/9	☒ tak ☐ nie	Dz. nr 3 – R grunty rolne, Ps pastwiska trwałe Dz. nr 25/9 – R grunty rolne	X	X	X

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U.

z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych 25/9.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – Elektroniczny odpis z księgi wieczystej działki ewidencyjnej nr 25/9. Pełnomocnictwo Rep. A 2441/2015 z dnia 2 lipca 2015 r.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: 

Data: 25 lipca 2024 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁷⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

**Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego****1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO**

Nazwa: PREZYDENT MIASTA ŁODZI

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy
☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

MIEJSKA PRACOWNIA
URBANISTYCZNA W ŁODZI

data wpl. 2024-07-25

L. dz.
Zał. ... Podpis ...

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- ☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

- ☒ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:**7. TREŚĆ PISMA****7.1. Treść**

W związku z uchwałą nr II 40/24 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 22 maja 2024 r. w sprawie przystąpienia do

sporządzenia MPZP dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie ulic: Pomorskiej, Arniki i Iglastej, oraz Ogłoszeniem Prezydenta o przystąpieniu (**nr 376**) do sporządzenia MPZP z dnia 26 czerwca 2024 r.,

wnoszę o:

kontynuowanie procedur urbanistycznych dla nieruchomości opisanych w pkt 7.2. poniżej, **w taki sposób aby treść MPZP umożliwiała budowę instalacji OZE (o mocy większej niż 1 MW) na terenie wskazanych nieruchomości**, jak również aby dozwolone było lokalizowanie obiektów urządzeń infrastruktury technicznej oraz budowa podziemnych kabli energetycznych i światłowodowych.

Dodatkowo informuję, że Wnioskodawca zamierza rozpocząć na terenie działek ewidencyjnych nr: **4/2, 5/2, 7/1, 8/3, 9/5 (obręb 0044) w Łodzi** proces inwestycyjny, zmierzający do budowy instalacji OZE (farmy fotowoltaicznej). Co istotne, uchwalenie treści MPZP umożliwiającej realizację inwestycji OZE, będzie korzystna zarówno dla społeczności lokalnej, jak i Miasta, w szczególności po wybudowaniu instalacji fotowoltaicznej, zwiększyłyby się wpływy z podatków dla Miasta Łodzi.

W stosunku do działek nr **4/2 i 5/2 (obręb 0044)** o przeznaczeniu gruntów rolnych, pismem z dnia 24 stycznia 2023 r. Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Kielcach **postanowił wyrazić pozytywną opinię w zakresie uznania rekultywacji** w kierunku rolnym za zakończoną dla gruntów po eksploatacji kopaliny ze złoża kruszywa naturalnego „Łódź – Iglasta VI” położonego na ww. działkach.

W stosunku do działki **7/1** o przeznaczeniu gruntów rolnych i użytków kopalnych trwa obecnie jej rekultywacja, a w stosunku do działek **8/3 i 9/5** zostanie przeprowadzona ich rekultywacja niezwłocznie po wydobyciu ostatnich złóż kruszywa (piasku).

Należy również wskazać, że obowiązujące obecnie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Łodzi" przyjęte uchwałą Nr LXIX/1753/18 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 28 marca 2018 r. dopuszcza rozmieszczenie urządzeń wytwarzających energię z OZE na terenie całego miasta (z wyjątkiem obszarów szczególnie chronionych).

Ponadto, deklarujemy na każdym etapie prac urbanistycznych, zmierzających do sporządzenia zmiany MPZP, przedstawienie dodatkowych informacji i wyjaśnień oraz pełną współpracę z Organami i podmiotami planistycznymi działającymi na rzecz Miasta Łodzi.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁶⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Przystąpienie nr 376	106106_9.0044.4/2 106106_9.0044.5/2 106106_9.0044.7/1 106106_9.0044.8/3 106106_9.0044.9/5	☒ tak ☐ nie	Umożliwienie budowy instalacji OZE (o mocy większej niż 1 MW) na terenie wskazanych nieruchomości

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁷⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Przystąpienie nr 376	106106_9.0044.4/2 106106_9.0044.5/2 106106_9.0044.7/1 106106_9.0044.8/3 106106_9.0044.9/5	☒ tak ☐ nie	Dz. nr 4/2 – R grunty rolne Dz. nr 5/2 – R grunty rolne Dz. nr 7/1 – R grunty rolne i K			

		44.8/3 106106_9.00 44.9/5		użytki kopalne Dz. nr 8/3 – R grunty rolne i K użytki kopalne Dz. nr 9/5 – R grunty rolne i K użytki kopalne	X	X	X
--	--	---------------------------------	--	--	---	---	---

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych 4/2, 5/2, 7/1, 8/3, 9/5.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – Elektroniczne odpisy z księgi wieczystej prowadzonych dla działek ewidencyjnych nr: 4/2, 5/2, 7/1, 8/3, 9/5.; Odpis z CEIDG Wnioskodawcy; Pełnomocnictwo Rep. A 2441/2015 z dnia 2 lipca 2015 r.

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 25 lipca 2024 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁷⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: PREZIDENT MIASTA ŁODZI

RPW/23672/2024 P
Data: 2024-07-302. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy
☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI
PRZEDSIĘWZIĘCIE W ŁODZI

data wpl. 2024-07-29

L. dz.
Zal. Podpis

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ DZIAŁKA 5/3 OBREB N-44

NN092E O WZGLĘDNIE DECYZJI Nr
OPRG-VA-IX.153.2021.8 NAKUNKACH ZABUDOWY
PRZY SPORZĄDZANIU MAPY DLA W.N. DZIAŁKI
NCHILI OBYCNEJ TESTEM NA ETAPIE ZAKŁADANIA
POZWOLEŃ NA BUDOWE KTÓRE ZOSTAŁO
USTRZYMANE ZWIĄZKU Z DUDOWA 6120CIA, CU
PRZECIWDZIAŁEGO PRZEDZIA DZIAŁKI

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data: 28 07 2024

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Prezydent Miasta Łodzi.....

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu
 ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy
☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: Prezes Urzędu Lotnictwa Cywilnego.....
 Kraj: Polska..... Województwo: mazowieckie.....
 Powiat: m.st. Warszawa..... Gmina: Warszawa.....
 Ulica: Marcina Flisa..... Nr domu: 2... Nr lokalu:
 Miejscowość: Warszawa..... Kod pocztowy: 02-247.....
 E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): kancelaria@ulc.gov.pl.....
 Nr tel. (nieobowiązkowo): + 48 22 520 72 00.....
 Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: /ULCPR/SkrytkaESP.....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
 Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:
 E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
 Nr tel. (nieobowiązkowo):
 Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ zgodnie z załącznikiem znak: LTL-2.64.1529.2024.ULC.1

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
pismo znak: LTL-2.64.1529.2024.ULC.1.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Z up. Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego
Anna Sysol

Dyrektor Departamentu Lotnisk

(dokument został wydany w postaci elektronicznej
i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Data: elektroniczny czas podpisu

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



RZECZPOSPOLITA POLSKA
PREZES
URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO



Warszawa, 2024-07-12

LTL-2.64.1529.2024.ULC.1

**Prezydent Miasta Łodzi
Miejska Pracownia Urbanistyczna
w Łodzi**

al. Tadeusza Kościuszki 19
90-418 Łódź



W związku z zawiadomieniem znak: MPU.ZP2.46.2.2024.BWL.MaB z dnia 04.04.2024 r., otrzymanym dnia 10.04.2024 r., o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie ulic: Pomorskiej, Arniki i Iglastej, zgłaszam następujące wnioski do uwzględnienia w opracowaniu:

- dla części obszaru objętego planem minister właściwy do spraw transportu zatwierdził plan generalny lotniska Łódź;
- część obszaru objętego planem znajduje się w zasięgu powierzchni ograniczających przeszkody dla lotniska Łódź;
- obiekty naturalne i sztuczne, w tym obiekty budowlane, położone w granicach powierzchni ograniczających przeszkody nie mogą być wyższe niż wysokości określone przez te powierzchnie;
- przy obliczaniu wysokości obiektu, o którym mowa wyżej, uwzględnia się także umieszczone na nim kominy, reklamy, anteny oraz inne urządzenia, a w przypadku dróg lub linii kolejowych również ich skrajnie.

Podstawę prawną do powyższych wniosków stanowi ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz. U. z 2023 r. poz. 2110 oraz z 2024 r. poz. 731).

Mapę z naniesionymi powierzchniami ograniczającymi przeszkody udostępnia Zarządzający lotniskiem, tj. PL Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o.

Dodatkowo informuję, iż analizowany obszar znajduje się w powierzchniach ograniczających zabudowę (powierzchnie BRA) od lotniczych urządzeń naziemnych, które należy uwzględnić przy kształtowaniu ładu przestrzennego. Sposób określania i wyznaczania granic przestrzennych powierzchni ograniczających zabudowę określa Załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie lotniczych urządzeń naziemnych i powierzchni ograniczających zabudowę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2161, z 2023 r. poz. 229).

Szczegółowe informacje o wyżej wymienionych ograniczeniach oraz ich granicach poziomych i pionowych można znaleźć na stronie Urzędu Lotnictwa Cywilnego (www.ulc.gov.pl) pod ikonką „Mapy Online” wybierając internetowy serwis mapowy: Rejestr Lotniczych Urządzeń Naziemnych (RLUN) i ich powierzchni ograniczonej zabudowy (BRA).

Udostępnienie danych o ww. powierzchniach BRA jest możliwe również w postaci pliku danych wektorowych w formacie .kml - w tej sprawie oraz w przypadku innych zapytań związanych z ochroną lotniczych urządzeń naziemnych przed zakłóceniami, prosimy o kontakt na adres e-mail: uzgodnieniaLokalizacji@ulc.gov.pl bądź telefonicznie 22 520 75 09.

Powyższa opinia uwzględnia ograniczenia jedynie w odniesieniu do obiektów lotnictwa cywilnego.

Z up. Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego

Anna Sysol

Dyrektor Departamentu Lotnisk

(dokument został wydany w postaci elektronicznej
i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Do wiadomości:

- PL Łódź im. Władysława Reymonta Sp. z o.o., ul. Gen. S. Maczka 35, 94-328 Łódź



**REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
W ŁÓDZI**

WOOS.411.248.2024.MGw.2

Prezydent Miasta Łodzi

W odpowiedzi na pismo Prezydenta Miasta Łodzi z 4 lipca 2024 r., znak: MPU.ZP2.46.2.2024.BWL.MaB w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie ulic: Pomorskiej, Arniki i Iglastej na podstawie Uchwały Nr II/40/24 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 22 maja 2024 r., Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi przesyła następujące wnioski do projektu planu zawarte w formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. w sprawie wzoru formularza pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego (Dz. U. poz. 2509), stanowiącym załącznik do niniejszego pisma.

**Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska w Łodzi**

Arkadiusz Malec

/podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

/pismo zostało wydane w formie dokumentu elektronicznego/

Otrzymuje:

1. Adresat (ePUAP)

Załącznik:

1. Formularz

Sprawę prowadzi Małgorzata Gwadera, tel. (42) 665 09 72

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2018.127.2 z 23.05.2018 ze zm.), dalej „RODO” przedstawiam poniższe informacje:

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem podanych danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, e-mail: sekretariat@lodz.rdos.gov.pl, tel. 42 665 03 70, adres skrytki ePuap /100598750/SkrytkaESP;

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Kontakt z inspektorem ochrony danych następuje za pomocą adresu e-mail: iod@lodz.rdos.gov.pl;

CELE, PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA I OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest wyrażona zgoda, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu zgodnie z art. 6 ust. 1 a) RODO, wypełnienie obowiązku ustawowego zgodnie z art. 6 ust. 1 c) i e) RODO; Obowiązek podania przez danych jest: wymogiem związanym z realizacją celu na podstawie uzyskanej zgody, wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa. Konsekwencje niepodania określonych danych są uzależnione od podstawy prawnej przetwarzania;

ODBIORCY DANYCH

Dane mogą zostać przekazane innym organom publicznym, o ile: są one upoważnione do tego obowiązującymi przepisami, realizują obowiązek prawny ciążyący na administratorze danych osobowych, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych;

OKRES PRZECHEWYWANIA DANYCH

Czas, przez jaki będziemy przetwarzać dane osobowe, jest uzależniony od podstawy prawnej stanowiącej legalną przesłankę przetwarzania danych osobowych. Przekazane dane zawsze będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługują uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych: żądanie od administratora dostępu do danych osobowych, żądanie od administratora sprostowania danych osobowych, żądanie od administratora usunięcia danych osobowych, dla przypadków określony w art. 17 RODO, żądanie od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, dla przypadków określonych w art. 18 RODO, wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, dla przypadków określony w art. 21 RODO, wniesienie skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

OPERACJE NA DANYCH

Dane osobowe, osoby której dotyczą, nie będą przekazywane do państw trzecich i nie będą poddawane profilowaniu.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Prezydent Miasta Łodzi

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy
☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMA⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi

Kraj: Polska Województwo: Łódzkie

Powiat: miasto Łódź..... Gmina: Łódź.....

Ulica: Traugutta..... Nr domu: 25 Nr lokalu:

Miejscowość: Łódź..... Kod pocztowy: 90-113.....

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: /100598750/SkrytkaESP;.....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

W odpowiedzi na pismo Prezydenta Miasta Łodzi z 4 lipca 2024 r., znak: MPU.ZP2.46.2.2024.BWL.MaB w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie ulic: Pomorskiej, Arniki i Iglastej na podstawie Uchwały Nr II/40/24 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 22 maja 2024 r., Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi wnosi następujące wnioski do projektu.

1. Projekt planu powinien:

- ustalać program racjonalnego wykorzystania powierzchni ziemi i racjonalnego gospodarowania gruntami,
- zawierać szczegółowe ustalenia dotyczące gospodarki wodnej, odprowadzania ścieków, gospodarki odpadami, systemów transportowych i komunikacji publicznej oraz urządzania i kształtowania terenów zieleni,
- zapewniać właściwą ochronę zasobów wodnych wód podziemnych poprzez wprowadzenie ograniczenia odprowadzania wód opadowych i roztopowych do kanalizacji oraz cieków wodnych,
- zapewniać ochronę walorów krajobrazowych środowiska i warunków klimatycznych,
- zapewnić właściwą ochronę terenów zadrzewionych,
- uwzględniać inne potrzeby w zakresie ochrony powietrza, wód, ziemi, ochrony przed hałasem, wibracjami i polami elektromagnetycznymi,
- różnicować tereny pod względem akustycznym na podstawie art. 113 i 114 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.),
- przypadku istnienia na terenie objętym projektem dokumentu obszaru górniczego sposób planowanego zagospodarowania terenu winien być zgodny z decyzją ustalającą kierunek rekultywacji i zagospodarowanie gruntów,
- uwzględniać konieczność ochrony wód, gleby i ziemi przed zanieczyszczeniem w związku z prowadzeniem gospodarki rolnej,
- zapewnić właściwą ochronę powietrza przed uciążliwościami odorowymi pochodzącymi z chowu i hodowli zwierząt w obiektach inwentarskich należących do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko poprzez wprowadzenie obowiązku wyposażenia w systemy oczyszczania powietrza z substancji odorotwórczych.

2. Rodzaje działalności gospodarczej dopuszczonej na terenach objętych projektem planu powinny odpowiadać rodzajom przedsięwzięć określonych w przepisach ochrony środowiska.
3. Projekt planu powinien uwzględniać ochronę gruntów rolnych i leśnych na podstawie ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2409 ze zm.).
4. Przy opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego należy zapewnić warunki utrzymania równowagi przyrodniczej i racjonalną gospodarkę zasobami środowiska, opierając się na opracowaniu ekofizjograficznym, wykonanym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1298).
5. Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko należy poddać opiniowaniu przez właściwe organy w trybie art. 54 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.).

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Regionalny Dyrektor

Ochrony Środowiska w Łodzi

Arkadiusz Malec

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Data: 15 lipca 2024 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem

powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



Zarząd Województwa Łódzkiego

Łódź, dnia 16 lipca 2024 r.

BPPWŁ.ZP.402.2.134.2024

Pani
Hanna Zdanowska
Prezydent Miasta Łodzi

W odpowiedzi na zawiadomienie z dnia 4 lipca 2024 r. znak MPU.ZP2.46.2.2024.BWL.MaB Zarząd Województwa Łódzkiego przekazuje w załączeniu formularz z wnioskiem do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie ulic: Pomorskiej, Arniki i Iglastej.

Z upoważnienia Zarządu Województwa Łódzkiego

Roman Sasin
Dyrektor Biura Planowania Przestrzennego
Województwa Łódzkiego w Łodzi

Załącznik:

1. Formularz wniosku

Sprawę prowadzi:
Biuro Planowania Przestrzennego Województwa Łódzkiego w Łodzi
90-051 Łódź, ul. Piłsudskiego 12, tel.: 42 630-57-69 do 72 wew. 132



Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Prezydent Miasta Łodzi

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy
☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMA⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: Zarząd Województwa Łódzkiego

Kraj: Polska..... Województwo: łódzkie.....

Powiat: M. Łódź..... Gmina: M. Łódź.....

Ulica: al. Piłsudskiego..... Nr domu: 8..... Nr lokalu: -

Miejscowość: Łódź Kod pocztowy: 90-051.....

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): sekretariat@bppwl.lodzkie.pl

Nr tel. (nieobowiązkowo): 42 630-57-69 do 72 wew. 132.....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: BPPWL_Lodz.....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Polska..... Województwo: łódzkie.....

Powiat: M. Łódź..... Gmina: M. Łódź.....

Ulica: al. Piłsudskiego..... Nr domu: 12..... Nr lokalu: -

Miejscowość: Łódź Kod pocztowy: 90-051.....

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:.....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

W odpowiedzi na zawiadomienie z dnia 4 lipca 2024 r. znak MPU.ZP2.46.2.2024.BWL.MaB działając, na podstawie art. 23 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, 1506, 1597, 1688, 1890, 2029 i 2739) Zarząd Województwa Łódzkiego informuje, że projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie ulic: Pomorskiej, Arniki i Iglastej winien uwzględniać zadania samorządu województwa ujęte w ustaleniach „Planu zagospodarowania przestrzennego województwa łódzkiego oraz Planu zagospodarowania przestrzennego miejskiego obszaru funkcjonalnego Łodzi” przyjętego Uchwałą Nr LV/679/2018 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 28 sierpnia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2018 r. poz. 4915).

W związku z art. 44 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Zarząd Województwa Łódzkiego informuje, że ustalenia planu zagospodarowania przestrzennego województwa wprowadza się do planu miejscowego po uprzednim uzgodnieniu terminu realizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym i warunków wprowadzenia ich do planu miejscowego, przyjętych w formie umowy zawartej między Marszałkiem Województwa, a Prezydentem Miasta.

Inwestycje celu publicznego o znaczeniu ponadlokalnym, dla których nie mogą być spełnione wszystkie przesłanki ustawowe, wynikające z artykułu 44 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, np.: nie jest możliwe określenie terminu ich realizacji, a co za tym idzie podpisanie stosownej umowy, nie mogą być wprowadzone do projektu planu miejscowego. Ujęcie takiej inwestycji w planie miejscowym może skutkować koniecznością odmowy uzgodnienia w zakresie zadań samorządu województwa.

Ponadto, działając w trybie przepisów art. 23 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w związku z przepisami art. 15 ust. 2 pkt. 7 oraz art. 38 b ust. 1, Zarząd Województwa Łódzkiego informuje, że prace nad projektem audytu krajobrazowego dla województwa łódzkiego są kontynuowane.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: **Z upoważnienia Zarządu Województwa Łódzkiego**

Roman Sasin

**Dyrektor Biura Planowania Przestrzennego
Województwa Łódzkiego w Łodzi**

Data: 16 lipca 2024 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **PREZYDENT MIASTA ŁODZI, działający za pośrednictwem MIEJSKIEJ PRACOWNI URBANISTYCZNEJ W ŁODZI**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu
 ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾
☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy
☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: **WOJEWODA ŁÓDZKI**
 Kraj: **Polska** Województwo: **łódzkie**
 Powiat: **Łódź** Gmina: **Łódź**
 Ulica: **Piotrkowska** Nr domu: ...**104**... Nr lokalu:
 Miejscowość: **Łódź** Kod pocztowy: **90-926**
 E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):
 Nr tel. (nieobowiązkowo):
 Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: **lodzuw**

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak
 ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik
 ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
 Kraj: Województwo:
 Powiat: Gmina:
 Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
 Miejscowość: Kod pocztowy:
 E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
 Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Dot. sprawy znak: GPB-I.743.706.2024/JS

Odpowiadając na zawiadomienie z dnia 4 lipca 2024 r. (data wpływu poprzez platformę ePUAP: 10 lipca 2024r., pismo znak: MPU.ZP2.46.2.2024.BWL.MaB) o podjęciu przez Radę Miejską w Łodzi uchwały Nr II/40/24 z dnia 22 maja 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi, położonej w rejonie ulic: Pomorskiej, Arniki i Iglastej, zgłaszam następujące wnioski.

1. Z dniem 24 września 2023 r. weszła w życie ustawa z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688), zwana dalej „*nowelizacją ustawy pzp*”, wprowadzająca głównie nowe regulacje do ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), zwanej dalej „*ustawą pzp*”.

Procedura sporządzania przedmiotowego planu miejscowego została rozpoczęta po dniu wejścia w życie *nowelizacji ustawy pzp*, zatem zastosowanie mają brzmienia przepisów *ustawy pzp* obowiązujące od 24 września 2023 r., w szczególności znowelizowany art. 17 *ustawy pzp*.

