

UMOWA

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 7250028902 - **Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi**, adres: 94 – 016, Łódź, ul. Wileńska 53/55, reprezentowaną przez:
....., zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”

Do umowy nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. zgodnie z brzmieniem jej art. 4 pkt 8.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę **drukarki 3D**, zwanej dalej również urządzeniem, wraz z oprogramowaniem i materiałami eksploatacyjnymi, zgodnie z załącznikiem do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego – Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi wskazanej w komparycji umowy.
3. W ramach przedmiotu umowy do obowiązków Wykonawcy należy również:
 - 1) rozładunek, instalacja i uruchomienie urządzenia w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego, mieszczącym się na II piętrze budynku stanowiącego siedzibę Zamawiającego (budynek bez windy);
 - 2) bezpłatne szkolenie z zakresu obsługi urządzenia i oprogramowania przeprowadzone w ciągu 1 dnia w siedzibie Zamawiającego w wymiarze co najmniej 4 godzin zegarowych dla 5 osób wskazanych przez Zamawiającego;
 - 3) zapewnienie wszelkich niezbędnych przeglądów i serwisu w okresie gwarancji;
 - 4) świadczenie wsparcia technicznego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do pełnej realizacji przedmiotu umowy, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, posiada oznakowanie CE, jest kompletny i gotowy do pracy, a także spełnia wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie istotnych warunków zamówienia.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Nie później niż na 2 dni robocze przed terminem dostawy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną o planowanym terminie dostawy.
3. Wykonawca przy dostawie dołączy do przedmiotu umowy kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi oraz inne dokumenty potrzebne do korzystania z przedmiotu umowy (opisy lub inne podobne informacje) - w języku polskim.
4. Odbiór dostawy urządzenia zostanie potwierdzony protokołem podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze Stron.

5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone braki lub wady przedmiotu umowy, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do czasu usunięcia braku lub wady przez Wykonawcę. Samo dostarczenie przedmiotu umowy bez potwierdzenia tego faktu protokołem podpisanym bez zastrzeżeń zgodnie z ust. 4 nie jest równoznaczne z terminowym dostarczeniem przedmiotu umowy. Jeżeli okres opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w związku z nieusunięciem braków lub wad stwierdzonych w trakcie odbioru będzie dłuższy niż 10 dni, Zamawiający może od umowy odstąpić, przy czym odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia kary umownej i odszkodowania zgodnie z § 4.
6. Należyte wykonanie przeszkolenia osób, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2, potwierdzone zostanie w oparciu o listę obecności z odbytego szkolenia oraz wystawionymi przez Wykonawcę certyfikatami ukończenia szkolenia dla osób, które uczestniczyły w szkoleniu.
7. Po zakończeniu czynności określonych w ust. 4 i 6 Strony podpiszą protokół ostatecznego odbioru, który będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie netto w wysokości: zł (słownie:) plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę brutto w wysokości zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, opłaty i podatki poniesione przez Wykonawcę w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia będzie stanowiła faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na podstawie protokołu ostatecznego odbioru podpisanego bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 2 ust. 7.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
6. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
8. W związku z centralizacją rozliczeń podatku VAT faktura VAT musi być wystawiona z następującymi danymi:

Nabywca:

Miasto Łódź

ul. Piotrkowska 104

90-926 Łódź

NIP: 7250028902

Odbiorca:

Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi

ul. Wileńska 53/55

94-016 Łódź

§ 4.

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w terminie usunięcia awarii (wad, usterek) lub za zwłokę w terminie podstawienia urządzenia zastępczego, o którym mowa w § 5 ust. 6 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w terminie dokonania wymiany urządzenia na nowe, o którym mowa w § 5 ust. 7 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu propozycji udzielenia wsparcia technicznego, o której mowa w § 6 ust. 3 – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 5) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - 6) za skrócenie czasu szkolenia poniżej minimalnego wymiaru określonego w § 1 ust. 3 pkt 2, o co najmniej jedną pełną godzinę zegarową – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - 7) za nieprzeprowadzenie szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - 8) za niedotrzymanie terminu przystąpienia do udzielenia wsparcia technicznego zadeklarowanego w propozycji wsparcia technicznego, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 2 – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Kara umowna określona w ust. 1 może być przez Zamawiającego potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający uprawniony jest do kumulatywnego naliczania kar umownych określonych w ust. 1.

§ 5.

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od dnia odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 2 ust. 4.
3. Gwarancji nie podlegają materiały eksploatacyjne oraz elementy mechaniczne podlegające naturalnemu zużyciu, a także nie podlegają gwarancji uszkodzenia powstałe w wyniku użytkowania niezgodnego z instrukcją obsługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpłatnego serwisu gwarancyjnego.
5. Usługi gwarancyjne dla przedmiotu umowy będą dokonywane przez Wykonawcę w miejscu zainstalowania urządzenia u Zamawiającego, a w przypadku konieczności naprawy uszkodzonego urządzenia poza miejscem jego zainstalowania, wszelkie czynności z tym związane będą wykonywane przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do rozpoczęcia usunięcia awarii w ciągu **godzin** w dni robocze licząc od chwili otrzymania zawiadomienia o awarii. Zawiadomienie o awarii może nastąpić telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną przez któregośkolwiek z pracowników Zamawiającego wskazanych w § 7. W przypadku

niemożności naprawy wadliwego (uszkodzonego) urządzenia w powyższym terminie, Wykonawca zobowiązuje się podstawić Zamawiającemu na czas naprawy urządzenie zastępcze o co najmniej takich samych parametrach technicznych co przedmiot umowy. Urządzenie zastępcze zostanie podstawione i zainstalowane przez Wykonawcę w miejsce uszkodzonego, nie później niż w następnym dniu roboczym po stwierdzeniu niemożności naprawy urządzenia w miejscu jego zainstalowania.

7. Jeżeli naprawa urządzenia potrwa dłużej niż 21 dni kalendarzowych lub gdy urządzenie będzie naprawiane co najmniej 3 razy i mimo wszystko w dalszym ciągu będzie wykazywało wady (usterki), w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do wymiany urządzenia na nowe o co najmniej takich samych parametrach technicznych co przedmiot umowy.
8. Wszystkie koszty związane z naprawą gwarancyjną (w tym m.in. koszty odbioru uszkodzonego urządzenia i jego ponownego dostarczenia, rozładunku, instalacji i uruchomienia po dokonanej naprawie, koszty wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe), konserwacją, diagnostyką urządzenia pokrywa Wykonawca.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie okresu wskazanego w ust. 2, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
10. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

§ 6.

1. W ramach świadczenia przez Wykonawcę wsparcia technicznego, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 4, Zamawiającemu przysługuje pula usług w liczbie **roboczogodzin** pracy pracowników Wykonawcy, do wykorzystania w okresie 12 miesięcy od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
2. W przypadku wystąpienia potrzeby skorzystania ze wsparcia technicznego Zamawiający skieruje do Wykonawcy wnioski o wsparcie techniczne na adres e-maila wskazanego przez Wykonawcę w § 7 ust. 2.
3. W czasie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili złożenia wniosku o wsparcie techniczne Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu – na jeden z adresów wskazanych w § 7 ust. 1 – propozycję wsparcia technicznego, która będzie zawierać co najmniej:
 - 1) dane kontaktowe pracownika Wykonawcy, który będzie odpowiedzialny za udzielenie wsparcia technicznego;
 - 2) termin przystąpienia do udzielenia wsparcia technicznego.
4. Należyte wykonanie wsparcia technicznego zostanie niezwłocznie potwierdzone przez Zamawiającego na adres e-mail, określony w § 7 ust. 2, a Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu na jeden z adresów e-mail wskazanych w § 7 ust. 1 raport ze wsparcia technicznego, zawierający co najmniej:
 - 1) opis wykonanych prac w ramach wsparcia technicznego;
 - 2) liczbę roboczogodzin poświęconych na udzielenie wsparcia technicznego;
 - 3) całkowitą liczbę roboczogodzin pozostającą do wykorzystania na wsparcie techniczne.

§ 7.

