**Nr postępowania: MPU.AO.260.44.2018 Łódź, 25.04.2018 r.**

**OPIS ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (OIWZ)**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Miasto Łódź- Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi**

**94-016 Łódź ul. Wileńska 53/55**

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, którego przedmiotem jest:

**dostawa drukarki 3D**

Zatwierdzam:

**Danuta Lipińska**

**z-ca DYREKTORA**

**ds. Koordynacji i Projektowania**

**Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi**

NIP 728 263 19 26 REGON 100 254 542 MIEJSKA PRACOWNIA URBANISTYCZNA e-mail: [mpu@mpu.lodz.pl](mailto:mpu@mpu.lodz.pl), strona internetowa: http://mpu.lodz.pl

1. **Dane Zamawiającego**

Miasto Łódź - Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi, 94-016 Łódź ul. Wileńska 53/55

Telefon: (+48) 42 68 08 260 faks (+48) 42 68 08 252

Strona internetowa: www.mpu.lodz.pl

email: mpu@mpu.lodz.pl

Godziny pracy: 9:00-17:00 we wtorki,

8:00-16:00 w pozostałe dni robocze.

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zgodnie z brzmieniem jej art. 4 pkt 8.

1. **Przedmiot zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa drukarki 3D**.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku Nr 1 do OIWZ.**
4. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: do **14** dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (data zakończenia uzależniona jest od oferty wykonawcy- kryterium oceny ofert)

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów-**   
   Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wskazać w sposób szczególny;
2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej-**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wskazać w sposób szczególny;

1. **zdolności technicznej lub zawodowej-**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wskazać w sposób szczególny.

1. **Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów**
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do OIWZ);**
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
5. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku postaw wykluczenia z udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do OIWZ);**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wskazane w ust. 2 powinno być złożone przez każdego z nich lub może zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.

1. Zamawiający żąda, aby do oferty Wykonawca załączył podpisany Załącznik Nr 1 do OIWZ w celu potwierdzenia, że Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego;
2. **Termin związania ofertą**

Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać, gdy dokonano skutecznego wyboru innej oferty, gdy postepowanie zostało unieważnione lub zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.

1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawionych do porozumiewania się z Wykonawcami
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

a) Mariusz Stępniewski tel. 42 680-82-63, e-mail- [m.stepniewski@mpu.lodz.pl](mailto:m.stepniewski@mpu.lodz.pl),

b) Wojciech Śliwiński tel. 42 680-82-62, e-mail- [w.sliwinski@mpu.lodz.pl](mailto:w.sliwinski@mpu.lodz.pl),

c) Maciej Marczewski tel. 42 680-82-62, e-mail- [m.marczewski@mpu.lodz.pl](mailto:m.marczewski@mpu.lodz.pl),

d) Karolina Zelcer tel. 42 680-82-64, e-mail- k.zelcer@mpu.lodz.pl.

3) Korespondencję do Zamawiającego, powołując się na nr sprawy postępowania- MPU.AO.260.44.2018 należy kierować:

1. pisemnie na adres:

Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi ul. Wileńska 53/55, 94-016 Łódź,

1. drogą elektroniczną na adres: mpu@mpu.lodz.pl,
2. faksem na nr +48 (42) 680-82-52.
3. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. **Opis sposobu przygotowani oferty**
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski;
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu;
8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
9. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę/y uprawnione do jego reprezentacji;
10. Pełnomocnictwo- jeśli dotyczy- musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski;
11. Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
12. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane;
13. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione;
14. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącego **Załącznik Nr 2** do OIWZ;
15. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami OIWZ opisane pkt. 6 OIWZ;
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawione do reprezentowania Wykonawcy. Zmiany oferty oraz wniosek o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

**10. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu ofertowym, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do OIWZ;
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia opisanego w opisie przedmiotu zamówienia;
3. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy;
4. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w formularzu ofertowym), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę);
7. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym OIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia.

**11. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

|  |
| --- |
| ***nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  ***Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi***  ***ul. Wileńska 53/55***  ***94-016 Łódź***  ***Oferta na dostawę drukarki 3D***  ***MPU.AO.260.44.2018*** |

1. Oferty należy składać do dnia 08.05.2018 r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego - 94-016 Łódź ul. Wileńska 53/55 w kancelarii pok. 71 (parter);
2. Oferta zostanie uznana za złożoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w kancelarii Miejskiej Pracowni Urbanistycznej przed upływem terminu podanego w ust. 2;
3. Ofercie składanej w kancelarii może towarzyszyć pismo przewodnie, na kopii którego Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty;
4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu nie będą rozpatrywane;
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.05.2018 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego - 94-016 Łódź ul. Wileńska 53/55 **w Sali konferencyjnej (parter);**
6. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej [www.mpu.lodz.pl](http://www.mpu.lodz.pl) w zakładce „Zamówienia Publiczne”;
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
8. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
9. złożenie oferty w innym niż określonym w ust. 2 miejscu,
10. złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w ust. 1- uniemożliwiający identyfikacje oferty, lub postepowania, którego dotyczy;
11. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w ust. 2.

**12. Kryteria oceny ofert**

1) Oferty złożone w niniejszym postępowaniu będą oceniane przez Zamawiającego według kryteriów oceny ofert określonych poniżej;

2) Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę punktową:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
| 1 | Cena oferty brutto (C) | 70% | 1. punktów |
| 2 | Czas reakcji serwisu (R) | 10% | 10 punktów |
| 3 | Wsparcie techniczne (W) | 10% | 10 punktów |
| 4 | Termin wykonania zamówienia (T) | 10% | 10 punktów |
| Łącznie | | 100% | 100 punktów |

1. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jak wynika ze wzoru:

**LP=C+R+W+T**

gdzie

|  |  |
| --- | --- |
| LP | Całkowita liczna punktów przyznanych ofercie |
| C | Liczba punktów przyznanych za kryterium 1- „Cena” |
| R | Liczba punktów przyznanych za kryterium 2- „Czas reakcji serwisu” |
| W | Liczba punktów przyznanych za kryterium 3- „Wsparcie techniczne” |
| T | Liczba punktów przyznanych za kryterium 4- „Termin wykonania zamówienia” |

1. Zasady oceny ofert otrzyma wg kryterium „**Cena” (C) –** oferta otrzymazaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

Cena oferty z najniższą ceną

Cena = ----------------------------------- x 70

Cena oferty rozpatrywanej

1. Zasady oceny ofert wg przyznanego kryterium **„Czas reakcji serwisu” (R)**

|  |  |
| --- | --- |
| Czas reakcji serwisu (R)  Zamawiający będzie oceniał czas w jakim Wykonawca przystąpi do czynności serwisowych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego, czas nie dłuższy niż 48 godzin | Max. Liczba punktów od 0-10 pkt |
| Wykonawca otrzyma 0 pkt w przypadku reakcji serwisu od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w czasie 48 godzin | 0 punktów |
| Wykonawca otrzyma 10 pkt w przypadku reakcji serwisu od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w czasie 24 godzin | 10 punktów |

*Uwaga: W przypadku kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium „Czas reakcji serwisu” na formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca przystąpi do czynności serwisowych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego w czasie 48 godzin a w kryterium „Czas reakcji serwisu” otrzyma 0 punktów.*

1. Zasady oceny ofert wg przyznanego kryterium **„Wsparcie techniczne” (W)**

|  |  |
| --- | --- |
| Wsparcie techniczne (W)  Zamawiający będzie oceniał wsparcie techniczne, poprzez ilość roboczogodzin jaka będzie mu przysługiwała w okresie 12 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu zamówienia | Max. Liczba punktów od 0-10 pkt |
| Wykonawca otrzyma 0 pkt w przypadku wsparcia technicznego w ilości 10 roboczogodzin udzielonych w okresie 12 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu zamówienia | 0 punktów |
| Wykonawca otrzyma 5 pkt w przypadku wsparcia technicznego w ilości 20 roboczogodzin udzielonych w okresie 12 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu zamówienia | 5 punktów |
| Wykonawca otrzyma 10 pkt w przypadku wsparcia technicznego w ilości 30 roboczogodzin udzielonych w okresie 12 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu zamówienia | 1. punktów |

*Uwaga: W przypadku kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium „Wsparcie techniczne” na formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udzieli 10 roboczogodzin w okresie 12 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu zamówienia, a w kryterium „Wsparcie techniczne” otrzyma 0 punktów.*

1. Zasady oceny ofert wg przyznanego kryterium **„Termin wykonania zamówienia” (T)**

|  |  |
| --- | --- |
| Termin wykonania zamówienia (T)  Zamawiający będzie oceniał zaoferowany przez Wykonawcę termin wykonania zamówienia | Max. Liczba punktów od 0-10 pkt |
| Wykonawca otrzyma 0 pkt w przypadku wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy | 0 punktów |
| Wykonawca otrzyma 10 pkt w przypadku wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy | 10 punktów |

*Uwaga: W przypadku kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium „Termin wykonania zamówienia” w formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje termin wykonania zamówienia 14 dni od dnia zawarcia umowy, i za to kryterium Wykonawca otrzyma 0 pkt.*

1. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów;
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te same oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych;
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**13. Informacje o wyborze najkorzystniejszej**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [www.mpu.lodz.pl](http://www.mpu.lodz.pl) w zakładce „Zamówienia Publiczne”.

**14. Zawarcie umowy**

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu;
2. Umowa zostanie zawarta wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do OIWZ.

**15. Pozostałe informacje**

Zamawiający ma prawo do:

1. odwołania lub zmiany warunków postępowania;
2. nierozpatrywania danej oferty;
3. do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

16. Wykaz załączników do OIWZ:

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Załącznik Nr 1
  2. Formularz ofertowy Załącznik Nr 2
  3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Załącznik Nr 3
  4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Załącznik Nr 4
  5. Wzór umowy Załącznik Nr 5

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian wielkości pól załączników bez możliwości zmian ich treści.