

Łódź, dnia 28.11.2022 r.

Miasto Łódź – Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi
al. Tadeusza Kościuszki 19, 90-418 Łódź
postępowanie nr MPU.AO.260.124.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Łódź - Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) zaprasza do składania ofert na wykonywanie czynności polegających na sprzątnięciu pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego w budynku przy al. Tadeusza Kościuszki 19, 90 - 418 Łódź.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie czynności polegających na sprzątnięciu pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 90910000-9 usługi sprzątnięcia;
- 3) Miejsce realizacji zamówienia: Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi, al. Tadeusza Kościuszki 19, 90-418 Łódź;

2. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę w okresie od dnia 02.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.

3. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Oferty należy składać do dnia **06.12.2022 r.** do godz. **12⁰⁰** na adres:
- 2) Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi al. Tadeusza Kościuszki 19, 90-418 Łódź lub,
- 3) drogą elektroniczną na adres: mpu@mpu.lodz.pl lub c.hollitzer@mpu.lodz.pl lub,
- 4) osobiście w kancelarii Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi w pokoju 1.1 na I piętrze.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy wraz z dopiskiem:

Oferta na usługi sprzątnięcia.

4. **Otwarcie ofert** nastąpi bezpośrednio po upływie terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferty należy składać wyłącznie na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Przed złożeniem oferty Wykonawca ma możliwość obejrzenia pomieszczeń w dni robocze w godzinach 9:00 – 13:00

Oferty składane w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, muszą zawierać:

- 1) dane oferenta: firma, adres, NIP, adres poczty elektronicznej oraz nr telefonu;
- 2) datę sporządzenia oferty;

- 3) wysokość wynagrodzenia za realizację zamówienia (cena netto i brutto);
- 4) ceny w ofercie muszą być wyrażone cyframi i słownie.
- 5) cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie koszty jego wykonania.
- 6) Zamawiający wymaga, by oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W sytuacji, gdy Wykonawca reprezentowany jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo we właściwej formie.
- 7) Do oferty należy dołączyć podpisane oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) oraz klauzulę informacyjną (załącznik nr 6 do zapytania ofertowego).
- 8) Zamawiający zastrzega o możliwości unieważnienia postępowania, lub zmiany warunków postępowania o udzielenie zamówienia, jak również posiada prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, na każdym etapie wszczętego postępowania.
- 9) Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
- 10) ceny podane w formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11) korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena oferty „C” - waga 100%

7. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę za realizację zamówienia (wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego).
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Osobą uprawnioną do kontaktów Zamawiającego z Wykonawcami jest:

Cezary Hollitzer: e-mail: c.hollitzer@mpu.lodz.pl, tel. 42 6287513.

9. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Miasto Łódź – Miejską Pracownię Urbanistyczną w Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.
10. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
11. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu

uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie.

12. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

Dyrektor MPU w Łodzi
Magdalena Talar-Wiśniewska