**Nr postępowania: MPU.AO.2600.2.2014 Łódź, 19.11.2014 r.**

**Miasto Łódź- Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi**

**zaprasza do składania ofert na**

**usługę sprzątania**

**Opis Istotnych Warunków Zamówienia (OIWZ)**

1. **Dane Zamawiającego**

Miasto Łódź-Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi

Adres: 94-016 Łódź ul. Wileńska 53/55

Telefon: (+48) 42 68 08 260 faks (+48) 42 68 08 252

Strona internetowa: www.mpu.lodz.pl

email: mpu@mpu.lodz.pl

NIP: 7282631926

Godziny urzędowania: 9:00-17:00 we wtorki,

8:00-16:00 w pozostałe dni robocze.

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zgodnie z brzmieniem jej art. 4 pkt 8.

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania w pomieszczeniach użytkowanych przez Miejską Pracownię Urbanistyczną w Łodzi przy ul. Wileńskiej 53/55.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 1 do OIWZ.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia od dnia 01.01.2015 r.

do dnia 31.12.2016 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają poniższe wymagania:

### **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania-** Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór załącznik Nr 3);

* 1. **posiadania wiedzy i doświadczenia-**

 Wykonawca winien wskazać, żew okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działania jest krótszy to w tym okresie **wykonał lub wykonuje należycie, co najmniej 2 usługi z zakresu świadczenia usług sprzątania o wartości, co najmniej 50.000 zł brutto każda;**

*W przypadku usług nadal wykonywanych należy podać wartość usługi zrealizowanej do dnia składania ofert.*

* 1. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym-**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór załącznik Nr 3);

* 1. **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia-**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór załącznik Nr 3);

* 1. **sytuacji ekonomicznej i finansowej-**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór załącznik Nr 3).

1. **Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów**
2. Aktualny dokument określający status prawny Wykonawcy (odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru).

Dokument, o którym mowa wyżej uważa się za aktualny, w przypadku jego wystawienia lub potwierdzenia jego aktualności przez organ wydający nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1. Pełnomocnictwo- jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3**);
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 4;**
4. Dokumenty potwierdzające, że usługi *(wykazane w wykazie, o którym mowa powyżej)* zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).
5. **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.

1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawionych do porozumiewania się z Wykonawcami
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

 Cezary Hollitzer tel. 42 680-85-75, e-mail, c.hollitzer@mpu.lodz.pl, mpu@mpu.lodz.pl.

Korespondencję do Zamawiającego, powołując sie na nr sprawy postępowania- MPU.AO.2600.2.2014 należy kierować:

1. ***pisemnie*** na adres:

**Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi ul. Wileńska 53/55, 94-016 Łódź,**

1. ***drogą elektroniczną*** na adres: mpu@mpu.lodz.pl,
2. ***faksem*** na nr +48 (42) 680-82-52,
3. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. **Opis sposobu przygotowani oferty**
5. Na ofertę składają się:
6. Formularz oferty ( wzór **załącznik Nr 2** do OIWZ),
7. Dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami OIWZ opisane pkt. 6 OIWZ,
8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
9. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna;
10. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Jeżeli osoba/y podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski;
12. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
13. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość,
14. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.),
15. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
16. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

**10. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem Nr 2** do OIWZ;
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie za m-c kalendarzowy cenę netto i cenę zawierającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym, prawidłową wartość stawki podatku VAT oraz cenę brutto za cały okres trwania umowy;
3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku;
4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w OIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

**11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

|  |
| --- |
| ***nazwa (firma) Wykonawcy******adres Wykonawcy******Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi******ul. Wileńska 53/55******94-016 Łódź******Oferta na usługę sprzątania******MPU.AO.2600.2.2014*** |

1. Oferty należy składać do dnia 27.11.2014 r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego - 94-016 Łódź ul. Wileńska 53/55 w kancelarii pok. 71 (parter);
2. Oferta zostanie uznana za złożoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w kancelarii Miejskiej Pracowni Urbanistycznej przed upływem terminu podanego w ust. 2;
3. Ofercie składanej w kancelarii może towarzyszyć pismo przewodnie, na kopii którego Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty;
4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu nie będą rozpatrywane;
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.11.2014 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego – 94-016 Łódź, 94-016 ul. Wileńska 53/55, w Sali Konferencyjnej (parter).

**12. Kryteria oceny ofert**

1) Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę punktową

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
| 1 | Cena brutto w PLN | 100% | 1. punktów
 |

2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punków oferentom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

 Cena oferty z najniższą ceną

Liczba punktów = ---------------------------------- x 100

 Cena oferty rozpatrywanej

3) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia, a tym samym jego oferta otrzyma największą ilość punktów;

4) Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach;

5) W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń, czy poszczególni wykonawcy spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu;

6) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;

7) W przypadku braku któregokolwiek z wymaganych dokumentów Zamawiający wezwie wykonawców do uzupełnienia wymaganych dokumentów.

**13. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [www.mpu.lodz.pl](http://www.mpu.lodz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**14. Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą;
2. Umowa zostanie zawarta wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do OIWZ.

**15. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
	1. Wykonawca nie uzupełnił brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie wskazanym przez Zamawiającego,
	2. jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,
	3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu [przepisów](http://n36.lex.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkDocsList.rpc?hiperlink=type=merytoryczny:nro=Powszechny.616002:part=a89u1p3:nr=1&full=1) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
	4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
	5. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
2. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
	1. nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
	2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
	3. jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
	4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania zamawiający zamieszcza informacje o unieważnieniu na swojej stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16. Wykaz załączników do OIWZ:

* 1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia Załącznik Nr 1
	2. Formularz oferty Załącznik Nr 2
	3. Oświadczenie Wykonawcy Załącznik Nr 3
	4. Wykaz usług Załącznik Nr 4
	5. Wzór umowy Załącznik Nr 5

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian wielkości pól załączników bez możliwości zmian ich treści.