

UMOWA
z dniazawarta w Łodzi

pomiędzy

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwany dalej „Wykonawcą”

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego *Usługa aktualizacji oprogramowania Autodesk* i złożeniem w tym postępowaniu przez Wykonawcę najkorzystniejszej oferty w rozumieniu Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

Wykonawca deklaruje, że od daty złożenia oferty do daty podpisania niniejszej Umowy nie nastąpiły zmiany w jego reprezentacji, które wpłynęłyby na ważność uzgodnień w niej zawartych. Wykonawca dokonał wyceny oferty w oparciu o treści zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa aktualizacji rocznych subskrypcji (okres subskrypcji od 07.04.2018 r. do 06.04.2019 r.) oprogramowania Autodesk dla posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania:
 - 1) 25 (słownie: dwudziestu pięciu) licencji sieciowych oprogramowania Autodesk Infrastructure Design Suite Premium 2018 (IDS).
2. Przedmiot umowy obejmuje również:
 - 1) wygenerowanie pliku licencyjnego na koncie Autodesk objętego kontraktem subskrypcyjnym CN: 110000052225;
 - 2) świadczenie pomocy technicznej dla przedmiotu umowy określonego w ust. 1 w liczbie roboczogodzin pracy pracowników Wykonawcy, do wykorzystania w okresie 12 miesięcy od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy.

§ 2.

1. Od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy zgodnie z § 4 Wykonawca zobowiązuje się świadczyć zdalnie na rzecz Zamawiającego usługę pomocy technicznej, polegającej na wsparciu technicznym w zakresie obsługi oprogramowania: IDS 2019.
2. W ramach pomocy technicznej Zamawiającemu przysługuje pula bezpłatnych usług w wysokości roboczogodzin pracy pracowników Wykonawcy, do wykorzystania w okresie 12 miesięcy od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy.

3. W przypadku wystąpienia potrzeby skorzystania z pomocy technicznej Zamawiający skieruje do Wykonawcy na adres e-mail wniosek o pomoc techniczną opisujący co najmniej:
 - 1) priorytet wysoki lub niski zgłoszenia;
 - 2) opis problemu do rozwiązania;
 - 3) określenie proponowanego terminu realizacji pomocy technicznej;
 - 4) dane kontaktowe osoby zgłaszającej pomoc techniczną.
4. W czasie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili złożenia wniosku o pomoc techniczną Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu – na jeden z adresów wskazanych w § 4 ust. 2 - propozycję pomocy technicznej, która będzie zawierać co najmniej:
 - 1) dane kontaktowe pracownika Wykonawcy, który będzie odpowiedzialny za wykonanie pomocy technicznej;
 - 2) termin udzielenia pomocy technicznej.
5. W przypadku wniosku oznaczonego wysokim priorytetem Wykonawca zobowiązuje się w następnym dniu roboczym od dnia złożenia wniosku o pomoc techniczną do podjęcia działań zmierzających do rozwiązania zgłoszonego problemu, zaś w przypadku wniosku o niskim priorytecie do podjęcia tych działań najpóźniej w 4 dniu roboczym od dnia złożenia wniosku o pomoc techniczną.
6. W przypadku zwłoki w terminie określonym w ust. 4 lub niewywiązaniu się z terminu realizacji pomocy technicznej określonego w ust. 5 Zamawiający może według swojego wyboru wyznaczyć Wykonawcy inny termin wykonania pomocy technicznej albo powierzyć jej wykonanie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zachowaniem uprawnienia do kary umownej określonej w § 6 ust. 1 lit. c.
7. Należyte wykonanie pomocy technicznej zostanie niezwłocznie potwierdzone przez Zamawiającego na adres e-mail, określony w § 2 ust. 3, a Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu na jeden z adresów e-mail wskazanych w § 4 ust. 2, raport z pomocy technicznej, zawierający co najmniej:
 - 1) opis wykonanych prac,
 - 2) liczbę roboczogodzin poświęconych na wykonanie prac,
 - 3) całkowitą liczbę roboczogodzin pomocy technicznej zrealizowanych dotychczas i liczbę roboczogodzin pozostającą do wykorzystania w pomocy technicznej.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i § 1 ust. 2 pkt 1, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 6 kwietnia 2018 r.**

§ 4.

1. Należyte wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie protokołem odbioru podpisanym przez obie strony umowy. Protokół odbioru zostanie wystawiony na podstawie elektronicznego dokumentu, wystawionego przez producenta oprogramowania i przekazanego pocztą elektroniczną przedstawicielowi Zamawiającego.
2. Na koordynatorów prac związanych z realizacją umowy Zamawiający wyznacza:
 - 1) Maciej Marczewski, tel. 42 680-82-62, e-mail: m.marczewski@mpu.lodz.pl;
 - 2) Mariusz Stępniewski, tel. 42 680-82-63, e-mail: m.stepniewski@mpu.lodz.pl.
3. Do dokonania w imieniu Zamawiającego czynności protokolarnego odbioru przedmiotu umowy zgodnie z ust. 1 uprawnione są osoby wymienione w ust. 2.
4. Wykonawca wyznacza osobę w celu kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy:
tel.....e-mail.....

5. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 i 4 nie wymaga zmiany umowy.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: zł (słownie złotych:) plus należny podatek VAT, co daje kwotę **brutto** (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na podstawie faktury VAT, wystawionej na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany w dacie obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu realizacji umowy.
6. W związku z centralizacją rozliczeń podatku VAT od 01.01.2017 r. faktura VAT musi być wystawiana z następującymi danymi:

Nabywca:

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 7250028902

Odbiorca:

Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi
ul. Wileńska 53/55
94-016 Łódź

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w terminie wykonania przedmiotu umowy określonym w § 3, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
 - c) za zwłokę w przedłożeniu propozycji pomocy technicznej, o której mowa w § 2 ust. 1, w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku gdy kara umowna nie pokryje poniesionej szkody Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7.

Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca