**MPU.AO.260.163.2016 Załącznik Nr 1 do OIWZ**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania w siedzibie Zamawiającego – Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi przy ul. Wileńskiej 53/55.
2. Siedziba Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi rozlokowana jest na II piętrze i na parterze budynku.
3. Usługa sprzątania obejmuje pomieszczenia zajmowane przez Zamawiającego:

1) na II piętrze:

- biurowe o powierzchni 703 m² ,

- korytarze i toalety o powierzchni 381 m² ,

2) na parterze:

- biurowe o powierzchni 254 m²,

- toalety o powierzchni 18 m² ,

- pomieszczenie gospodarcze z toaletą o powierzchni 35 m² .

3) ciąg komunikacyjny o powierzchni 186 m² .

**Łączna powierzchnia całkowitej powierzchni wszystkich pomieszczeń wynosi 1.577 m² .**

Godziny pracy Zamawiającego:

9:00-17:00 we wtorki,

8:00-16:00 w pozostałe dni robocze.

* **Zakres i częstotliwość sprzątania**

**I. Codziennie sprzątanie:**

1. Zamiatanie/odkurzanie i wycieranie na mokro schodów, wszystkich powierzchni podłóg wraz z listwami przypodłogowymi, środkami czystości przeznaczonymi do czyszczenia tego rodzaju powierzchni;
2. Odkurzanie, czyszczenie (zapieranie plam powstałych w codziennym użytkowaniu) wykładzin dywanowych;
3. Wycieranie kurzu z powierzchni biurek, stołów, krzeseł, (na mokro) lamp biurowych (na sucho) i konserwacja mebli środkami do tego przeznaczonymi;
4. Wycieranie na mokro parapetów;
5. Opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci i pojemników niszczarek oraz uzupełnianie wkładów foliowych w koszach i niszczarkach;
6. Mycie i czyszczenie w toaletach wszystkich urządzeń oraz armatury, ich odkażanie, wymiana kostek toaletowych, usuwanie nalotów i dezynfekowanie środkami przeznaczonymi do czyszczenia tego rodzaju urządzeń;
7. Mycie w toaletach ścian z glazury i terakoty przeznaczonymi do tego celu środkami;
8. Zalewanie kratek odpływowych w podłogach toalet środkami dezynfekcyjnymi;
9. Neutralizowanie nieprzyjemnych zapachów w pomieszczeniach sanitarnych;
10. Wynoszenie do kontenera, umiejscowionego na zewnątrz budynku wszelkich śmieci;
11. Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, płynu do naczyń do pojemników zainstalowanych w toaletach.

**II. Miesięczne sprzątanie:**

1. Mycie drzwi wewnętrznych i wejściowych, klamek, środkami czystości przystosowanymi do czyszczenia tego rodzaju powierzchni;
2. Mycie kaloryferów;
3. Czyszczenie luster;
4. Czyszczenie przeszkleń w tym szklanych drzwi;
5. Mycie na mokro całkowitej powierzchni szaf (biurowe, metalowe);
6. Odkurzanie mebli tapicerskich;
7. Usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów;
8. Mycie sprzętu AGD środkami czystości przystosowanymi do tego rodzaju sprzętów;
9. Usuwanie kurzu z akt i regałów znajdujących się w archiwum Zamawiającego;
10. Mycie balustrad i poręczy;
11. Mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych.

**III. Okresowe sprzątanie** (w terminie wskazanym przez Zamawiającego)**:**

1. Mycie okien PCV (szyby, ramy i parapety wewnętrzne i zewnętrzne)- 2 razy w roku;
2. Mycie okien drewnianych (szyby, ramy i parapety wewnętrzne i zewnętrzne)- 1 raz w roku;
3. Pranie firan i zasłon (wraz ze zdjęciem i zawieszeniem- ok. 80 mb)- 2 razy w roku;
4. Pranie firan na korytarzu (wraz ze zdjęciem i zawieszeniem- ok. 68 mb)- 1 raz w roku;
5. Odkurzanie firan panelowych- 2 razy w roku;
6. Czyszczenie ręcznie lub maszynowo na mokro mebli tapicerowanych z użyciem środków czyszcząco-konserwujących -2 razy w roku;
7. Czyszczenie ręcznie lub maszynowo na mokro wykładzin dywanowych z użyciem środków czyszcząco-konserwujących -1 raz w roku.

**IV. Okolicznościowe sprzątanie:**

1. Sprzątanie po drobnych remontach;

* **Wymagania dotyczące Wykonawcy:**

1. Używanie środków czystości posiadających atest dopuszczenia do użytkowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie;
2. Używanie do czyszczenia i zmywania podłóg twardych (posadzek, lastriko) środków czystości dodatkowo odpowiadającym normom bhp (zabezpieczających przed powstaniem zjawiska śliskości);
3. Używanie do sprzątania sanitariatów środków czystości charakteryzujących się przyjemnym i trwałym zapachem;
4. Zapewnienie ciągłości wyposażenia w środki czystości:
5. papier toaletowy – papier minimum dwuwarstwowy koloru białego, 100% celulozy, miękki;
6. ręcznik papierowy do rąk, koloru białego, miękki, o dużej wytrzymałości i chłonności wody, minimum dwuwarstwowy;
7. mydło w płynie;
8. płyn do mycia naczyń;
9. gąbki do mycia naczyń (wymiana raz na tydzień w ilości 11 szt.).
10. Dostosowanie właściwych ręczników, papierów, mydła w płynie do posiadanych przez Zamawiającego pojemników i dozowników;
11. Informowanie Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach;
12. Zapewnienie takiej ilości osób, żeby zapewnić rzetelne wykonanie wszystkich w/w czynności.

**Przedmiot Zamówienia będzie wykonywany przy pomocy sprzętu, materiałów i środków chemicznych dostarczonych przez Wykonawcę, w tym także bieżące uzupełnienie środków czystości dla pracowników Zamawiającego.**

* **Zamawiający informuje, iż:**

- zajmuje 5 toalet

- posiada 11 umywalek,

- posiada 9 muszli klozetowych,

- posiada ok. 49 szt. koszy na śmieci o pojemności 15 l,

- posiada ok. 16 szt. koszy na śmieci o pojemności 30 l,

- posiada ok. 10 koszy do niszczarek, o pojemności 30 l,

- posiada 9 pojemników na papier toaletowy,

- posiada 6 pojemników na papier do rąk,

- posiada 8 pojemników na mydło w płynie,

- zatrudnia ok. 74 osoby,

- powierzchnia okien PCV wynosi ok. 262 m2,

- powierzchnia okien drewnianych wynosi ok. 83 m2 (okna rozkręcane),

- ilość firan wynosi ok. 148 mb,

- ilość firan panelowych wynosi ok. 22 m2,

- powierzchnia wykładzin dywanowych wynosi ok. 791 m2 ,

- nieodpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania sprzętu, narzędzi i środków czystości,

- w całości pokryje koszt mediów dostarczanych do realizacji umowy, tj. wody, energii elektrycznej oraz koszt wywozu śmieci.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: