

Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi
94-016 Łódź
ul. Wileńska 53/55

Numer sprawy MPU.AO.260.32.2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia
nieprzekraczającej 207 000 euro, którego przedmiotem jest:

Dostawa aktualizacji oprogramowania

ZATWIERDZAM:

Robert Warsza
podpis nieczytelny
DYREKTOR
Miejskiej Pracowni
Urbanistycznej w Łodzi

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: **Miasto Łódź-Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi**

Adres: 94-016 Łódź ul. Wileńska 53/55

Telefon: (+48) 42 68 08 260 faks (+48) 42 68 08 252

Strona internetowa: www.mpu.lodz.pl

email: mpu@mpu.lodz.pl

Godziny pracy: 9:00-17:00 we wtorki,
8:00-16:00 w pozostałe dni robocze.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.). Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy ustawy wraz z przepisami wykonawczymi.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa aktualizacji oprogramowania. Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**.
- 2) Opis części zamówienia. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 części:

Część 1- obejmuje wykupienie w imieniu Zamawiającego rocznej subskrypcji aktualizacji oprogramowania ArcGIS na 1 rok (okres subskrypcji od 05.06.2015r. do 04.06.2016r.) dla posiadanych przez Zamawiającego następujących licencji sieciowych:

- a) ArcGIS for Desktop Standard – 1 licencja
- b) ArcGIS for Desktop Basic – 9 licencji
- c) rozszerzenie projektowe ArcGIS 3D Analyst – 1 licencja
- d) rozszerzenie projektowe ArcGIS 3D Analyst – 1 licencja
- e) rozszerzenie projektowe ArcGIS Publisher – 1 licencja
- f) rozszerzenie projektowe ArcGIS Data Interoperability – 1 licencja

Oznaczenie kodu CPV- Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV 48.32.10.00-4

Zamawiający nie dopuszcza dostawy oprogramowania równoważnego ze względu na przetwarzane w strukturze sieciowej Zamawiającego dane i traktuje zamówienie jako aktualizację i uzupełnienie stanu posiadania.

Część 2- obejmuje wykupienie w imieniu Zamawiającego rocznej subskrypcji aktualizacji oprogramowania **Autodesk Infrastructure Design Suite Premium 2015** oraz oprogramowania **Autodesk Infrastructure Map Server 2015** (okres subskrypcji od 07.04.2015 r. do 06.04.2016 r.) dla posiadanych przez Zamawiającego następujących licencji:

- a) roczna subskrypcja do pakietu Autodesk Infrastructure Design Suite Premium NLM – 25 licencji sieciowych,
- b) roczna subskrypcja do Autodesk Infrastructure Map Server – 1 licencja,
- c) Autodesk InfraWorks 360 Companion SLM – 1 licencja czasowa na 1 rok,
- d) Autodesk Bridge Design for InfraWorks 360 SLM – 1 licencja czasowa na 1 rok,
- e) Autodesk Roadway Design for InfraWorks 360 SLM – 1 licencja czasowa na 1 rok,
- f) Autodesk Drainage Design for InfraWorks 360 SLM – 1 licencja czasowa na 1 rok.

Oznaczenie kodu CPV- Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV 48.32.10.00-4

Zamawiający nie dopuszcza dostawy oprogramowania równoważnego ze względu na przetwarzane w strukturze sieciowej Zamawiającego dane i traktuje zamówienie jako aktualizację i uzupełnienie stanu posiadania.

- 3) Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną część lub części zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia dla:

Części 1: do dnia 30.05. 2015 r.

Części 2: do dnia 07.04.2015 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
dla części 1 i 2– Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,
- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia-**
dla części 1 - **Wykonawca winien wskazać, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działania jest krótszy to w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedną dostawę oprogramowania ArcGIS w wersji Standard lub Basic w ilości minimum 10 licencji sieciowych oraz w tym okresie brał udział w zaprojektowaniu lub wykonaniu co najmniej jednego systemu informacji przestrzennej (GIS),**
dla części 2 - **Wykonawca winien wskazać, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działania jest krótszy to w tym okresie wykonał należycie:**
 - **co najmniej jedną dostawę oprogramowania Autodesk Infrastructure Design Suite Premium lub pakiet wyższy dla więcej niż 5 licencji sieciowych oraz**
 - **wykonał co najmniej jedno wdrożenie rozwiązań opartych na modelach branżowych w Autodesk Infrastructure Map Server i Autodesk AutoCAD Map 3D,**
- c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym-**
dla części 1 i 2- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,
- d) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to jest:**
dla części 1- dysponuje osobą posiadającą imienne uprawnienia lub certyfikaty w zakresie oprogramowania GIS.
dla części 2:
 - posiada certyfikat ukończenia autoryzowanych szkoleń z zakresu obsługi i wdrażania systemów opartych o modele branżowe w Autodesk Infrastructure Map Server i Autodesk AutoCAD Map 3D,
 - posiada certyfikat w stopniu Autodesk Certified Professional: AutoCAD Civil 3D co najmniej 2014,

- posiada certyfikat z programu Autodesk Infrastructure Modeler 2013 lub Autodesk Autodesk InfraWorks 2014/15.

Zamawiający dopuszcza możliwość, że w/w certyfikaty będą w posiadaniu jednej osoby lub kilku osób.

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej-

dla części 1 i 2 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu (rozdział 5 pkt 1 lit. a-e SIWZ) ocenianie będzie łącznie.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu

W celu oceny spełnienia opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego jednoznacznie będzie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia należy złożyć w formie oryginału.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia powyższych zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 2) W celu oceny spełniania warunku, dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

Tylko dla części 1

Wykaz wykonanych zamówień w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działania jest krótszy to w tym okresie Wykonawcy wykonali należycie co najmniej jedną dostawę oprogramowania ArcGIS w wersji Standard lub Basic w ilości minimum 10 licencji sieciowych oraz w tym okresie brał udział w zaprojektowaniu lub wykonaniu co najmniej jednego systemu informacji przestrzennej (GIS), do którego Wykonawca winien załączyć referencje potwierdzające prawidłowość ich wykonania (wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5a do SIWZ**).

Tylko dla części 2

Wykaz wykonanych zamówień w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działania jest krótszy to w tym okresie Wykonawcy **wykonali należycie:**

- co najmniej jedną dostawę oprogramowania Autodesk Infrastructure Design Suite Premium lub pakiet wyższy dla więcej niż 5 licencji sieciowych oraz
 - wykonał co najmniej jedno wdrożenie rozwiązań opartych na modelach branżowych w Autodesk Infrastructure Map Server i Autodesk AutoCAD Map 3D,
- do którego Wykonawca winien załączyć referencje potwierdzające prawidłowość ich wykonania (wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5b do SIWZ**).

Uwaga:

- *Dowodami, o których mowa powyżej, są poświadczenia wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonane dostawy.*
 - *Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, składa swoje oświadczenie świadczące o wykonaniu dostaw należycie.*
 - *W sytuacji gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.*
- 3) W celu oceny spełniania warunku, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
- Tylko dla części 1 (wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6a do SIWZ**):
- dysponuje osobą posiadającą imienne uprawnienia lub certyfikaty w zakresie oprogramowania GIS
- Tylko dla części 2 (wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6b do SIWZ**):
- posiada certyfikat ukończenia autoryzowanych szkoleń z zakresu obsługi i wdrażania systemów opartych o modele branżowe w Autodesk Infrastructure Map Server i Autodesk AutoCAD Map 3D,
 - posiada certyfikat w stopniu Autodesk Certified Professional: AutoCAD Civil 3D co najmniej 2014,
 - posiada certyfikat z programu Autodesk Infrastructure Modeler 2013 lub Autodesk Autodesk InfraWorks 2014/15.
- 4) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy posiadania:

Tylko dla części 1:

- akredytacji producenta oferowanego oprogramowania,

Tylko dla części 2:

- autoryzacji firmy Autodesk na sprzedaż i wsparcie techniczne i szkolenia z zakresu przedmiotu zamówienia oraz serwerów map firmy Autodesk

- 5) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów (Dla części 1 i 2):

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**),
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, z zachowaniem powyższego terminu.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 pkt 5 lit. b SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w rozdziale 6 pkt 5 lit. b SIWZ.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wskazane w rozdziale 6 pkt 5 i w rozdziale 6 pkt 5 lit. c SIWZ musi złożyć każdy z nich, z zastrzeżeniem, iż oświadczenia, o których mowa w pkt 5 SIWZ, mogą zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.

- c) Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7 do SIWZ**).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) Wojciech Śliwiński, tel. (+48) 42 680 82 72,
- b) Karolina Pawlak, tel. (+48) 42 680 82 76.