Natomiast należy mieć jednocześnie na uwadze:

- art. 67 ust. 3 pkt 2 *nowelizacji ustawy pzp*, stanowiący, że przepisy art. 15 ust. 1 i art. 20 *ustawy pzp* należy zastosować w brzmieniu dotychczasowym (tj. sprzed 24 września 2023 r.) do dnia wejścia w życie planu ogólnego gminy, z wyłączeniem obowiązku sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z zapisami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz z wyłączeniem obowiązku stwierdzenia przez radę gminy, że miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego nie narusza ustaleń tego studium:
 - w zakresie lokalizacji urządzeń wytwarzających energię z odnawialnych źródeł energii oraz ich stref ochronnych, których nie stosuje się od dnia wejścia w życie *nowelizacji ustawy pzp*, lub
 - jeżeli plan miejscowy albo jego zmiana dotyczy wyłącznie lokalizacji inwestycji celu publicznego, których nie stosuje się od dnia utraty mocy przez studium;
- art. 67 ust. 4 *nowelizacji ustawy pzp*, stanowiący, że od dnia utraty mocy studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo jego zmiany jest możliwe, jeżeli w gminie wszedł w życie plan ogólny gminy, chyba że:
 - przed dniem utraty mocy studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy ogłoszono o terminie wyłożenia projektu tego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo jego zmiany do publicznego wglądu,
 - miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego albo jego zmiana dotyczy wyłącznie lokalizacji inwestycji celu publicznego lub
 - miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego albo jego zmiana dotyczy wyłącznie lokalizacji inwestycji w zakresie gospodarowania strategicznymi zasobami naturalnymi kraju w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o zachowaniu narodowego charakteru strategicznych zasobów naturalnych kraju lub działalności (Dz. U. z 2018 r., poz. 1235), o której mowa w art. 21 ust. 1 pkt 1 i 2a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. - Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2023 r. poz. 633 z późn. zm.);
- art. 67 ust. 5 *nowelizacji ustawy pzp*, zgodnie z którym do spraw dotyczących opracowania i uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego albo ich zmian, o których mowa w art. 67 ust. 4 pkt 1 *nowelizacji ustawy pzp*, stosuje się studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin w brzmieniu dotychczasowym.

Ponadto podkreślam, że w podstawie prawnej części tekstowej projektu koniecznym jest wyszczególnienie odpowiednich przepisów przejściowych *nowelizacji ustawy pzp*, mających zastosowanie w przedmiotowej procedurze oraz wskazanie numeru i daty uchwały obowiązującego Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania miasta Łódź, na podstawie zapisów którego sporządzony zostanie plan miejscowy.

2. Projekt planu miejscowego powinien spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2404), zwanego dalej „*rozporządzeniem*”.
3. Zgodnie z § 11 ust. 1 *rozporządzenia* z przebiegu czynności, o których mowa w art. 17 i art. 67c ust. 1 *ustawy pzp*, sporządza się dokumentację prac planistycznych, w której powinny znajdować się m.in. wszystkie wersje danych przestrzennych utworzonych dla planu miejscowego, tj. przedstawiające dane przestrzenne na poszczególnych etapach jego sporządzania. Ponadto zgodnie z § 6 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1916 z późn. zm.) finalne dane przestrzenne (stanowiące załącznik do uchwały przyjmującej akt planowania przestrzennego), w postaci dokumentu elektronicznego GML, powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez właściwy organ.
4. Uzasadnienie, o którym mowa w art. 15 ust. 1 *ustawy pzp*, powinno być przesłane i udostępnione razem z projektem, jak również aktualizowane wraz ze zmianami następującymi w treści projektu oraz zmianami prawa. W uzasadnieniu powinny znajdować się praktyczne informacje oraz motywy i wyjaśnienia przyjętych w projekcie rozwiązań.
5. Konieczne jest uwzględnienie ustaleń aktualnego „Planu zagospodarowania przestrzennego województwa łódzkiego oraz planu zagospodarowania przestrzennego miejskiego obszaru funkcjonalnego Łodzi”, zatwierdzonego przez Sejmik Województwa Łódzkiego uchwałą Nr LV/679/18 z dnia 28 sierpnia 2018 r.
6. Przez teren opracowania przebiegają napowietrzne linie elektroenergetyczne: wysokiego napięcia 110kV oraz najwyższych napięć 220kV. Mając na uwadze § 4 pkt 10-11 i § 8 ust. 2 rozporządzenia oraz art. 15 ust. 2 pkt 9 i 10 *ustawy pzp* na rysunku planu miejscowego należy wskazać przebiegi ww. linii elektroenergetycznych oraz ustalić dla nich strefy ochronne związane z ograniczeniami w użytkowaniu i zagospodarowaniu poszczególnych terenów, w tym z zakazem zabudowy (np. zabudowy związanej z pobytem ludzi). Jednocześnie projekt, zgodnie z art. 17 pkt 6 lit a) tiret dziewiąte *ustawy pzp*, będzie wymagał uzyskania opinii operatora systemu przesyłowego elektroenergetycznego w zakresie sposobu zagospodarowania gruntów leżących w odległości 25 m od osi ww. linii 220kV.
7. Według ogólnodostępnego geoportalu MIDAS, prowadzonego przez Państwowy Instytut Geologiczny (stan na dzień sporządzenia niniejszych wniosków), na analizowanym terenie występują udokumentowane złoża kopalin: „Łódź-Iglasta III” „Łódź-Iglasta IV” oraz „Łódź-Iglasta VI”. Ponadto obszar opracowania znajduje się w zasięgu udokumentowanego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 401 – „Niecka Łódzka”. Zgodnie z art. 95 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy Prawo geologiczne i górnicze złoża kopalin oraz wody podziemne podlegają ochronie w procesie planowania i zagospodarowania przestrzennego, na zasadach określonych w ustawie i w przepisach *ustawy pzp*, w celu zabezpieczenia możliwości ich eksploatacji lub wykorzystania. Jednocześnie mając na uwadze art. 95 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo geologiczne i górnicze przy określaniu ustaleń projektu planu miejscowego należy uwzględnić rozstrzygnięcia wynikające z decyzji zatwierdzających dokumentację geologiczną albo dodatki do dokumentacji geologicznych oraz informacje zawarte w zatwierdzonych dokumentacjach geologicznych albo zatwierdzonych dodatkach do dokumentacji geologicznych złóż kopalin, w szczególności dotyczące ochrony złoża kopaliny oraz obszaru wymagającego ochrony przed działaniem uniemożliwiającym zagospodarowanie tego złoża kopaliny, oraz ww. struktury hydrogeologicznej. Tym samym, zgodnie z art. 15 ust. 2c pkt 1 i 2 *ustawy pzp* w planie miejscowym należy uwzględnić ww. złoża kopalin poprzez wskazanie ich nazw oraz granic, jak również wskazać i opisać obszar występowania ww. głównego zbiornika wód podziemnych. Ponadto z ww. geoportalu wynika również, że w obszarze opracowania występuje udokumentowany teren i obszar górniczy „Łódź Iglasta VI C”. Zatem mając na uwadze art. 15

ust. 2 pkt 7 *ustawy pzp* w związku z art. 104 ustawy Prawo geologiczne i górnicze, w projekcie planu należy wskazać granice ww. terenu, a także określić szczególny sposób zagospodarowania w jego obrębie. Jednocześnie zgodnie z art. 17 pkt 6 lit b tiret szóste *ustawy pzp* projekt planu wymaga uzgodnienia z właściwym organem nadzoru górniczego w zakresie zagospodarowania powyższego terenu górniczego.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: **Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO**
r.....

Data:**29.07.2024**

Magdalena Gawrysiak
Kierownik Oddziału Planowania
i Zagospodarowania Przestrzennego
w Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa
w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

PS.ZPU.524.91.2024.KC

**Miejska Pracownia Urbanistyczna
w Łodzi**

al. Tadeusza Kościuszki 19
90-418 Łódź

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Sieradzu w nawiązaniu do zawiadomienia Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi znak MPU.ZP4.46.2.2024.BWL.MaB z dnia 04 lipca 2024 r., działającej z upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi, o podjęciu przez Radę Miejską w Łodzi uchwały Nr II/40/24 z dnia 22 maja 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie ulic: Pomorskiej, Arniki i Iglastej oraz o rozpoczęciu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko skutków realizacji ww. planu miejscowego, poniżej przedstawia stosowne informacje.

Zgodnie z art. 240 ust. 4 pkt 15 w powiązaniu z art. 196 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1478 z ze zm.) zarządy zlewni w celu zapewnienia dostępu do informacji o urządzeniach melioracji wodnych oraz zmeliorowanych gruntach prowadzą ewidencję urządzeń melioracji wodnych oraz zmeliorowanych gruntów.

Informujemy, że zgodnie z ww. ewidencją prowadzoną przez Zarząd Zlewni w Sieradzu na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie ulic: Pomorskiej, Arniki i Iglastej **nie występują urządzenia melioracji wodnych.**

Z - CA DYREKTORA

Anita Barańska

/podpisano elektronicznie/

Do wiadomości:

1. PGW WP NW Łódź Zachód
2. ZPU a/a.

Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o.
Oddział Zakład Gazowniczy w Łodzi
ul. Targowa 18, 90-042 Łódź
tel. 22 444 33 33



Dział Rozwoju
tel. 42 675 91 79
magdalena.sztajneker@psgaz.pl

Pani Magdalena Talar-Wiśniewska
Dyrektor Miejskiej Pracowni
Urbanistycznej w Łodzi
**Miejska Pracownia
Urbanistyczna w Łodzi**
al. Tadeusza Kościuszki 19
90-418 Łódź



Wasz znak: MPU.ZP2.46.2.2024.BWL.MaB
Nasz znak: LO.RODZ.422.253.MSz.2024

Łódź, 05.08.2024

Dot.: przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie ulic: Pomorskiej, Arniki i Iglastej

Szanowna Pani,

Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. Oddział Zakład Gazowniczy w Łodzi w odpowiedzi na pismo z dnia 10.07.2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie ulic: Pomorskiej, Arniki i Iglastej zwraca się z wnioskiem o uwzględnienie poniższych uwag.

Warunki techniczne, jakim winny odpowiadać sieci gazowe określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki z 26.04.2013 r. opublikowane w Dzienniku Ustaw z 04.06.2013 r. poz. 640. W przypadku zmiany powyższego rozporządzenia warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe, muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami.

W miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego należy wprost uwzględnić ograniczenia w możliwości użytkowania terenów wokół gazociągów, które wynikają z postanowień § 10 rozporządzenia technicznego i wskazane zostały powyżej. Postanowienia takie mogą przybrać postać wyraźnego przytoczenia wspomnianych powyżej zakazów, z określeniem szerokości strefy kontrolowanej, bądź też takiego określenia przeznaczenia obszaru na danym terenie wchodzącego w skład strefy kontrolowanej gazociągu, który pozostanie w zgodzie z tymi zakazami.

Z tych względów proponujemy, aby w sporządzanych planach lub zmianach miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących terenów, na których zlokalizowane są lub mają być zlokalizowane dystrybucyjne sieci gazowe, w szczególności gazociągi wysokiego ciśnienia ustalać, że:

- a) w obszarze strefy kontrolowanej należy planować zieleni miejską, izolacyjną, itp. o szerokości odpowiadającej ograniczeniom w budowie obiektów, sadzeniu drzew i w prowadzeniu działalności gospodarczej nad gazociągami wynikającymi ze strefy kontrolowanej;

b) w przypadkach, kiedy gmina nie może przeznaczyć pasa gruntu nad gazociągami na zieleni miejską, izolacyjną lub nie może zmienić dotychczasowego przeznaczenia pasa gruntu zagospodarowanego w sposób, który jest dopuszczalny w strefie kontrolowanej, sugerujemy, aby ujmować w postanowieniach miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego informacje o:

- występujących ograniczeniach w zabudowie i zagospodarowaniu danej nieruchomości oraz obowiązku zachowania wymaganych szerokości stref kontrolowanych dla gazociągów wysokiego, średniego i niskiego ciśnienia, zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków technicznych, jakim odpowiadać powinny sieci gazowe i ich usytuowanie oraz przepisami Prawa budowlanego.
- w strefie kontrolowanej mogą być podejmowane działania ograniczające prawa własności nieruchomości poprzez ustanowienie służebności przesyłu gwarantującej dostęp do infrastruktury gazowej dla służb eksploatacyjnych Operatora Systemu Dystrybucyjnego.

Z poważaniem

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Technicznych
Oddział Zakład Gazowniczy w Łodzi

Arkadiusz Klinkiewicz

DYREKTOR
Oddział Zakład Gazowniczy w Łodzi

Monika Makówka



**CENTRALNE
WOJSKOWE CENTRUM REKRUTACJI
Ośrodek Zamiejscowy w Łodzi**

Nr. 2888/2024

1 1 LIP 2024

91-735 Łódź



RPW/22371/2024 P

Data: 2024-07-15

Egz. nr 2

**Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji
Ośrodek Zamiejscowy w Łodzi
cz. p. o. Szef
ppłk Paweł Kowalczyk**

CWCR_OZ_Łódź-WWiZ.0731.224.2024

Łódź, 11 lipca 2024 r.

**Miejska Pracownia
Urbanistyczna w Łodzi
Aleja Kościuszki 19
90 – 418 Łódź**



dotyczy: zagospodarowania przestrzennego.

Szanowni Państwo,

w odpowiedzi na pismo nr MPU.ZP4.46.2.2024.BWL.MaB z dnia 04.07.2024r. (nr wch. do OZ CWCR 4650/2024 z dnia 10.07.2024r.) w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie ulic: Pomorskiej, Arniki i Iglastej, informuję iż teren objęty aktem planowania przestrzennego nie obejmuje terenów zamkniętych, ich stref ochronnych, jak również urządzeń infrastruktury technicznej resortu obrony narodowej.

W związku z powyższym, do ww. aktu planowania przestrzennego wniosków nie zgłasza się.

Z poważaniem

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 – a/a

Egz. nr 2 – adresat

Honorata Stępnia (261-444-156)

e-mail: cwcrloz.hns@ron.mil.pl



2024-118073

OR-DL.402.9.2024.58

Rembelszczyzna, 2024-07-16

MIEJSKA PRACOWNIA URBANISTYCZNA W ŁODZI
AL. KOŚCIUSZKI TADEUSZA 19
90-418 ŁÓDŹ (ŁÓDŹ-ŚRÓDMIEŚCIE)
2024-118073

WNIOSKI

Dotyczy: przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Łódź, dla fragmentu położonego w rejonie ulic Pomorskiej, Arniki i Iglastej.

Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. Oddział w Rembelszczyźnie w nawiązaniu do zawiadomienia znak MPU.ZP2.46.2.2024.BWL.MaB informuje, że na terenie miasta Łódź nie posiadamy gazociągów wysokiego ciśnienia oraz urządzeń będących w naszej eksploatacji.

Uzgodniony przez Prezesa URE Plan Rozwoju GAZ-SYSTEM S.A. na lata 2024 – 2033 nie zakłada realizacji zadań inwestycyjnych na przedmiotowym terenie.

Spółka Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. wypowiada się wyłącznie w zakresie przesyłowej sieci gazowej wysokiego ciśnienia, której jest operatorem.

W zakresie sieci dystrybucyjnej należącej do GK PGNiG GRUPA ORLEN wypowiada się Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o.

W przypadku sieci i obiektów gazowych nie należących do GK PGNiG GRUPA ORLEN wypowiadają się podmioty odpowiedzialne za ich eksploatację lub będące ich właścicielem.

Oddział w Rembelszczyźnie
Dyrektor

Maria Sosnowska

Dokument w postaci elektronicznej opatrzony został bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu

Niniejsze pismo może zawierać informacje poufne. Jeśli Pani/Pan nie jest zamierzonym odbiorcą, bezzwłocznie proszę zawiadomić nadawcę odpowiadając na tę wiadomość, a następnie ją usunąć. Rozpowszechnianie, kopiowanie lub przekazywanie osobom trzecim w jakiegokolwiek formie informacji zawartych w niniejszym dokumencie w całości lub części jest zakazane. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Operator Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM S.A. z siedzibą w Warszawie. Klauzula informacyjna znajduje się: www.gaz-system.pl/stopka/polityka-prywatnosci/ Swoje prawa może Pani/Pan zrealizować (lub uzyskać więcej informacji) komunikując się z nami poprzez: rodo@gaz-system.pl

PW

Operator Gazociągów Przesyłowych
GAZ-SYSTEM S.A.
Oddział w Rembelszczyźnie
ul. Jana Kazimierza 578, 05-126 Nieporęt,
Rembelszczyzna
tel. 22 767 08 01

Adres Siedziby
ul. Mszczonowska 4
02-337 Warszawa
tel. 22 220 18 00

Zarząd Spółki
Prezes Zarządu: Sławomir Hinc
Wiceprezes Zarządu: Adam Bryszewski
Wiceprezes Zarządu: Elżbieta Kramek

KIE.5111.218.2024.KN

Kielce, 16 lipca 2024 r.

PREZYDENT MIASTA ŁODZI

W związku z pismem z dnia 04.07.2024 r., o znaku: MPU.ZP2.46.2.2024.BWL.MaB, zawiadamiającym o podjęciu przez Radę Miejską w Łodzi uchwały Nr II/40/24 z dnia 22.05.2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie ulic: Pomorskiej, Arniki i Iglastej informuję, że z uwagi na występowanie w granicach objętych zawiadomieniem terenu górniczego „Łódź Iglasta VI C”, za niezbędne uznaje się uwzględnienie w przedmiotowym planie ewentualnych uwag i wniosków przedsiębiorcy prowadzącego działalność polegającą na wydobywaniu kruszywa naturalnego (piasku) ze złoża „ŁÓDŹ - IGLASTA VI”.

Niniejszym pismem zobowiązuje się przedsiębiorców do niezwłocznego zajęcia pisemnego stanowiska w sprawie sporządzenia planu miejscowego oraz dostarczenie go do Urzędu Miasta Łodzi, z jednoczesnym powiadomieniem tut. Organu nadzoru górniczego.

W stanowisku przedsiębiorcy należy w szczególności uwzględnić następujące zagadnienia:

- 1) możliwości wykonywania przez przedsiębiorcę uprawnień wynikających z koncesji;
- 2) warunki zachowania bezpieczeństwa powszechnego;
- 3) wymogi ochrony środowiska, w tym ochrony złoża i obiektów budowlanych;
- 4) sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie oraz narażonych na niebezpieczeństwo powodzi lub osuwaniem się mas skalnych;
- 5) warunki zagospodarowania terenów górniczych oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- 6) obiekty lub obszary, dla których należy wyznaczyć w złożu filar ochronny, w granicach którego wydobywanie kopaliny nie może być prowadzone, albo może być prowadzone tylko w sposób zapewniający ochronę tych obiektów i obszarów;
- 7) granice obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji.

Do ww. informacji należy dołączyć mapę z lokalizacją granic obszaru i terenu górniczego oraz granic udokumentowanego złoża.

Niezależnie od obowiązków organów administracji publicznej przewidzianych w K.p.a. niniejszym realizuję obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679. Powyższy obowiązek nie wpływa na tok i wynik postępowania administracyjnego.

Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Okręgowego Urzędu Górniczego w Kielcach, e-mail: ougkielce@wug.gov.pl. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Wyższy Urząd Górniczy, ul. Poniatowskiego 31, 40-055 Katowice, e-mail: iod@wug.gov.pl.

Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań przez Dyrektora Okręgowego Urzędu Górniczego w Kielcach, w szczególności wykonywania zadań m.in. prowadzenia postępowań administracyjnych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze danych osobowych wynikający z ustaw nakładających obowiązek realizacji konkretnego zadania, a także wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Podanie danych osobowych jest wymagane przepisami prawa.

Okres przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji danego zadania oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.

Źródła danych

Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od osoby, której dane dotyczą, a także ze źródeł publicznie dostępnych oraz od organów administracji publicznej, innych podmiotów i osób fizycznych zobowiązanych do przekazania danych osobowych.

Kategorie odnośnych danych

Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko oraz adres, a także inne dane osobowe niezbędne do realizacji ww. zadań.

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pismo zostało wydane w formie dokumentu elektronicznego i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Z up. DYREKTORA

dr Monika Struska
Z-ca Dyrektora

Otrzymują:

- 1) Prezydent Miasta Łodzi
reprezentowany przez:
Magdalenę Talar-Wiśniewską
Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi
ul. Kościuszki 19
90-418 Łódź – *doręczenie przez ePUAP*;
- 2) Pani [REDACTED]
prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą:
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- 3) aa.



Łódź, dnia 23 lipca 2024 r.

GKIII.7634.3651.2024.KW

**Dyrektor Miejskiej Pracowni
Urbanistycznej w Łodzi**

W nawiązaniu do zawiadomienia z dnia 08.07.2024 r., znak: MPU.ZP5.46.2.2024. o podjęciu przez Radę Miejską w Łodzi uchwały Nr II/40/24 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 22 maja 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie ulic: Pomorskiej, Arniki i Iglastej

informuję, że:

- zgodnie z art. 95 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2023 r. poz. 633 z późn. zm.) udokumentowane złoża kopalin, wody podziemne, kompleksy podziemnego składowania dwutlenku węgla, podziemne bezzbiornikowe magazyny substancji podlegają ochronie w procesie planowania i zagospodarowania przestrzennego, na zasadach określonych w ustawie i przepisach ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), w celu zabezpieczenia możliwości ich eksploatacji lub wykorzystania,

- zgodnie z art. 95a. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze, gmina uwzględnia złoża strategiczne w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, w którym wprowadza zakaz trwałej zabudowy lub innego zagospodarowania obszarów tych złóż w sposób, który wyłączyłby możliwość zagospodarowania złoża strategicznego w przyszłości,

- zgodnie z art. 104 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze, obszary i tereny górnicze uwzględnia się określając ustalenia planu ogólnego gminy oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

Jednocześnie informuję, że po przeanalizowaniu zasobów archiwalnych Wojewódzkiego Archiwum Geologicznego ustalono, iż na przedmiotowym terenie znajdują się udokumentowane złoża kopalin.

