**Nr postępowania: MPU.AO.260.66.2016 Łódź, 14.06.2016 r.**

**Miasto Łódź- Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi**

**zaprasza do składania ofert na**

**dostawę zestawów komputerowych**

**Opis Istotnych Warunków Zamówienia (OIWZ)**

1. **Dane Zamawiającego**

**Miasto Łódź-Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi**

**Adres: 94-016 Łódź ul. Wileńska 53/55**

**Telefon: (+48) 42 68 08 260 faks (+48) 42 68 08 252**

**Strona internetowa: www.mpu.lodz.pl**

**email: mpu@mpu.lodz.pl**

Godziny urzędowania: 9:00-17:00 we wtorki,

8:00-16:00 w pozostałe dni robocze.

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zgodnie z brzmieniem jej art. 4 pkt 8.

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w liczbie i parametrach technicznych określonych w **Załączniku Nr 1 do OIWZ.**

1. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają poniższe wymagania:

### **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania-** Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór załącznik Nr 3);

* 1. **posiadania wiedzy i doświadczenia-**

### Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór załącznik Nr 3);

* 1. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym-**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór załącznik Nr 3);

* 1. **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia-**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór załącznik Nr 3);

* 1. **sytuacji ekonomicznej i finansowej-**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór załącznik Nr 3).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 1)-5) OIWZ oceniane będzie łącznie.

1. **Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów**
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, z zachowaniem powyższego terminu.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3**).
4. **Termin związania ofertą**

Oferta złożona w niniejszym postępowaniu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta, albo gdy postępowanie zostało unieważnione lub zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.

1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawionych do porozumiewania się z Wykonawcami
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Wojciech Śliwiński

tel. 42 680-82-62, e-mail,- [w.sliwinski@mpu.lodz.pl](mailto:w.sliwinski@mpu.lodz.pl), [mpu@mpu.lodz.pl](mailto:mpu@mpu.lodz.pl)

Korespondencję do Zamawiającego, powołując sie na nr sprawy postępowania- MPU.AO.260.66.2016 należy kierować:

1. ***pisemnie*** na adres:

**Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi ul. Wileńska 53/55, 94-016 Łódź**

1. ***drogą elektroniczną*** na adres: mpu@mpu.lodz.pl
2. ***faksem*** na nr +48 (42) 680-82-52
3. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. **Opis sposobu przygotowani oferty**
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu;
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
7. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna;
8. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia, dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji. Pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy, musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusz. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski;
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski;
10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
11. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość;
12. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.);
13. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione;
14. Na ofertę składają się:
15. Formularz oferty ( wzór **załącznik Nr 2** do OIWZ),
16. Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami OIWZ opisane pkt. 6 OIWZ,
17. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówieni, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do rep rentowania Wykonawców w postępowaniu albo rep rentowania w postępowaniu i zawarciu umowy.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
19. **Opis sposobu obliczenia ceny**
20. Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest wyrażona w złotych polskich (PLN) cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarta w pkt. 4 Formularza ofertowego;
21. W ofercie należy podać cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (z VAT);
22. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy;
23. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT;
24. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami;
25. Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę);
26. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej OIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia;
27. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy.
28. **Miejsce oraz termin składania ofert**
29. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

|  |
| --- |
| ***nazwa (firma) Wykonawcy***  ***adres Wykonawcy***  ***Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi***  ***ul. Wileńska 53/55***  ***94-016 Łódź***  ***Oferta na dostawę zestawów komputerowych***  ***MPU.AO.260.66.2016***  ***„Nie otwierać przed dniem 21.06.2016 r. do godz. 10:30*** |

1. Oferty należy składać do dnia 21.06.2016 r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego - 94-016 Łódź ul. Wileńska 53/55 w kancelarii pok. 71 (parter).
2. Oferta zostanie uznana za złożoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w kancelarii Miejskiej Pracowni Urbanistycznej przed upływem terminu podanego w ust. 2.
3. Ofercie składanej w kancelarii może towarzyszyć pismo przewodnie, na kopii którego Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.06.2016 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego – 94-016 Łódź, 94-016 ul. Wileńska 53/55, w Sali Konferencyjnej (parter).

**12. Kryteria oceny ofert**

1) Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę punktową

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
| 1 | Cena brutto w PLN | 100% | 1. punktów |

2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punków oferentom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

Cena oferty z najniższą ceną

Liczba punktów = ---------------------------------- x 100

Cena oferty rozpatrywanej

3) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia, a tym samym jego oferta otrzyma największa ilość punktów.

4) Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych lub przeprowadzi negocjacje z wykonawcami. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5) W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń, czy poszczególni wykonawcy spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

6) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

7) W przypadku braku któregokolwiek z wymaganych dokumentów Zamawiający wezwie wykonawców do uzupełnienia wymaganych dokumentów.

1. **Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [www.mpu.lodz.pl](http://www.mpu.lodz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

1. **Zawarcie umowy**
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Umowa zostanie zawarta wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do OIWZ.
4. **Pozostałe informacje**
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
   1. Wykonawca nie uzupełnił brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie wskazanym przez Zamawiającego,
   2. jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,
   3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu [przepisów](http://n36.lex.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkDocsList.rpc?hiperlink=type=merytoryczny:nro=Powszechny.616002:part=a89u1p3:nr=1&full=1) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Zamawiający ma prawo do:
   1. odwołania lub zmiany warunków postępowania,

b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,

c) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania.

1. Wykaz załączników do OIWZ:
   1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Załącznik Nr 1
   2. Formularz ofertowy Załącznik Nr 2
   3. Oświadczenie Wykonawcy Załącznik Nr 3
   4. Wzór umowy Załącznik Nr 4

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian wielkości pól załączników bez możliwości zmian ich treści.