

nr sprawy: MPU.AO.260.124.2022

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątanía pomieszczeń w siedzibie Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi przy al. Tadeusza Kościuszki 19, 90-418 Łódź.
2. Siedziba Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi rozlokowana jest na czterech kondygnacjach budynku z windą.
3. Łączna całkowita powierzchnia użytkowa wszystkich pomieszczeń wynosi 1474,00 m².
4. Wykonywanie usług sprzątanía będzie możliwe w godzinach ustalonych z Zamawiającym.
5. Umowa zostanie zawarta na czas określony **od 02.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**

➤ Zakres i częstotliwość sprzątanía

I. Codziennie sprzątanie:

1. Zamiatanie/odkurzanie i wycieranie na mokro schodów oraz wszystkich powierzchni podłóg, środkami czystości przeznaczonymi do czyszczenia tego rodzaju powierzchni;
2. Odkurzanie, czyszczenie wykładzin dywanowych (czyszczenie na mokro plam powstałych w codziennym użytkowaniu);
3. Wycieranie kurzu z powierzchni biurek, stołów, krzeseł, lamp biurkowych itp.;
4. Wycieranie na mokro parapetów;
5. Opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci segregowane i pojemników niszczonek oraz uzupełnianie wkładów foliowych w koszach i niszczonekach;
6. Mycie i czyszczenie w toaletach wszystkich urządzeń, armatury i lusterek, usuwanie nalotów i dezynfekowanie środkami przeznaczonymi do czyszczenia tego rodzaju urządzeń;
7. Mycie w toaletach ścian z glazury i terakoty środkami przeznaczonymi do tego celu;
8. Zalewanie kraterów odpływowych w podłogach toalet środkami dezynfekcyjnymi;
9. Wynoszenie segregowanych śmieci do kontenerów umiejscowionych na zewnątrz budynku;
10. Uzupełnianie papieru toaletowego, mydła w płynie, płynu do naczyń, kostek toaletowych.

II. Miesięczne sprzątanie:

1. Mycie drzwi wewnętrznych i wejściowych, środkami czystości przystosowanymi do czyszczenia tego rodzaju powierzchni;
2. Mycie kaloryferów;
3. Czyszczenie przeszkleń pomieszczeń, szklanych drzwi oraz tablic ogłoszeniowych;
4. Czyszczenie przeszkleń windy (ściany windy i szyby wykonane są ze szkła);
5. Mycie na mokro i konserwacja mebli środkami do tego przeznaczonymi;
6. Odkurzanie mebli tapicerowanych;
7. Mycie sprzętu AGD środkami czystości przystosowanymi do tego rodzaju sprzętów;
8. Usuwanie kurzu z akt i regałów znajdujących się w archiwum Zamawiającego;
10. Zamiatanie i mycie podłogi w archiwum Zamawiającego;
11. Mycie balustrad i poręczy;
12. Dezynfekcja aparatów telefonicznych środkami bakteriobójczymi.

III. Okresowe sprzątanie (w terminie uzgodnionym z Zamawiającym):

1. Mycie 40 szt. okien (szyby, ramy i parapety zewnętrzne - okna plastikowe) - jeden raz w roku. Powierzchnia okien wynosi ok. 340 m² (dwustronne mycie – ok. 680 m²);

2. Czyszczenie ręcznie lub maszynowo na mokro mebli tapicerowanych z użyciem środków czyszcząco-konserwujących - jeden raz w roku (fotele – 4 szt., fotele biurowe obrotowe – 85 szt., krzesła tapicerowane – 60 szt.)
3. Czyszczenie ręcznie lub maszynowo na mokro wykładzin dywanowych z użyciem środków czyszcząco-konserwujących - jeden raz w roku. Powierzchnia wykładziny do czyszczenia wynosi ok. 500 m².

IV. Okolicznościowe sprzątanie:

1. Sprzątanie po drobnych remontach;

➤ Wymagania dotyczące Wykonawcy:

1. Używanie środków czystości posiadających atest dopuszczenia do użytkowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie;
2. Używanie do czyszczenia i zmywania podłóg twardych (posadzek, lastriko) środków czystości dodatkowo odpowiadającym normom bhp (zabezpieczających przed powstaniem zjawiska śliskości);
3. Zapewnienie ciągłości wyposażenia w środki czystości:
 - 1) papier toaletowy – papier minimum dwuwarstwowy koloru białego, 100% celulozy, miękki;
 - 2) mydło w płynie w toaletach i w pomieszczeniach socjalnych;
 - 3) płyn do mycia naczyń w pomieszczeniach socjalnych;
 - 4) gąbki do mycia naczyń (wymiana raz na tydzień w ilości 11 szt.).
4. Dostosowanie papieru toaletowego i mydła w płynie do posiadanych przez Zamawiającego pojemników i dozowników;
5. Zapewnienie takiej ilości osób, żeby zapewnić rzetelne wykonanie wszystkich w/w czynności.

Przedmiot Zamówienia będzie wykonywany przy pomocy sprzętu, materiałów i środków chemicznych dostarczonych przez Wykonawcę, w tym także bieżące uzupełnienie środków czystości dla pracowników Zamawiającego.

➤ Zamawiający informuje, że:

1. Użytkuje 9 toalet i 3 pomieszczenia socjalne w tym:
 - 7 umywalk,
 - 10 zlewów,
 - 10 muszli klozetowych i 4 pisuary,
 - 15 szt. koszy na śmieci o pojemności od 10 l. do 30 l. (śmieci segregowane),
 - 10 pojemników na papier toaletowy (LOSDI),
 - 15 pojemników na mydło w płynie (LOSDI),
 - 3 lodówki,
 - 3 kuchenki mikrofalowe,
 - 3 ekspresy do kawy.
2. Zatrudnia ok. 100 osób,
3. Nieodpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania sprzętu, narzędzi i środków czystości,
4. W całości pokryje koszt mediów dostarczanych do realizacji umowy, tj. wody, energii elektrycznej oraz wywozu śmieci.

**Dyrektor MPU w Łodzi
Magdalena Talar-Wiśniewska**