Ponadto teren ten zlokalizowany jest w zasięgu Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 403 – „Zbiornik międzymorenowy Brzeziny- Lipce Reymontowskie”.

Szczegółowe informacje dostępne są w Wojewódzkim Archiwum Geologicznym po uprzednim złożeniu wniosku, który znajduje się na stronie: <https://bip.lodzkie.pl/departament-geodezji.-kartografii-i-geologii/sprawy/item/9905-wydzia%C5%82-geologii-i-koncesji-geologicznych>.

z up. Marszałka
Województwa Łódzkiego

Piotr Martyka
Geolog Wojewódzki
- Naczelnik Wydziału Geologii
i Koncesji Geologicznych
w Departamencie Geodezji,
Kartografii i Geologii

Pismo podpisane elektronicznie

Adres korespondencyjny:

al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź

Otrzymuje:

1. Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi (ePUAP)
ul. Tadeusza Kościuszki 19, 90-418 Łódź
2. aa

+ klauzula informacyjna RODO

Szanowny/a Pan/Pani,

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Marszałek Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8.
- 2) Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@lodzkie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu wydania postanowienia, decyzji administracyjnej lub zawiadomienia na podstawie Działu V Prace geologiczne ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa,
 - operatorzy pocztowi, logistyczni i kurierscy dostarczający korespondencję, dostawcy systemów informatycznych i usług IT.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez okres wskazany w Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią przesłanki wymienione w art. 17 i 18 RODO.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora danych odbywa się z naruszeniem prawa.
- 8) Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych jest obowiązkowe. Niepodanie danych skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.



2024-53375

DE-DSW-DUW-WFW.071.356.2024.2

Warszawa, 22 lipca 2024r.

MIEJSKA PRACOWNIA URBANISTYCZNA W ŁODZI

Ul. Kościuszki Tadeusza Al. 19
90-418 Łódź (Łódź-Śródmieście)

Dotyczy: Zawiadomienie w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie ulic: Pomorskiej, Arniki i Iglastej.

W odpowiedzi na pismo znak MPU.ZP2.46.2.2024.BWL.MaB z dnia 04.07.2024 r. o podjęciu przez Radę Miejską w Łodzi uchwały nr II/40/24 z dnia 22 maja 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie ulic: Pomorskiej, Arniki i Iglastej informujemy, że na obszarze objętym opracowaniem przebiega przesyłowa linia elektroenergetyczna najwyższych napięć:

1. Jednotorowa Linia 220 kV relacji Janów - Zgierz

Właścicielem przedmiotowej linii elektroenergetycznych są Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A. (PSE S.A.) pełniące funkcję Operatora Systemu Przesyłowego. Eksploatacją na terenie miasta Łódź zajmuje się PSE SA. w Warszawie.

Wnioskujemy o wprowadzenie do MPZP:

1. W części graficznej MPZP trasy istniejącej linii elektroenergetycznej 220 kV wraz z pasem technologicznym zgodnie z przebiegiem stanowiącym załącznik nr 1 do pisma. W legendzie trasę istniejącej linii należy opisać jako „trasa linii 220 kV wraz z pasem technologicznym”.
2. W części tekstowej MPZP informacji o istniejącej jednotorowej linii elektroenergetycznej o napięciu 220 kV relacji Janów – Zgierz.
3. W części tekstowej MPZP informacji o wymaganej szerokości pasa technologicznego linii elektroenergetycznej 220 kV równej 50 metrów (po 25 metrów w obie strony od osi linii).
4. W części tekstowej MPZP poniższych wytycznych dotyczących użytkowania terenu w pobliżu i w pasie technologicznym linii 220 kV:
 - a) zakaz realizacji budynków mieszkalnych, budynków zamieszkania zbiorowego i budynków użyteczności publicznej,
 - b) lokalizacja pozostałych obiektów i urządzeń budowlanych (związanych np. z działalnością gospodarczą lub rekreacyjną, zawierających materiały niebezpieczne pożarowo, stacji paliw i stref zagrożonych wybuchem) musi uwzględniać wymagania określone w przepisach odrębnych oraz normach dotyczących projektowania linii elektroenergetycznych,

Polskie Sieci Elektroenergetyczne Spółka Akcyjna,
05-520 Konstancin Jeziorna, Warszawska 165

Adres do korespondencji: PSE S.A Departament Eksploatacji w Warszawie, 02-305 Warszawa, Aleje Jerozolimskie 132
Sekretariat: tel. +48 22 690 96 01 fax +48 22 690 96 06, www.pse.pl mail: sekretariat.centrum@pse.pl

NIP 526-27-48-966, REGON 015668195, Nr KRS 0000197596

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Krajowego Rejestru Sądowego,
Wysokość kapitału zakładowego: 9.605.473.000.00, kapitał zakładowy w całości wpłacony

Numer rachunku bankowego:
56124059181111000049137468

- c) zakaz tworzenia hałd, nasypów oraz zwiększania rzędnych terenu,
 - d) zakaz sadzenia roślinności o wysokości przekraczającej 3 m.
 - e) Dopuszcza się budowę elektroenergetycznej linii wielotorowej, wielonapięciowej po trasie istniejącej linii elektroenergetycznej. Dopuszcza się także odbudowę, rozbudowę, przebudowę i nadbudowę istniejącej linii oraz linii, która w przyszłości zostanie ewentualnie wybudowana na jej miejscu. Realizacja tych inwestycji po trasie istniejącej linii nie wyłącza możliwości rozmieszczania słupów oraz podziemnych, naziemnych lub nadziemnych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z linii w innych niż dotychczasowe miejscach.
 - f) Dla lokalizacji farm wiatrowych w sąsiedztwie linii przesyłowych, minimalna odległość turbiny wiatrowej od linii elektroenergetycznej, określona jako odległość najbardziej skrajnego elementu turbiny wiatrowej (krańców łopat turbiny) od osi trasy napowietrznego odcinka linii elektroenergetycznej, wynosi pięciokrotność średnicy koła ($5xd$) zataczanego przez łopaty turbiny wiatrowej.
 - g) Dla lokalizacji farm wiatrowych w sąsiedztwie linii przesyłowych, minimalna odległość turbiny wiatrowej od linii elektroenergetycznej, określona jako odległość najbardziej skrajnego elementu turbiny wiatrowej (krańców łopat turbiny) od osi trasy napowietrznego odcinka linii elektroenergetycznej, wynosi trzykrotność średnicy koła ($3xd$) zataczanego przez łopaty turbiny wiatrowej, jedynie w przypadku wyposażenia przewodów odgromowych wszystkich prześel linii znajdujących się w tej odległości w czynną ochronę przeciwdrganiową.
5. Lokalizacja urządzeń i obiektów farm fotowoltaicznych w pasie technologicznym linii przesyłowych dopuszczalna jest poza obszarami:
- a) wokół słupów w kształcie koła o promieniu, co najmniej równym wysokości słupa oraz w obszarze pomiędzy słupami wzdłuż osi linii, w pasie o szerokości równej odległości pomiędzy skrajnymi przewodami, powiększonej o 5 m w każdą stronę,
 - b) na załomach trasy linii, na przedłużeniu osi linii, zostanie pozostawiony niezabudowany pas, którego długość liczona od fundamentów słupa po przedłużeniu osi trasy linii będzie równa potrójnej wysokości słupa, a szerokość równa odległości pomiędzy skrajnymi przewodami, powiększonej o 5 m w każdą stronę.

Ponadto informujemy, że przebieg linii elektroenergetycznych najwyższych napięć PSE S.A. dostępny jest w serwisie Geoportal (<http://www.geoportal.gov.pl>) w grupie warstw „Dane innych instytucji”, w warstwie „Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A.”.

Proszę o przesłanie sporządzonego projektu MPZP części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie ulic: Pomorskiej, Arniki i Iglastej do PSE S.A. w Warszawie celem zaopiniowania.

Wszelką korespondencję w niniejszej sprawie należy przekazywać:

- w formie papierowej – na adres: PSE S.A., Departament Eksploatacji w Warszawie, Al. Jerozolimskie 132, 02-305 Warszawa lub
- w formie elektronicznej - na adres e-mail: kancelaria@pse.pl.

Kontakt telefoniczny pod nr 22 690 96 01. Sprawę ze strony PSE S.A. prowadzi Mateusz Kurek.

Niniejsze pismo zostało podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Z poważaniem

Z upoważnienia Zarządu PSE S.A.

Dyrektor ds. Usług Sieciowych w Warszawie

Załącznik:

1. Fragment trasy istniejącej linii 220 kV relacji Janów-Zgierz.
2. Pełnomocnictwo udzielone przez Zarząd PSE S.A. Panu Markowi Szczechowiczowi,
3. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za załączone do wniosku pełnomocnictwo.
4. Rysunki poglądowe dotyczące obszarów wyłączonych z lokalizacji OZE w pobliżu linii elektroenergetycznych

Kopie otrzymują:

1. PSE S.A., Departament Eksploatacji,
2. PSE S.A., Centralna Jednostka Inwestycyjna,
3. PSE S.A., Departament Rozwoju Systemu,
4. PSE S.A., Wydział Eksploatacji Sieci Warszawa.
5. a/a.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **URZĄD MIASTA ŁÓDŹ**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy
☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: **POLSKIE SIECI ELEKTROENERGETYCZNE S.A.**

Kraj: **POLSKA** Województwo: **MAZOWIECKIE**

Powiat: **PIASECZYŃSKI** Gmina: **KONSTANCIN-JEZIORNA**

Ulica: **WARSZAWSKA** Nr domu: **165** Nr lokalu:

Miejscowość: **KONSTANCIN-JEZIORNA** Kod pocztowy: **05-520**

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: **/PSE_SA/SkrytkaESP**

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: **POLSKA** Województwo: **MAZOWIECKIE**

Powiat: **PIASECZYŃSKI** Gmina: **KONSTANCIN JEZIORNA**

Ulica: **WARSZAWSKA** Nr domu: **165** Nr lokalu:

Miejscowość: **KONSTANCIN-JEZIORNA** Kod pocztowy: **05-520**

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾ **ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKAMI**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	..... ..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

1. WNIOSKI DO MPZP- pismo znak DE-DSW-DUW-WFW.071.356.2024.2

.....

.....

.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

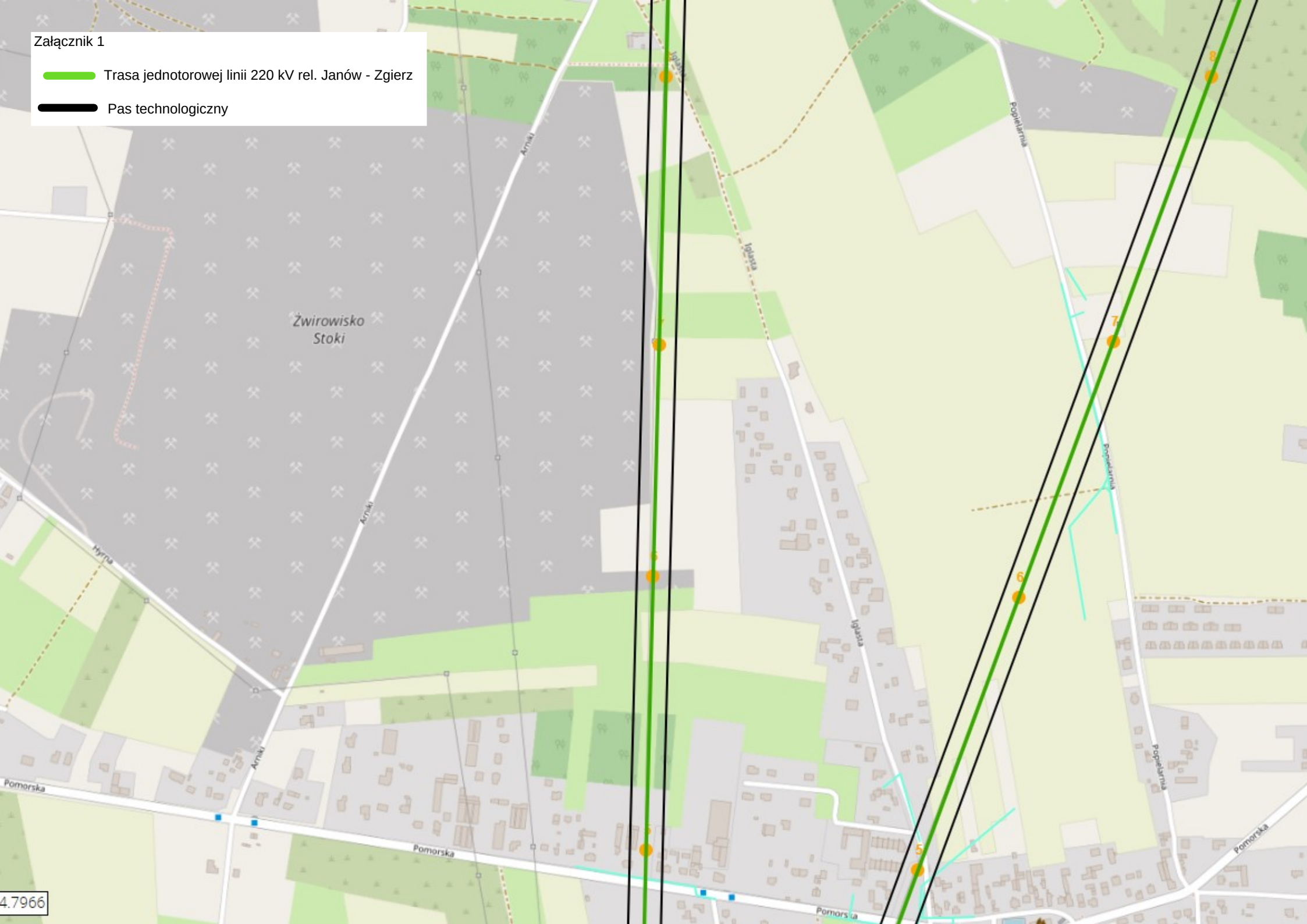
Data: **23.07.2024**

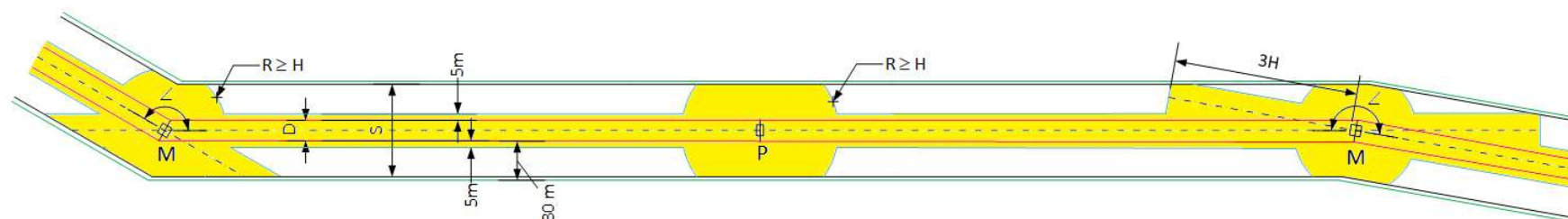
- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

Załącznik 1

 Trasa jednotorowej linii 220 kV rel. Janów - Zgierz

 Pas technologiczny





SKALA: 1:1000

LEGENDA:

M - słup mocny

P - słup przelotowy

H - wysokość słupa [m]

D - odległość pomiędzy krańcami poprzeczników (o największej rozpiętości w analizowanym odcinku linii) [m]

S - szerokość pasa technologicznego linii [m]

R - promień [m]

∠ - kąt załomu [°]

— - przewody fazowe

— - pas technologiczny linii

— - granica obszaru niezabudowanego przez panele fotowoltaiczne (PV)

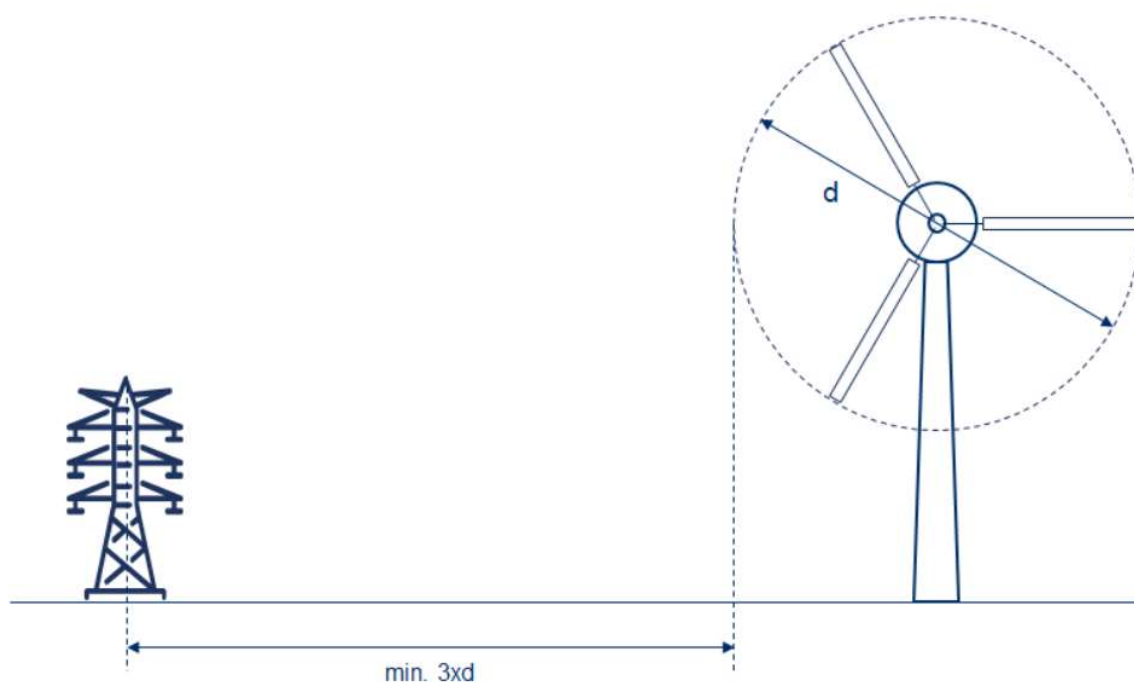
— - granica obszaru, w którym wymagane jest uzgodnienie instrukcji BHP z właścicielem linii (tj. 30 m od skrajnych przewodów fazowych)

--- - oś linii

■ - teren z zakazem lokalizacji urządzeń i obiektów farm fotowoltaicznych

Rys. 2. Rysunek poglądowy dla ustalenia wymaganej odległości instalacji paneli fotowoltaicznych od linii elektroenergetycznych NN

6. Rysunki poglądowe



Rys. 1. Rysunek poglądowy dla ustalenia wymaganej odległości turbiny wiatrowej od linii elektroenergetycznych NN

PEŁNOMOCNICTWO

Zarząd Spółki Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A. (nazwa skrócona: PSE S.A.) z siedzibą w Konstancinie - Jeziornie, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000197596, niniejszym udziela pełnomocnictwa:

Panu Markowi Szczechowiczowi
posiadającemu numer ewidencyjny PESEL [REDACTED]

do reprezentowania PSE S.A. i dokonywania w jej imieniu i na jej rzecz, jako Dyrektor ds. Usług Sieciowych w Warszawie (zwany dalej Dyrektorem Usług Sieciowych lub Dyrektorem US):

- I. **Czynności w zakresie obiektów elektroenergetycznych sieci przesyłowej, tj. stacji i linii elektroenergetycznych będących własnością PSE S.A. (zwanym dalej obiektami elektroenergetycznymi sieci przesyłowej) na obszarze działania zamiejscowych komórek organizacyjnych Departamentu Eksploatacji w Warszawie:**
 1. Podejmowania czynności związanych z utrzymaniem, posadowieniem, eksploatacją i likwidacją obiektów elektroenergetycznych sieci przesyłowej.
 2. Składania wszelkich pism, oświadczeń, wniosków, podań, zażaleń, środków odwoławczych, odbioru dokumentów, korespondencji, udzielania wyjaśnień oraz dokonywania innych czynności, jakie okażą się niezbędne do wykonania niniejszego pełnomocnictwa - wobec organów administracji państwowej i samorządowej, sądów (w tym sądów wieczystoksięgowych), przedsiębiorców, instytucji, osób fizycznych i prawnych, dotyczących utrzymania, posadowienia i eksploatacji obiektów elektroenergetycznych sieci przesyłowej, w tym:
 - 2.1 wprowadzania obiektów elektroenergetycznych sieci przesyłowej do planów zagospodarowania przestrzennego województw, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miast i gmin oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miast i gmin,
 - 2.2 pozyskiwania decyzji zatwierdzających projekt budowlany i udzielających pozwolenia na budowę lub dokonywania zgłoszeń robót budowlanych oraz uzyskiwania pozwoleń na użytkowanie,
 - 2.3 pozyskiwania pozwoleń, zezwoleń, decyzji, tytułów wykonawczych i innych dokumentów związanych z utrzymaniem, posadowieniem i eksploatacją oraz remontem obiektów elektroenergetycznych sieci przesyłowej,
 - 2.4 ograniczenia, w drodze decyzji, sposobu korzystania przez właścicieli lub użytkowników wieczystych z nieruchomości, znajdujących się w obszarze oddziaływania obiektów elektroenergetycznych sieci przesyłowej,

