Łódź, dnia 06.12.2024 r.

ZAMAWIAJĄCY:
Miasto Łódź - Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi
90-418 Łódź al. Tadeusza Kościuszki 19

Numer sprawy: **MPU.AO.260.80.2024**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Łódź - Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi zaprasza do składania ofert na wykonywanie **usługi sprzątania siedziby Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi w 2025 roku.**

Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

Zatwierdził:

Dyrektor Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi
Magdalena Talar-Wiśniewska

1. Zamawiający

Miasto Łódź – Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi
al. Tadeusza Kościuszki 19, 90-418 Łódź
NIP: 7282631926
email: mpu@mpu.lodz.pl
tel. 42 6287500
strona internetowa: www.mpu.lodz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Miasto Łódź - Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi zaprasza do składania ofert na usługi sprzątania siedziby Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2) Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 90910000-9 usługi sprzątania;
3) Miejsce realizacji zamówienia: Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi, al. Tadeusza Kościuszki 19, 90-418 Łódź;

4. termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę w okresie od dnia 02.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek zdolności technicznej lub zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał usługi tożsame z przedmiotem zamówienia w co najmniej dwóch obiektach o powierzchni minimum 1000 m^2 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Uwagi:

1) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia lub polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby ww. warunek oceniany będzie łącznie.
2) Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności w przypadku sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowania zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze, które mogą mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3) Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

6. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
b) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia.

7. Podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zwaną dalej „ustawą”. Każdy z Wykonawców składa oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń żądanych przez Zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1) Zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące dokumenty:

   Wykaz usług (Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty potwierdzające wykonanie usługi.

9. Termin związania ofertą

Złożona oferta przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta, albo gdy postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert.

10. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1) Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert: Cena oferty – waga 100%;
2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną;
   ** W przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.*
3) W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Ceny w ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe niż w uprzednio złożonych ofertach.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

Przed złożeniem oferty Wykonawca ma możliwość obejrzenia pomieszczeń w dni robocze w godzinach 9:00 – 13:00

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i złożona w postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx lub pdf. Oferta wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 7 zapytania ofertowego musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3) Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką, jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby.
4) Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP.
5) Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczanym w e-dowodzie.
6) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: **mpu@mpu.lodz.pl** .
7) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub

innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

9) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) musi być załączone do oferty i musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii oświadczeń lub dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
12) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani, jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
14) Wykonawca może zastrzec w ofercie informację stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
15) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

12. Wycofanie oferty.

1) Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty) pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2) Wraz z wnioskiem o wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy.
3) W przypadku ofert wycofanych, oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrywaniu.
4) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: **mpu@mpu.lodz.pl** ;
2) Ofertę należy złożyć do dnia 13.12.2024 r. do godziny 10^{00};

3) Osoba do kontaktu:
Cezary Hollitzer, adres e-mail: c.hollitzer@mpu.lodz.pl, nr tel. 42 628 75 13;

4) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert;
5) Zamawiający nie rozpatruje oferty, jeżeli została złożona po terminie składania ofert;
6) Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert;
7) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi:
https://mpu.lodz.pl/komunikaty/zamowienia-publiczne/
informacje dotyczące:
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- cen zawartych w ofertach;
- kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

UWAGA:
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

1) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek: poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Załączniku nr 2 do zapytania

ofertowego. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

2) Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem i zakresem przedmiotu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania.
3) Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
4) Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852, 1473), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP).
5) Cena podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwotę należy zaokrąglić do pełnych groszy.
6) Sposób zapłaty i rozliczenia niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy (Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4) Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu:
   a) umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   b) umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).
5) Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

16. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: **mpu@mpu.lodz.pl .**

3) Wykonawcy na wskazany adres e-mail mogą składać dokumenty lub oświadczenia w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia.

17. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych ani wariantowych.