

UMOWA
z dniazawarta w Łodzi

między

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwany dalej „Wykonawcą”

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego *Usługa aktualizacji oprogramowania Autodesk* i złożeniem w tym postępowaniu przez Wykonawcę najkorzystniejszej oferty w rozumieniu Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

Wykonawca deklaruje, że od daty złożenia oferty do daty podpisania niniejszej Umowy nie nastąpiły zmiany w jego reprezentacji, które wpłynęłyby na ważność uzgodnień w niej zawartych. Wykonawca dokonał wyceny oferty w oparciu o treści zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

- 1) usługa aktualizacji licencji wieczystych (okres subskrypcji od dnia podpisania umowy do 06.04.2020 r.) oprogramowania Autodesk dla posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania:
 - 25 licencji sieciowych oprogramowania Autodesk Infrastructure Design Suite Premium 2019.
- 2) usługa wypożyczenia licencji czasowych (okres 12 miesięcy) oprogramowania Autodesk:
 - 3 licencji czasowych oprogramowania Autodesk InfraWorks,
 - 1 licencji czasowej oprogramowania Autodesk ReCap Pro NLM,
 - 3 licencji czasowej oprogramowania Autodesk BIM 360 Docs.

2. Przedmiot umowy obejmuje również:

- 1) wygenerowanie pliku licencyjnego na koncie Autodesk objętego kontraktem subskrypcyjnym CN: 110000052225;
- 2) pomoc techniczną dla oprogramowania IDS 2020, Infrastructure Map Server, BIM 360 Docs, InfraWorks, ORACLE DATABASE 11g STANDARD EDITION ONE 1.

§ 2.

1. Od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy zgodnie z § 4 Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę pomocy technicznej, polegającej na wsparciu technicznym w zakresie obsługi oprogramowania: IDS 2020,

- Infrastructure Map Server, BIM 360 Docs, InfraWorks., ORACLE DATABASE 11g STANDARD EDITION ONE 1.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania pomocy technicznej w języku polskim.
 3. W ramach pomocy technicznej Zamawiającemu przysługuje pula bezpłatnych usług w ilości roboczogodzin pracy pracowników Wykonawcy, do wykorzystania w okresie 12 miesięcy od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
 4. W przypadku wystąpienia potrzeby skorzystania z pomocy technicznej Zamawiający skieruje do Wykonawcy na adres e-mail wniosek o pomoc techniczną opisujący co najmniej:
 - 1) priorytet wysoki lub niski zgłoszenia;
 - 2) opis problemu do rozwiązania;
 - 3) określenie proponowanego terminu realizacji pomocy technicznej;
 - 4) dane kontaktowe osoby zgłaszającej pomoc techniczną.
 5. W czasie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili złożenia wniosku o pomoc techniczną Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu – na jeden z adresów wskazanych w § 4 ust. 2 - propozycję pomocy technicznej, która będzie zawierać co najmniej:
 - 1) dane kontaktowe pracownika Wykonawcy, który będzie odpowiedzialny za wykonanie pomocy technicznej;
 - 2) termin udzielenia pomocy technicznej.
 6. W przypadku wniosku oznaczonego wysokim priorytetem Wykonawca zobowiązuje się w następnym dniu roboczym od dnia złożenia wniosku o pomoc techniczną do podjęcia działań zmierzających do rozwiązania zgłoszonego problemu, zaś w przypadku wniosku o niskim priorytecie do podjęcia tych działań najpóźniej w 4 dniu roboczym od dnia złożenia wniosku o pomoc techniczną.
 7. W przypadku zwłoki w terminie określonym w ust. 5 lub niewywiązaniu się z terminu realizacji pomocy technicznej określonego w ust. 6 Zamawiający może według swojego wyboru wyznaczyć Wykonawcy inny termin wykonania pomocy technicznej albo powierzyć jej wykonanie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zachowaniem uprawnienia do kary umownej określonej w § 6 ust. 1 lit. c.
 8. Należyte wykonanie pomocy technicznej zostanie niezwłocznie potwierdzone przez Zamawiającego na adres e-mail, określony w § 2 ust. 3, a Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu na jeden z adresów e-mail wskazanych w § 4 ust. 2, raport z pomocy technicznej, zawierający co najmniej:
 - 1) opis wykonanych prac,
 - 2) liczbę roboczogodzin poświęconych na wykonanie prac,
 - 3) całkowitą liczbę roboczogodzin pomocy technicznej zrealizowanych dotychczas i liczbę roboczogodzin pozostającą do wykorzystania w pomocy technicznej.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i § 1 ust. 2 pkt 1, w nieprzekraczalnym terminie **trzech dni od podpisania umowy**.

§ 4.

1. Należyte wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie protokołem odbioru podpisanym przez obie strony umowy. Protokół odbioru zostanie wystawiony na podstawie elektronicznego dokumentu, wystawionego przez producenta oprogramowania i przekazanego pocztą elektroniczną przedstawicielowi Zamawiającego.

2. Na koordynatorów prac związanych z realizacją umowy Zamawiający wyznacza:
 - 1) Maciej Marczewski, tel. 42 680-82-62, e-mail: m.marczewski@mpu.lodz.pl;
 - 2) Mariusz Stępniewski, tel. 42 680-82-63, e-mail: m.stepniewski@mpu.lodz.pl.
3. Do dokonania w imieniu Zamawiającego czynności protokolarnego odbioru przedmiotu umowy zgodnie z ust. 1 uprawniona jest każda z osób wymienionych w ust. 2.
4. Wykonawca wyznacza osobę w celu kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy:
.....tel.....e-mail.....
5. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 i 4 nie wymaga zmiany umowy.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: zł (słownie złotych:) plus należny podatek VAT, co daje kwotę **brutto** (słownie złotych :).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na podstawie faktury VAT, wystawionej na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany w dacie obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu realizacji umowy.
6. Faktura VAT musi być wystawiana z następującymi danymi:
Nabywca:
Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 7250028902

Odbiorca:

Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi
ul. Wileńska 53/55
94-016 Łódź

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w terminie wykonania przedmiotu umowy określonym w § 3 - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - c) za zwłokę w przedłożeniu propozycji pomocy technicznej, o której mowa w § 2 ust. 1 - w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku gdy kara umowna nie pokryje poniesionej szkody Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Kara umowna może być potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7.

Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca