**MPU.AO.260.162.2016 Załącznik Nr 1 do OIWZ**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego bezpośredniej i stałej (całodobowej) usługi ochrony obiektu, osób i mienia w formie ochrony fizycznej, sprawowanej bezpośrednio przez osoby, za pomocą których Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy. Wymagane jest, aby usługa ochrony świadczona była we wszystkie dni kalendarzowe w okresie od 31.12.2016 r. (od godz. 08:00) do 31.12.2017 r. (do godz. 08:00).

1. Obowiązki Wykonawcy
2. Obiekt będący siedzibą Zamawiającego, położony w Łodzi, przy ul. Wileńskiej 53/55 ochraniany będzie przez osoby, za pomocą których Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w systemie zmianowym. Osoba realizująca usługi ochrony będzie obsługiwała 1 posterunek stały oraz wykonywała obowiązki tzw. obowiązku ruchomego w godzinach oraz poza godzinami pracy Zamawiającego.
3. Godziny pracy Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi:

- 09:00-17:00 we wtorki,

- 08:00-16:00 w pozostałe dni robocze.

1. Zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracownikom oraz osobom przebywającym na terenie Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi.
2. Ochrona mienia znajdującego się w budynku Zamawiającego przed kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem.
3. Prowadzenie stałej i wnikliwej obserwacji otoczenia posterunku i osób wchodzących do obiektu, a w razie potrzeby udzielenie niezbędnych informacji kierowanie do odpowiednich pomieszczeń.
4. Nie wpuszczanie na teren obiektu osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających oraz usiłujących wnieść przedmioty niebezpieczne lub zabronione.
5. Zwracanie szczególnej uwagi na osoby wchodzące i przebywające na terenie obiektu i w jego pomieszczeniach, a nie przejawiające potrzeby załatwienia konkretnej sprawy lub usiłujące pozostawić wniesione przedmioty.
6. Wydawanie i przyjmowanie kluczy od wskazanych pomieszczeń oraz prowadzenie ewidencji pobrań kluczy za pokwitowaniem.
7. Zabezpieczenie oddanych kluczy przed kradzieżą lub pobraniem przez osoby nieupoważnione.
8. Przestrzeganie, aby poza godzinami pracy Zamawiającego na terenie budynku nie przebywały osoby nie powołane.
9. Sprawdzanie zabezpieczeń pomieszczeń, wygaszania świateł, zamykania okien, obserwacja pomieszczeń pod kątem ewentualnego zagrożenia pożarowego i kradzieży potwierdzone wpisem w książce pełnienia dyżurów.
10. Interweniowanie w przypadkach zakłócenia porządku, ładu, jak i też innych wydarzeń rażąco naruszających spokój i porządek w budynku, na terenie bezpośrednio przyległym do budynku oraz miejscach parkingowych Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi.
11. Włączenie i wyłączenie oświetlenia zewnętrznego i na korytarzach wejściowych w budynku Zamawiającego.
12. Zamykanie drzwi zewnętrznych oraz krat zabezpieczających wejście na II piętro po godzinach pracy Zamawiającego.
13. Załączanie / wyłączanie Lokalnego Systemu Alarmowego.
14. W razie przypadkowego wywołania alarmu, dokonanie jego odwołania w ciągu 2 minut do Centrum Operacyjnego;
15. Natychmiastowe interweniowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów porządkowych oraz przepisów ochrony p-pożarowej.
16. W razie pożaru lub innego miejscowego zagrożenia natychmiastowe wyprowadzenie osób znajdujących się w strefach ich zasięgu, wezwanie Straży Pożarnej i innych służb ratowniczych oraz kierownictwa Zamawiającego.
17. Wykonywanie powierzonych zadań z należytą starannością.
18. Działanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
19. Zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji, które mogą mieć wpływ na stan zabezpieczenia obiektów w trakcie trwania umowy a także po jej wygaśnięciu.
20. Wykonawca ponosi pełna odpowiedzialność za prawidłową realizacje zadań pracownika ochrony wynikających z zakresu obowiązków a w szczególności za:
21. Samowolne i bezpodstawne opuszczenie dyżuru (posterunku);
22. Nietaktowne i niekulturalne odnoszenie się do interesantów i pracowników Zamawiającego;
23. Pojawienie się na służbie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających.
24. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia.
25. Wykonawca musi posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością w zakresie ochrony osób i mienia ważnej od dnia zawarcia umowy do czasu zakończenia jej realizacji.
26. Do pełnienia funkcji nadzoru, koordynowania i kontroli Wykonawca skieruje osobę, która jest wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
27. Do ochrony obiektu Wykonawca skieruje osoby, za pomocą których będzie wykonywał przedmiot umowy odpowiednio wyszkolonych, sprawnych psychofizycznie.
28. Osoby za pomocą których Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy winni być jednakowo umundurowani, tak aby możliwa była ich identyfikacja oraz identyfikacja podmiotu zatrudniającego.
29. Osoby za pomocą których Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy zobowiązani są do prowadzenia zeszytu służby, który ma być udostępniany każdorazowo do wglądu Zamawiającego.
30. Obowiązki Zamawiającego
31. Zapewnienia osobom, za pomocą których Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy pomieszczenia służbowego (dyżurkę), wyposażoną w podstawowe umeblowanie, telefon stacjonarny. Jeżeli telefon zostanie wykorzystany przez pracowników Wykonawcy w celach prywatnych, zamawiający będzie miał prawo potrącić koszty przeprowadzonych rozmów z wynagrodzenia Wykonawcy.
32. Udostępnienia pomieszczeń sanitarnych, wody i energii elektrycznej.

3. Udostępnienia Wykonawcy aktualnego wykazu:

 1) pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych;

2) pracowników upoważnionych do pobierania i zdawania kluczy od pomieszczeń;

 3) osób upoważnionych do podejmowania decyzji w związku z zaistniałymi wydarzeniami losowymi;

 4) telefonów służb ratowniczych z terenu miasta Łodzi.

4. Przekazania każdorazowo informacji dotyczącej osób mogących przebywać w określonych pomieszczeniach poza godzinami pracy.