1. Zamawiający upoważnia oddzielnie każdego z niżej wymienionych pracowników do dokonywania w imieniu Zamawiającego wszelkich czynności związanych z realizacją umowy, w tym w szczególności do odbioru przedmiotu umowy oraz do zgłaszania wad i usterek przedmiotu umowy:
 - 1) Mariusz Stępniewski, e-mail: m.stepniewski@mpu.lodz.pl, tel. 42 680-82-63;
 - 2) Wojciech Śliwiński, e-mail: w.sliwinski@mpu.lodz.pl, tel. 42 680-82-62;

- 3) Karolina Zelcer, e-mail: k.zelcer@mpu.lodz.pl, tel. 42 680-82-64.
2. Wykonawca upoważnia następującą/e osobę/y do dokonywania w imieniu Wykonawcy wszelkich czynności związanych z realizacją umowy, w tym w szczególności do przekazania przedmiotu umowy:
....., e-mail.....tel.....
3. Zmiana przez Zamawiającego lub Wykonawcę osób upoważnionych wymienionych w ust. 1-2 nie wymaga zmiany postanowień umowy.
4. Wady i usterki przedmiotu umowy mogą być zgłaszane Wykonawcy w którejkolwiek z poniższych form:
- 1) telefonicznie pod numerem:
 - 2) za pomocą poczty elektronicznej wysłanej na adres:
 - 3) za pomocą faksu wysłanego na numer telefoniczny:

§ 8.

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.
2. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony niniejszej umowy za dzień roboczy rozumieją dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8:00 -16:00, z wyłączeniem wtorków, w których godziny pracy Zamawiającego mieszczą się w granicach 9:00-17:00.

§ 9.

Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik do umowy
z dnia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Drukarka 3D Ultimaker 3 z zestawem startowym*

SPECYFIKACJA TECHNICZNA DRUKARKI:

Technologia pracy	FDM (Fused Deposition Modeling)
Głowica drukująca	Podwójny ekstruder z unikalnym systemem unoszenia dyszy i wymiennymi modułami drukującymi (Print Core)
Obszar drukowania	Lewa dysza: 215 x 215 x 200 mm Prawa dysza: 215 x 215 x 200 mm Dwie dysze jednocześnie: 197 x 215 x 200 mm
Średnica filamentu	2,85 mm
Wysokość warstwy	Dysza 0,4 mm: 20 – 200 mikronów
Dokładność pozycjonowania X/Y/Z	12,5 / 12,5 / 2,5 mikrona
Prędkość podróżna głowicy	30 – 300 mm/s
Wydajność drukowania	Dysza 0,4 mm do 16 mm ³ /s
Platforma drukowania	Szklana, podgrzewana
Temperatura platformy	20°C – 100°C
Poziomowanie stołu	System aktywny, automatyczny
Obsługiwane materiały	Nylon, PLA, ABS, CPE, PVA
Średnica dyszy	0,4 mm
Temperatura dyszy	180°C – 280°C
Czas nagrzewania dyszy	< 2 min.
Czas nagrzewania platformy	< 4 min. (od 20°C do 60°C)
Poziom hałasu	50 dBA
Rozpoznawanie materiału	Skaner NFC
Łączność	WiFi, Ethernet, USB
Monitorowanie	Wbudowana kamera

Dodatkowy filament i akcesoria:

- Filament Ultimaker ABS Szpula o zawartości 750 g. kolor: WHITE – 5 szt.
- Filament Ultimaker ABS Szpula o zawartości 750 g. kolor: GRAY – 3 szt.
- Filament Ultimaker PVA 750 g (Podporowy) Szpula o zawartości 750 g filamentu rozpuszczalnego w wodzie. kolor: NATURAL. – 2 szt.
- Filament czyszczący Ultimaker Specjalizowany filament w postaci patyczków do czyszczenia dysz i PrintCore'ów. – 2 szt.
- Ultimaker PrintCore AA 0,4 mm – 1 szt.
- Ultimaker PrintCore BB 0,4 mm – 1 szt.
- Zestaw akcesoriów dodatkowych do drukarki 3D Ultimaker 3 / Ultimaker 3 Extended
Zawartość zestawu: Osłona przednia, 25 x folia adhezyjna, Aplikator do folii, Szklana platforma. – 1 szt.
- Smar teflonowy Kontakt TF suchy 100 ml – 1 szt.
- Need It 3D klej w atomizerze 200 ml x 2 szt.

Inne:

- Instrukcja obsługi w języku polskim
- urządzenie musi posiadać certyfikat CE (Conformité Européenne).

* **zawartość zestawu startowego:** Drukarka 3D Ultimaker 3, zasilacz, oprogramowanie Cura (do pobrania z internetu), zestaw akcesoriów, 2 x PrintCore AA 0,4 mm do materiału budulcowego, 1 x PrintCore BB 0,4 mm do materiału podporowego, szpula startowa materiału budulcowego PLA (350 g), szpula startowa materiału podporowego PVA (350 g).

Zamawiający

Wykonawca