3) Korespondencję do Zamawiającego, powołując się na nr sprawy postępowania-MPU.AO.260.32.2015 należy kierować:

- a) pisemnie na adres:
Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi ul. Wileńska 53/55, 94-016 Łódź
- b) drogą elektroniczną na adres: mpu@mpu.lodz.pl
- c) faksem na nr +48 (42) 680-82-52

4) Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia wadium- dotyczy części 1-2.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu na wybraną /lub wszystkie części zamówienia.
- 2) Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 6) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7) Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 8) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 9) Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu wykonawca jest zobowiązany, nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12) Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 13) Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

14) Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy w zakresie części, na którą/e Wykonawca składa ofertę, przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
- b) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu, o których mowa w rozdziale 6 SIWZ.

15) Obok wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć także:

- a) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ),
- b) w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- c) Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych o ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

16) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

- Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

- Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

- W trakcie otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty zmiany zostaną dołączone do oferty.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi
ul. Wileńska 53/55
94-016 Łódź

Przetarg nieograniczony: dostawa aktualizacji oprogramowania

MPU.AO.260.32.2015

„Nie otwierać przed dniem 30.03.2015 r. do godz. 9:30”

- 2) **Oferty należy składać do dnia 30.03.2015 r. do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego - 94-016 Łódź ul. Wileńska 53/55 **w kancelarii pok. 71 (parter)**.
- 3) Oferta zostanie uznana za złożoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w kancelarii Miejskiej Pracowni Urbanistycznej przed upływem terminu podanego w pkt. 2.
- 4) Ofercie składanej w kancelarii może towarzyszyć pismo przewodnie, na kopii którego Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
- 5) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt. 2, oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
- 6) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.03.2015 r. o godz. 9:30** w siedzibie Zamawiającego – 94-016 Łódź, 94-016 ul. Wileńska 53/55, **w Sali Konferencyjnej (parter)**.
- 7) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 8) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9) Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę firmy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
- 10) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi w zakładce zamówienia publiczne zamieści informacje na podstawie przedmiotowego postępowania:
 - a) kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
 - b) nazwy oraz adresy wykonawców,
 - c) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach- jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11) Informacje, o których mowa w pkt. 10 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 12) Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona ich zbadania i oceny oraz wybierze ofertę najkorzystniejszą zgodnie z przepisami Ustawy w oparciu o kryteria zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ** odpowiednio do części zamówienia, na którą/e składa ofertę.
- 3) W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na

podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

- 4) Cena brutto oferty musi być wyrażona w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 7) W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 8) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
 -niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę punktową

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto w PLN	100%	100 punktów

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznanie ilości punktów oferentom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 100$$

- 3) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację dostawy, a tym samym jego oferta otrzyma największą ilość punktów.
- 4) Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 3) Umowy zostaną zawarte wg wzorów stanowiących **Załączniki Nr 8a, 8b do SIWZ**.
- 4) Umowa zostanie podpisana przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie przewidzianym w art. 94 z zastrzeżeniem art. 183.
- 5) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy- dotyczy części 1 i 2.

16. Wyjaśnienia oraz zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 4) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia

o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż 207 000 euro.

- 5) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 4) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 7) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust 2 ustawy Pzp.
- 8) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. Informacje końcowe

Zamawiający **nie przewiduje**:

- 1) Składania ofert wariantowych,
- 2) Zawarcia umowy ramowej,
- 3) Aukcji elektronicznej,

- 4) Dynamicznego systemu zakupów,
- 5) Rozliczenia w walutach obcych,
- 6) Udzielenie zamówień uzupełniających,
- 7) Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 8) Prawa opcji

19. Wykaz załączników do SIWZ:

- | | |
|---|-----------------|
| 1) Opis przedmiotu zamówienia (dla części 1 i 2) | Załącznik Nr 1 |
| 2) Formularz oferty | Załącznik Nr 2 |
| 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków | Załącznik Nr 3 |
| 4) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia | Załącznik Nr 4 |
| 5) Wykaz wykonanych zamówień dla oprogramowania ArcGIS | Załącznik Nr 5a |
| 6) Wykaz wykonanych zamówień dla oprogramowania Autodesk | Załącznik Nr 5b |
| 7) Wykaz osób posiadających uprawnienia lub certyfikaty dla oprogramowania ArcGIS -tylko dla części 1 | Załącznik Nr 6a |
| 8) Wykaz osób posiadających certyfikaty dla oprogramowania Autodesk -tylko dla części 2 | Załącznik Nr 6b |
| 9) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej | Załącznik Nr 7 |
| 10) Wzór umowy dla części 1 | Załącznik Nr 8a |
| 11) Wzór umowy dla części 2 | Załącznik Nr 8b |

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian wielkości pól załączników bez możliwości zmian ich treści.