

Nr postępowania: MPU.AO.260.152.2015

Łódź, 29.10.2015 r.

**Miasto Łódź- Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi
zaprasza do składania ofert na
dostawę zestawów komputerowych**

Opis Istotnych Warunków Zamówienia (OIWZ)

1. Dane Zamawiającego

Miasto Łódź-Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi

Adres: 94-016 Łódź ul. Wileńska 53/55

Telefon: (+48) 42 68 08 260 faks (+48) 42 68 08 252

Strona internetowa: www.mpu.lodz.pl

email: mpu@mpu.lodz.pl

Godziny urzędowania: 9:00-17:00 we wtorki,

8:00-16:00 w pozostałe dni robocze.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zgodnie z brzmieniem jej art. 4 pkt 8.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w liczbie i parametrach technicznych określonych w **Załączniku Nr 1 do OIWZ**.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają poniższe wymagania:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania-

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór załącznik Nr 3);

2) posiadania wiedzy i doświadczenia-

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór załącznik Nr 3);

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym-**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór załącznik Nr 3);

4) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia-**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór załącznik Nr 3);

5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej-**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór załącznik Nr 3).

6. **Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów**

1) Aktualny dokument określający status prawny Wykonawcy (odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru),

Dokument, o którym mowa wyżej uważa się za aktualny, w przypadku jego wystawienia lub potwierdzenia jego aktualności przez organ wydający nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) Pełnomocnictwo- jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy;

3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3**).

7. **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.

8. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony telefonicznie, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) Wojciech Śliwiński, tel. 42 680-82-62, e-mail- w.sliwinski@mpu.lodz.pl, mpu@mpu.lodz.pl,
- b) Mariusz Stępniewski, tel. 42 680-82-63, e-mail- m.stepniewski@mpu.lodz.pl, mpu@mpu.lodz.pl

Korespondencję do Zamawiającego, powołując się na nr sprawy postępowania-MPU.AO.260.152.2015 należy kierować:

a) ***pisemnie*** na adres:

Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi ul. Wileńska 53/55, 94-016 Łódź

b) ***drogą elektroniczną*** na adres: mpu@mpu.lodz.pl

c) ***faksem*** na nr +48 (42) 680-82-52

3) Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Na ofertę składają się:
 - a) Formularz oferty (wzór **załącznik Nr 2** do OIWZ),
 - b) Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami OIWZ opisane pkt. 6 OIWZ,
- 2) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna;
- 4) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Jeżeli osoba/y podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 5) W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 6) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 7) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 8) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość;
- 9) Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.);
- 10) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem Nr 2** do OIWZ.
- 2) Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 3) W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega

obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy;

- 4) Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku);
- 5) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym OIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

11. Miejsce oraz termin składania ofert

- 1) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

<i>nazwa (firma) Wykonawcy</i> <i>adres Wykonawcy</i>	<i>Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi</i> <i>ul. Wileńska 53/55</i> <i>94-016 Łódź</i>
<i>Oferta na dostawę zestawów komputerowych</i> MPU.AO.260.152.2015	

- 2) Oferty należy składać do dnia **05.11.2015 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego - 94-016 Łódź ul. Wileńska 53/55 w **kancelarii pok. 71 (parter)**.
- 3) Oferta zostanie uznana za złożoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w kancelarii Miejskiej Pracowni Urbanistycznej przed upływem terminu podanego w ust. 2.
- 4) Ofercie składanej w kancelarii może towarzyszyć pismo przewodnie, na kopii którego Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
- 5) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
- 6) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.11.2015 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego – 94-016 Łódź, 94-016 ul. Wileńska 53/55, w **Sali Konferencyjnej (parter)**.

12. Kryteria oceny ofert

- 1) Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę punktową

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto w PLN	100%	100 punktów

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów oferentom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 100$$

- 3) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację dostawy, a tym samym jego oferta otrzyma największą ilość punktów.
- 4) Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 5) W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń, czy poszczególni wykonawcy spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu.
- 6) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 7) W przypadku braku któregośkolwiek z wymaganych dokumentów Zamawiający wezwie wykonawców do uzupełnienia wymaganych dokumentów.

13. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.mpu.lodz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

14. Zawarcie umowy

- 1) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 2) Umowa zostanie zawarta wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do OIWZ.

15. Pozostałe informacje

- 1) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie uzupełnił brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Zamawiający ma prawo do:
 - a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - c) zmiany terminów wyznaczonych w OIWZ,
 - d) dokonania zmiany treści ogłoszenia oraz warunków udziału w postępowaniu,
 - e) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania,
 - f) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników.

16. Wykaz załączników do OIWZ:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 1

- 2) Formularz oferty
- 3) Oświadczenie Wykonawcy
- 4) Wzór umowy

Załącznik Nr 2
Załącznik Nr 3
Załącznik Nr 4

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian wielkości pól załączników bez możliwości zmian ich treści.