

Łódź, dnia 27.03.2019 r.

ZAMAWIAJĄCY:
Miasto Łódź - Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi
94-016 Łódź ul. Wileńska 53/55

Numer sprawy MPU.AO.260.27.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA (SIWZ)

postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej 221 000 euro, którego przedmiotem jest:

Usługa aktualizacji oprogramowania Autodesk

Zatwierdził:

Robert Warsza
Dyrektor Miejskiej Pracowni
Urbanistycznej w Łodzi

1. Zamawiający

Miasto Łódź - Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi, 94-016 Łódź ul. Wileńska 53/55

Telefon: (+48) 42 68 08 260 faks (+48) 42 68 08 252

Strona internetowa: www.mpu.lodz.pl

e-mail: mpu@mpu.lodz.pl

Godziny pracy: 9:00-17:00 we wtorki,

8:00-16:00 w pozostałe dni robocze.

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa aktualizacji licencji wieczystych (okres subskrypcji od dnia podpisania umowy do 06.04.2020 r.) oprogramowania Autodesk dla posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania:

3.1.1 -25 (słownie: dwudziestu pięciu) licencji sieciowych oprogramowania Autodesk Infrastructure Design Suite Premium 2019.

3.2 Przedmiotem zamówienia jest usługa wypożyczenia licencji czasowych (na okres 12 miesięcy) oprogramowania Autodesk:

3.2.1 -3 (słownie: trzech) licencji czasowych oprogramowania Autodesk InfraWorks,

3.2.2 -1 (słownie: jednej) licencji czasowej oprogramowania Autodesk ReCap Pro NLM,

3.2.3 -3 (słownie: trzech) licencji czasowych oprogramowania Autodesk BIM 360 Docs.

3.3 Przedmiot zamówienia o którym mowa w pkt. 3.1 oraz 3.2 obejmuje również:

3.3.1 Wygenerowanie pliku licencyjnego na koncie Autodesk objętego kontraktem subskrypcyjnym CN: 110000052225;

3.3.2 Pomoc techniczną polegającą na wsparciu technicznym w zakresie obsługi oprogramowania: IDS 2020, Infrastructure Map Server, BIM 360 Docs, InfraWorks., ORACLE DATABASE 11g STANDARD EDITION ONE 1.dla oprogramowania IDS 2020, Infrastructure Map Server, BIM 360 Docs, InfraWorks., ORACLE DATABASE 11g STANDARD EDITION ONE 1, w ilości minimum 20 roboczogodzin, do wykorzystania w okresie 12 miesięcy od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy (ilość roboczogodzin uzależniona od oferty złożonej przez Wykonawcę).

Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania pomocy technicznej w języku polskim.

3.4 Oznaczenie kodu CPV- Wspólnego Słownika Zamówień: kod CPV 48.32.10.00-4, 72.26.00.00-5.

3.5 Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

3.6 Zamawiający obecnie posiada oprogramowanie Autodesk Infrastructure Design Suite Premium 2019, w związku z tym nie dopuszcza możliwości dostarczenia oprogramowania równoważnego.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

Do trzech dni od dnia podpisania umowy

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

5.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów -

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wskazać w sposób szczególny.

5.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej -

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wskazać w sposób szczególny.

5.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej -

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wskazać w sposób szczególny.

6. Podstawy wykluczenia

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

6.2.1. Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

6.2.2. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

6.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego i współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.3 SIWZ.

- 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstawy wykluczenia**
- 7.1 W celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu **Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty** następujące oświadczenia i dokumenty:
- 7.1.1 Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**).
Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.1 SIWZ w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.1.2 Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania** zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**).
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.1.3 Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy.
- 7.2 Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy załączenia do oferty zaświadczenia autoryzowanego przez firmę Autodesk na sprzedaż produktów Autodesk.
- 7.3 **Wykonawca bez wezwania Zamawiającego** zobowiązany jest **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert** (www.mpu.lodz.pl), przekazać Zamawiającemu oświadczenie **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**).
Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
- 7.4 Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.5 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.6 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,

w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).

- 7.7 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 7.8 W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 8.1 W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123).
- 8.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- Maciej Marczewski, tel. (+48) 42 680-82-62, e-mail- m.marczewski@mpu.lodz.pl
 - Mariusz Stępniewski, tel. (+48) 42 680-82-63, e-mail- m.stepniewski@mpu.lodz.pl
- 8.4 Korespondencję do Zamawiającego, powołując się na nr sprawy postępowania MPU.AO.260.27.2019, należy kierować:
- pisemnie na adres:
Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi ul. Wileńska 53/55, 94-016 Łódź;
 - drogą elektroniczną na adres: mpu@mpu.lodz.pl;
 - faksem na nr +48 (42) 680-82-52.
- 8.5 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 11.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 11.5 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 11.6 Dokumenty do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
- 11.7 Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 11.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.9 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się umieścić w odrębnej niż oferta kopercie lub teczce z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 11.10 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.11 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.12 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 11.13 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 11.13.1 Formularz ofertowy w zakresie części, na którą Wykonawca składa ofertę, przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**,
- 11.13.2 Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 7.1, 7.2 SIWZ,
- 11.13.3 Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem) - jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 11.14 W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy.
- 11.15 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji- jeżeli Wykonawca zastrzegł takie informacje.
- 11.16 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.17 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 11.18 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 11.19 W trakcie otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty zmiany zostaną dołączone do oferty.

12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 12.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

*nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy*

*Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi
ul. Wileńska 53/55
94-016 Łódź*

Przetarg nieograniczony: usługa aktualizacji oprogramowania Autodesk

MPU.AO.260.27.2019

„Nie otwierać przed dniem 05.04.2019 r. do godz. 9:00”

- 12.2 Oferty należy składać do dnia 05.04.2019 r. do godz. 8:30 w siedzibie Zamawiającego - 94-016 Łódź ul. Wileńska 53/55 w kancelarii pok. 71 (parter).**
- 12.3 Oferta zostanie uznana za złożoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w kancelarii Miejskiej Pracowni Urbanistycznej przed upływem terminu podanego w pkt. 12.2.
- 12.4 Ofercie składanej w kancelarii może towarzyszyć pismo przewodnie, na kopii którego Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
- 12.5 Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym w pkt 12.2 SIWZ.
- 12.6 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- 12.6.1 Złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - 12.6.2 Złożenie oferty w innym miejscu niż określonym w pkt. 12.2,
 - 12.6.3 Złożenie oferty nieopisanej w sposób określonym w pkt. 12.1, uniemożliwiający identyfikację oferty lub postępowania, którego dotyczy.
- 12.7 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.04.2019 r. o godz. 9:00 w siedzibie Zamawiającego 94-016 Łódź, ul. Wileńska 53/55, w Sali Konferencyjnej (parter).**
- 12.8 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania z tym, że dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 12.9 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi (www.mpu.lodz.pl) w zakładce zamówienia publiczne zamieści informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach - jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1 Ceną ofertową wymienioną w formularzu oferty - **Załącznik Nr 1 do SIWZ** jest cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 13.2 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towaru i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 13.3 Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w formularzu ofertowym), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 13.4 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 13.5 Ceny podane w formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 13.6 Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ, obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową wykonania zamówienia.
- 13.7 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy - załącznik Nr 5 do SIWZ.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 14.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert przypisując mu odpowiednią wagę punktową

Lp.	Kryterium (K)	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
2	Pomoc techniczna (P)	40%	40 punktów
Łącznie		100%	100 punktów

- 14.2 Każda z ofert otrzyma liczbę punktów według poniższego wzoru:

$$LP=C+P$$

gdzie:

LP- całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C- ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium 1- „Cena”

P- ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium 2- „Pomoc techniczna”

- 14.2.1 W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma ilość punktów wg poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów dla K1} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 60\%$$

- 14.2.2 W przypadku kryterium - K2 „Pomoc techniczna” oferta zostanie obliczona wg poniższej tabeli:

Pomoc techniczna (P)-K2 Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia pomocy technicznej w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ obsługi oprogramowania: IDS 2020 	Max. Liczba punktów od 0-40 pkt
Wykonawca otrzyma 0 pkt jeżeli Zamawiającemu będzie przysługiwać pula bezpłatnych usług, w ramach pomocy technicznej w wysokości 20 roboczogodzin pracy pracowników Wykonawcy, do wykorzystania w okresie 12 miesięcy od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy	0 punktów

Wykonawca otrzyma 20 pkt jeżeli Zamawiającemu będzie przysługiwać pula bezpłatnych usług, w ramach pomocy technicznej w wysokości 30 roboczogodzin pracy pracowników Wykonawcy, do wykorzystania w okresie 12 miesięcy od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy	20 punktów
Wykonawca otrzyma 40 pkt jeżeli Zamawiającemu będzie przysługiwać pula bezpłatnych usług, w ramach pomocy technicznej w wysokości 40 roboczogodzin pracy pracowników Wykonawcy, do wykorzystania w okresie 12 miesięcy od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy	40 punktów

Uwaga: W przypadku kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium „Pomoc techniczna na formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udzieli w ramach pomocy technicznej w wysokości 20 roboczogodzin, a w kryterium „Pomoc techniczna” otrzyma 0 punktów.

- 14.3 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów przyznaną w ramach powyższych kryteriów.
- 14.4 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 14.5 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 15.1 Umowa zostanie zawarta wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
- 15.2 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 15.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.4 Dokumenty, jakie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy:
- 15.4.1 Pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- 15.4.2 Umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.
- 15.5 Nie złożenie dokumentów, o których mowa w pkt 15.4, może zostać potraktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 15.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Wyjaśnienia oraz zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 17.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 17.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 17.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na tej stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.
- 17.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.
- 17.5 Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 17.6 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania

- 18.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 18.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 18.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 18.2 i 18.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub, przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy

- ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 18.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.8 Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. Informacje końcowe

- 19.1 Zamawiający **nie przewiduje:**
- 19.1.1 Składania ofert wariantowych i częściowych,
 - 19.1.2 Zawarcia umowy ramowej,
 - 19.1.3 Zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp,
 - 19.1.4 Prawa opcji,
 - 19.1.5 Aukcji elektronicznej,
 - 19.1.6 Rozliczenia w walutach obcych,
 - 19.1.7 Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 19.1.8 Wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 19.2 Zamawiający poprawia w ofercie:
- 19.2.1 Oczywiste omyłki pisarskie.
 - 19.2.2 Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 - 19.2.3 Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20. Wykaz załączników do SIWZ

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 20.1 Formularz ofertowy | Załącznik Nr 1 |
| 20.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków | Załącznik Nr 2 |
| 20.3 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia | Załącznik Nr 3 |
| 20.4 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej | Załącznik Nr 4 |
| 20.5 Wzór umowy | Załącznik Nr 5 |

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian wielkości pól załączników bez możliwości zmian ich treści.