- 2.5 dochodzenia odszkodowania za szkody powstałe wskutek zdarzeń wymienionych w szczególności w art. 124, art. 124b, art. 125 i art. 126 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami,
 - 2.6 reprezentowania PSE S.A. w postępowaniach administracyjnych prowadzonych na gruncie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody, ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska, ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, w tym także do reprezentowania PSE S.A. w postępowaniach administracyjnych o odszkodowania za szkody powstałe wskutek zdarzeń wymienionych w art. 124, art. 124b, art. 125 i art. 126 ustawy o gospodarce nieruchomościami, a także do wykonywania w imieniu PSE S.A. innych czynności na gruncie ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne, w tym uzyskiwania wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków oraz reprezentowania PSE S.A. w toku postępowań prowadzonych na gruncie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - 2.7 wydawania postanowień w imieniu wierzyciela w toku prowadzonych z wniosku PSE S.A. postępowań egzekucyjnych, na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Akceptacji merytorycznej faktur i innych dokumentów księgowych wynikających z realizacji zawartych umów oraz protokołów odbioru usług, zleceń oraz dzieł dotyczących realizacji prac eksploatacyjnych, remontowych i gwarancyjnych dotyczących obiektów elektroenergetycznych sieci przesyłowej, zakupów w zakresie majątku sieciowego (materiałów, aparatury i urządzeń) oraz dotyczących rozliczeń mediów, gospodarki wodno-ściekowej, wytwarzania odpadów dla obiektów elektroenergetycznych sieci przesyłowej.
 4. Udzielania zleceń dotyczących realizacji prac eksploatacyjnych i remontowych wynikających z zawartych umów, z zastrzeżeniem pkt. 1.5 niniejszego pełnomocnictwa.
 5. Podejmowania decyzji dotyczących likwidacji skutków awarii dotyczących obiektów elektroenergetycznych sieci przesyłowej, których szacowany koszt (bez uwzględniania wartości materiałów i aparatury pobranej z rezerwy magazynowej PSE S.A.) nie przekracza kwoty netto 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) w ramach zawartych umów.
 6. Negocjowania warunków udostępnienia na rzecz podmiotów trzecich nieruchomości, na których posadowione są obiekty elektroenergetyczne sieci przesyłowej (w tym udostępnienia obiektów elektroenergetycznych sieci przesyłowej), z zastrzeżeniem obowiązku uzyskania właściwych zgód korporacyjnych określonych w Statucie PSE S.A., lub warunków udostępnienia na rzecz PSE S.A. przez podmioty trzecie nieruchomości i obiektów na tych nieruchomościach posadowionych, w tym nieruchomości.
 7. Zawierania umów dotyczących obiektów elektroenergetycznych sieci przesyłowej, o wartości zobowiązania nie wyższej niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych), po przeprowadzeniu, zgodnie z Procedurą udzielania zamówień w PSE S.A., postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie:

- 7.1 zakupu/sprzedaży/dystrybucji energii elektrycznej do zasilania obiektów elektroenergetycznych sieci przesyłowej, w tym samodzielnego wystawiania i podpisywania faktur, z tym zastrzeżeniem, że w zakresie umów zakupu/sprzedaży/dystrybucji energii elektrycznej dla obiektów elektroenergetycznych sieci przesyłowej, objętych postępowaniami przetargowymi prowadzonymi bezpośrednio przez PSE S.A., pełnomocnictwo obejmuje wyłącznie wystawianie i podpisywanie faktur,
- 7.2 dostawy wody, c.o., innych mediów, wywozu nieczystości itp., świadczenie usług administrowania, w tym utrzymania czystości, sprawowania dozoru itp., w zakresie niezbędnym dla utrzymania i eksploatacji obiektów elektroenergetycznych sieci przesyłowej,
- z wyłączeniem zamówień nie ujętych w Planie Zamówień, o którym mowa w Procedurze udzielania zamówień w PSE S.A., lub udzielanych w trybie zamówienia z wolnej ręki, o wartości jednorazowego zobowiązania większej niż 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
8. Zawierania, umów dotyczących obiektów elektroenergetycznych sieci przesyłowej, o wartości zobowiązania nie wyższej niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych), w zakresie sprzedaży złomu lub innych materiałów pochodzących z fizycznej likwidacji składników majątku PSE S.A., w tym samodzielnego wystawiania i podpisywania faktur.
9. Zawierania umów sprzedaży lub zakupu urządzeń wynikających z zawartych przez Spółkę porozumień w sprawie koordynacji rozwoju sieci przesyłowej i sieci dystrybucyjnej w obszarze stacji elektroenergetycznych oraz umów o przyłączenie do sieci przesyłowej podmiotów trzecich przy czym kwota jednorazowego zobowiązania nie może przekroczyć jednorazowo 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
10. Składania deklaracji, sprawozdań, raportów dotyczących obiektów elektroenergetycznych sieci przesyłowej.
11. Akceptacji, w zakresie opisanym w obowiązujących procedurach i instrukcjach, dokumentów księgowych dotyczących likwidacji składników majątku trwałego (m.in. WLST, PUZT, PST, LT):
- 11.1. dla których przedmiotowa likwidacja wynika z Rocznego Planu Likwidacji, zatwierdzonego do realizacji przez Zarząd PSE S.A., a jednostkowa wartość rynkowa składnika majątku w dniu likwidacji nie przekracza 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych),
- 11.2. nie ujętych w Rocznym Planie Likwidacji, a konieczność przeprowadzenia likwidacji wynika z prowadzenia bieżących prac modernizacyjnych oraz eksploatacyjno-remontowych, przy czym jednostkowa wartość rynkowa składnika majątku w dniu likwidacji nie przekracza 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych),
- 11.3. skradzionych lub celowo uszkodzonych, po spełnieniu wymogów określonych w obowiązujących w tym zakresie regulacjach wewnętrznych Spółki.
12. Akceptacji, w zakresie opisanym w obowiązujących procedurach i instrukcjach, dokumentów księgowych dotyczących:
- 12.1. przekazania nakładów inwestycyjnych na majątek Spółki poniesionych na wybudowane/zmodernizowane składniki majątku trwałego (m.in. OT),
- 12.2. zmian w zakresie składników majątku trwałego z tytułu np. zmiany lokalizacji (m.in. MT).

II. Czynności w pozostałym zakresie:

1. Przygotowania, przeprowadzenia i zatwierdzenia wyników postępowań o udzielenie zamówienia zgodnie z Procedurą udzielania zamówień w PSE S.A.
2. Zawierania umów, aneksów i porozumień wynikających z postępowań o udzielenie zamówienia, o których mowa w pkt. II.1 niniejszego pełnomocnictwa, w zakresie zamówień o wartości jednorazowego zamówienia nie większej niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych), z wyłączeniem zamówień nie ujętych w Planie Zamówień, o którym mowa w Procedurze udzielania zamówień w PSE S.A., lub udzielanych w trybie zamówienia z wolnej ręki, o wartości jednorazowego zobowiązania większej niż 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
3. Zaciągania zobowiązań innych niż wynikające z umów, aneksów i porozumień, o których mowa w pkt. I.4., I.5., I.7., I.8., I.9., II.2. niniejszego pełnomocnictwa, do wartości jednorazowego zobowiązania nie większej niż 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) i rozporządzania prawem o wartości nie większej niż 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
4. Zawierania umów w wykonaniu Uchwał Zarządu PSE S.A.
5. Składania ofert lub podpisywania zleceń i umów w zakresie świadczenia usług przez PSE S.A., stanowiących przychód dla PSE S.A. oraz wystawiania i podpisywania faktur wynikających z takich zleceń i umów.
6. Zawierania, aneksowania i rozwiązywania umów udostępnienia na rzecz podmiotów trzecich nieruchomości/ruchomości PSE S.A., wchodzących w skład majątku sieciowego lub udostępniania przez podmioty trzecie nieruchomości/ruchomości na rzecz PSE S.A., w tym umów najmu, dzierżawy, użyczenia, z zastrzeżeniem posiadania właściwych zgód korporacyjnych określonych w Statucie PSE S.A. (jeżeli takie zgody w stosunku do danej umowy są wymagane) oraz wykonywania wszystkich czynności związanych z wykonaniem ww. umów.
7. Dokonywania czynności związanych z wykonywaniem, aneksowaniem i rozwiązywaniem umów:
 - 7.1 zawartych przez Dyrektora US zgodnie z niniejszym pełnomocnictwem albo do zawierania których jest upoważniony zgodnie z niniejszym pełnomocnictwem,
 - 7.2 zawartych przez Dyrektora US zgodnie z upoważnieniem wynikającym z Uchwały Zarządu albo do zawarcia których został upoważniony na mocy Uchwały Zarządu,
 - 7.3 które zostały zawarte przez pełnomocników będących pracownikami PSE S.A. wykonującymi pracę w komórkach zamiejscowych Departamentu Eksploatacji w Warszawie zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami lub na podstawie upoważnień wynikających z Uchwały Zarządu,w szczególności składania i przyjmowania oświadczeń, w tym składania oświadczeń w zakresie przysługujących PSE S.A. uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji, dokonywania wezwań, w tym o należne odsetki oraz dokonywania potrąceń wierzytelności wynikających z tych umów, składania oświadczeń o wypowiedzeniu albo o odstąpieniu od umowy, realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także wyrażania zgody na podmiotowe zmiany w umowach, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień zawartych w umowach.

8. Składania oświadczeń w przedmiocie kar umownych, wynikających z zawartych umów, obejmujących naliczanie kar umownych w pełnej albo zweryfikowanej wysokości, albo odstępowanie od naliczania kar umownych.
9. Dochodzenie należności wynikających z umów, do zawarcia których Dyrektor US jest upoważniony zgodnie z niniejszym pełnomocnictwem, lub został upoważniony Uchwałą Zarządu oraz z umów najmu odnoszących się do nieruchomości/ruchomości PSE S.A. wchodzących w skład majątku sieciowego.
10. Podpisywania i składania do organów ścigania wszelkich wniosków i wyjaśnień w sprawach zdarzeń, mających znamiona wykroczenia lub przestępstwa, dotyczących uszkodzenia, zniszczenia lub kradzieży mienia PSE S.A. oraz w ramach postępowań w innych sprawach prowadzonych przez te organy, a także do odbioru składników majątku PSE S.A. będących w posiadaniu organów ścigania.
11. Reprezentowania PSE S.A. podczas kontroli dotyczących obiektów elektroenergetycznych (stacji i linii elektroenergetycznych) i w postępowaniach kontrolnych.
12. Nadawania w imieniu Spółki jako administratora danych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim pracownikom PSE S.A. wykonującym pracę w komórkach zamiejscowych Departamentu Eksploatacji w Warszawie na podstawie umowy o pracę w zakresie niezbędnym do realizacji powierzonych zadań służbowych oraz osobom wykonującym pracę w komórkach zamiejscowych Departamentu Eksploatacji w Warszawie na podstawie umów o staż/praktykę.
13. Odbioru dokumentów oraz korespondencji dotyczących spraw objętych pełnomocnictwem.
14. Prowadzenia postępowań o udostępnienie informacji publicznej, w tym wydawania decyzji w imieniu PSE S.A.
15. Reprezentowania PSE S.A. i składania w jej imieniu pism w sprawach związanych z rozpatrywaniem roszczeń kierowanych przez właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości gruntowych, na których posadowione są obiekty elektroenergetyczne sieci przesyłowej, w tym w szczególności do negocjowania warunków ustanowienia prawa służebności przesyłu, łącznie z wysokością wynagrodzenia z tego tytułu.
16. Reprezentowania PSE S.A. w sprawach związanych z powołaniem oraz funkcjonowaniem komisji kwalifikacyjnych, o których mowa w art. 54 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, w tym do zatwierdzenia regulaminu komisji oraz wystąpienia do Prezesa URE z wnioskiem o jej powołanie
17. Zamykania spraw związanych z rozpatrywaniem roszczeń kierowanych przez właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości gruntowych, na których posadowione są obiekty elektroenergetyczne sieci przesyłowej.
18. Potwierdzania za zgodność z oryginałem oświadczeń i dokumentów w imieniu PSE S.A.
19. Podejmowania czynności wynikających z obowiązującego Szczegółowego Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Eksploatacji PSE S.A.
20. Pełnomocnik na czas nieobecności w miejscu pracy ma prawo udzielenia dalszego pełnomocnictwa.
21. Pełnomocnik ma prawo udzielenia dalszego pełnomocnictwa do samodzielnej reprezentacji:
 - 21.1. w zakresie pkt. I.2.6., I.2.7., II.9., II.11., II.13. i II.14. niniejszego pełnomocnictwa,
 - 21.2 w zakresie upoważnienia do wystawiania i podpisywania faktur w przypadkach przewidzianych w pkt. II.5. i II.6. niniejszego pełnomocnictwa,

- 21.3 w zakresie pkt. II.3. z zastrzeżeniem, że wartość jednorazowego zobowiązania nie może być większa niż 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych),
- 21.4 kierownikowi Wydziału Zarządzania Majątkiem Sieciowym w Warszawie w sprawach, o których mowa w pkt. I.11., I.12. niniejszego pełnomocnictwa,
- 21.5 Dalsze pełnomocnictwa, udzielone na podstawie niniejszego pełnomocnictwa, wygasają z dniem odwołania lub wygaśnięcia niniejszego pełnomocnictwa.

22. Postanowienia końcowe

1. Przy ustalaniu wartości zobowiązania oraz wypłacaniu odszkodowań i wynagrodzeń, Pełnomocnik obowiązany jest przestrzegać zasady, zgodnie z którą wartością zobowiązania jest wartość bez podatku VAT. Przy ustalaniu wartości zobowiązania z tytułu umowy przewidującej świadczenia okresowe lub ciągłe, zawartej na czas nieoznaczony, za podstawę ustalenia wartości takiego zobowiązania bierze się wartość świadczeń okresowych lub ciągłych netto za okres 12 miesięcy, a w przypadku zobowiązań z tytułu umowy zawartej na czas oznaczony, za podstawę ustalenia wartości takiego zobowiązania bierze się wartość świadczeń okresowych lub ciągłych netto za okres obowiązywania umowy, nie dłuższy jednak niż 48 miesięcy.
2. Przy zaciąganiu zobowiązań i podpisywaniu w imieniu PSE S.A. na podstawie niniejszego pełnomocnictwa Pełnomocnik ma obowiązek używać określenia „Z upoważnienia Zarządu PSE S.A.” lub „Pełnomocnik PSE S.A.”.
3. W zakresie objętym niniejszym pełnomocnictwem Pełnomocnik ma obowiązek przestrzegać obowiązujących w PSE S.A. procedur i regulaminów.
4. Dokument niniejszego pełnomocnictwa należy zwrócić do Biura Prawnego PSE S.A. w terminie 5 dni od daty wygaśnięcia bądź odwołania.
5. Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas nieokreślony od dnia udzielenia do ostatniego dnia zajmowania przez Pełnomocnika stanowiska określonego powyżej. Odwołanie pełnomocnictwa może nastąpić w każdym czasie przez każdego z członków Zarządu.

Konstancin-Jeziorna, dnia 1 lipca 2022 roku

ZA ZARZĄD

WICEPREZES ZARZĄDU


Jakub Kozera

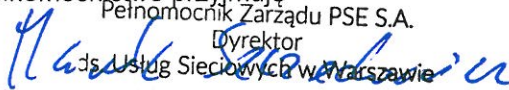
WICEPREZES ZARZĄDU


Jarosław Bryślewicz

Po zapoznaniu się z treścią niniejszego pełnomocnictwa przyjmuje

Pełnomocnik Zarządu PSE S.A.

Dyrektor


Dział Usług Sieciowych w Warszawie

Pełnomocnik Marek Szczechowicz

Egzemplarz 1 z 2 dla Pełnomocnika

KANCELARIA NOTARIALNA
Tomasz Cygan – notariusz
Ewa Mroczek – notariusz
Magdalena Nowak – notariusz
Spółka Cywilna
02-304 Warszawa, Al. Jerozolimskie 133/43
Tel. 822-05-84; 822-05-94
NIP 526-24-61-124

R e p e r t o r i u m A n r 3193/2022

Dnia piątego lipca roku dwa tysiące dwudziestego drugiego.-----
POŚWIADCZAM zgodność niniejszego odpisu z okazanym mi oryginałem dokumentu.-----

Pobrano z tytułu taksy notarialnej złotych 36,- według §13 rozporządzenia z dnia 28 czerwca 2004 roku /Dz.U. nr 148 poz. 1564/ oraz z tytułu podatku od towarów i usług 23% 8,28 złotych według art.41 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług /Dz.U. nr 54 poz. 535/.

Tomasz Cygan
notariusz



Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji



Departament Porządku Publicznego
Zastępca Dyrektora
Mariusz Cichomski

DPP-WNP.2540.1.550.2024
Warszawa, dnia 31 lipca 2024 r.

Pani
Hanna Zdanowska
Prezydent Miasta Łodzi

Szanowna Pani Prezydent,

w odpowiedzi na zawiadomienie z dnia 4 lipca 2024 r. (znak sprawy: MPU.ZP2.46.2.2024.BWL.MaB) o podjęciu przez Radę Miejską w Łodzi uchwały Nr II/40/24 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 22 maja 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie ulic: Pomorskiej, Arniki i Iglastej oraz rozpoczęciu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko skutków realizacji ww. planu miejscowego, uprzejmie informuję, że analiza dokonana w Departamencie Porządku Publicznego MSWiA – odpowiedzialnym za prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nad lotnictwem służb porządku publicznego, wykazała iż zgłaszanie wniosków dotyczących sporządzanego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wskazanego obszaru pozostaje poza właściwością ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Teren wskazanego obszaru nie znajduje się w zasięgu powierzchni ograniczających przeszkody lotnicze wyznaczonych dla lotnisk wpisanych do Rejestru lotnisk i lądowisk lotnictwa służb porządku publicznego prowadzonego na podstawie art. 60 ust. 1 ustawy Prawo lotnicze przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

W związku z powyższym zgłaszanie wniosków w wyżej wymienionym zakresie pozostaje poza zakresem właściwości ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Zauważyć również należy, że zgodnie z brzmieniem art. 87⁷ ustawy Prawo lotnicze w celu ochrony lotnisk przed działaniami i zdarzeniami, które mogą powodować

niedopuszczalne zagrożenia dla ruchu statków powietrznych korzystających z lotniska, projekty planów ogólnych gminy, projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i projekty decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu uzgadniają odpowiednio:

- 1) Prezes Urzędu - w przypadku lotniska cywilnego - dla terenów, na których:
 - a) znajduje się lub jest planowane lotnisko zgodnie z zatwierdzonym planem generalnym,
 - b) wydano promesę zezwolenia, o której mowa w art. 57 ust. 1,
 - c) wydano zezwolenie, o którym mowa w art. 55 ust. 2,
 - d) wyznaczono powierzchnie ograniczające przeszkody zgodnie z art. 87 ust. 1;
- 2) terenowe organy wykonawcze Ministra Obrony Narodowej w sprawach rekrutacji, operacyjno-obronnych i administracji niezespołonej, o których mowa w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny – w przypadku lotniska wpisanego wyłącznie do rejestru lotnisk i lądowisk wojskowych;
- 3) minister właściwy do spraw wewnętrznych - w przypadku lotniska wpisanego wyłącznie do rejestru lotnisk i lądowisk służb porządku publicznego.

Organy te, zgodnie z właściwością, opiniują plany zagospodarowania przestrzennego województwa dla terenów, na których wyznaczono powierzchnie ograniczające przeszkody, a także wydają odpowiednio opinie dotyczące możliwości lokalizacji inwestycji ze względu na wysokość zabudowy.

W związku z powyższym do ministra właściwego do spraw wewnętrznych należy kierować wnioski dotyczące obszarów, które znajdują się w zasięgu powierzchni ograniczających przeszkody lotnicze wyznaczonych dla lotnisk wpisanych do Rejestru lotnisk i lądowisk lotnictwa służb porządku publicznego.

Z wyrazami szacunku

Łódź, 31-07-2024 r.

WUOZ-PP.5150.342.2024.KP

Miejska Pracownia Urbanistyczna
w Łodzi
Al. Kościuszki 19
90-418 Łódź

W odpowiedzi na Zawiadomienie o podjęciu przez Radę Miejską w Łodzi Uchwały Nr II/40/24 z dnia 22 maja 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia:

miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obszaru miasta Łodzi położonej w rejonie ulic: Pomorskiej, Arniki i Iglastej,

przedłożone z upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi przez Dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi, pismem znak: MPU.ZP2.46.2.2024.BWL.MaB z dnia 04 lipca 2024 r. r. (data wpływu: 10.07.2024 r.)), Łódzki Wojewódzki Konserwator Zabytków, informuje, że ustalenia w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, nie mogą naruszać zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków.

Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.), należy uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

Z upoważnienia Łódzkiego Wojewódzkiego
Konserwatora Zabytków

Lidia Lamcha

**Naczelnik Wydziału Planowania
Przestrzennego**

Otrzymują:

1. Adresat.
2. Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, Wydział Planowania Przestrzennego i Budownictwa, Oddział Planowania i Zagospodarowania Przestrzennego, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź.
3. aa.

Sprawę prowadzi:



Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi
ul. Piotrkowska 99, 90-425 Łódź, tel.: 42 631 78 92, fax: 42 630 17 83
e-mail: sekretariat@wuoz-lodz.pl
<https://www.wuoz-lodz.pl>

Administratorem danych osobowych jest Łódzki Wojewódzki Konserwator Zabytków. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www WUOZ: [RODO](#) lub pod numerem telefonu: 42 631 78 92.

Karolina Polit – Starszy inspektor Wydział Planowania Przestrzennego Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków
w Łodzi, Tel. (42) 6317897