

Nr sprawy: MPU.AO.260.80.2024

UMOWA Nr /2024 (wzór)

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź - Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, adres: 90-418 Łódź,
al. Tadeusza Kościuszki 19, NIP: 728-263-19-26, REGON: 100254542,

reprezentowanym przez:

Magdalenę Talar-Wiśniewską – Dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności polegających na sprzątaniu pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego przy al. Tadeusza Kościuszki 19, 90-418 Łódź.
2. Szczegółowy zakres oraz częstotliwość wykonywania prac w ramach niniejszej umowy zawiera „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący załącznik nr 1 do umowy, który stanowi integralną część umowy.
3. Czynności porządkowe wykonywane będą w dni powszednie w godzinach:

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług.
3. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy przeszkolić osoby, przy pomocy których będzie wykonywał przedmiot umowy, w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednej osoby, która będzie pełniła rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem

umowy. Koordynator będzie zobowiązany do stałego kontaktu z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.

5. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu niniejszej umowy dokonuje Zamawiający.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora - osobie wskazanej w § 9.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące usługi będą posiadały aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu świadczącego usługi sprzątania oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
10. Osoby świadczące usługi sprzątania zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
11. Zmiana osób świadczących usługi sprzątania będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez te osoby usług;
 - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
12. Zmiana osób świadczących usługi sprzątania dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie osób świadczących usługi sprzątania, co najmniej na 2 dni robocze przed dokonaniem zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby.

§ 4.

1. Zamawiający nieodpłatnie udostępni w okresie obowiązywania umowy Wykonawcy pomieszczenie, w którym będą mogły być przechowywane środki czystości i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający w całości pokryje koszt mediów niezbędnych do realizacji umowy, tj. wody, energii elektrycznej oraz wywozu śmieci.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy przy użyciu własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonywania usługi sprzątania, są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
3. Środki czystości, środki higieniczne i dezynfekcyjne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania umowy.

4. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług sprzątania w taki sposób, aby mienie, dokumenty oraz nośniki znajdujące się w pomieszczeniach biurowych nie uległy zniszczeniu lub przemieszczeniu. Wykonawca nie będzie usuwał jakichkolwiek dokumentów lub nośników informacji, które nie znajdują się wewnątrz koszy na śmieci, niszczarek lub które nie zostały wyraźnie wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego jako przeznaczone do usunięcia.

§ 6.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania w dowolnym czasie kontroli jakości wykonywanych usług.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich środków i narzędzi używanych do sprzątania. W przypadku stwierdzenia iż środki te są złej jakości, a ich używanie nie przynosi pożądaných efektów, Zamawiający ma prawo żądać zmiany używanych narzędzi i środków.
3. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej kontroli Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje przedmiot umowy, o stwierdzonych zaniedbaniach Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej, telefonicznie lub e-mail.
4. Jeżeli Wykonawca, mimo poinformowania przez Zamawiającego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi sprzątania, nie usunie wskazanych przez Zamawiającego uchybień, zostanie obciążony karą umowną, w wysokości określonej w § 11 ust. 1 pkt 4 umowy.

§ 7.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób, przy pomocy których będzie wykonywał przedmiot umowy i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami były osoby świadczące usługi sprzątania, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie obejmujące odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu prowadzonej działalności z zakresu usług sprzątania na kwotę nie mniejszą niż 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) ważne przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Warunkiem zawarcia umowy będzie przedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę dowodu zawarcia ubezpieczenia.

6. W przypadku utraty ważności polisy w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do jej odnowienia na dotychczasowych warunkach i przedłożenia Zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni od jego zawarcia pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.

§ 8.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne brutto w wysokości zł (słownie złotych: 00/100), na które składa się wynagrodzenie netto w wysokości zł (słownie złotych:00/100) oraz podatek VAT w wysokości 23 %, tj. zł (słownie złotych: 00/100).
2. Wynagrodzenie brutto za realizację przedmiotu umowy za cały okres obowiązywania wynosi zł (słownie złotych:00/100).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości, środków higienicznych i środków dezynfekcyjnych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany w dacie obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen brutto za przedmiot zamówienia w trakcie obowiązywania umowy wyłącznie w przypadku zmiany stawek podatku VAT.
6. Płatności, o których mowa w ust. 1 będą dokonywane przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze wraz z numerem umowy. Faktura za miesiąc grudzień 2025 r. zostanie zapłacona przez Zamawiającego w kolejnym roku kalendarzowym w w/w terminie.
7. Faktury zostaną wystawione w następujący sposób:

Nabywca:

Miasto Łódź

90-926 Łódź

ul. Piotrkowska 104

NIP: 725-002-89-02

Odbiorca faktury:

Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi

90-418 Łódź

Al. Tadeusza Kościuszki 19

NIP 7282631926

Numer konta bankowego dostawcy:.....

Numer umowy:.....

8. W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z wymaganiami opisanymi w ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest do jej skorygowania, a bieg terminu jej płatności

rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury.

9. W przypadku przekazywania faktur drogą elektroniczną za pomocą systemu KSeF, dane Odbiorcy faktury muszą być wskazane w bloku danych oznaczonym jako Podmiot 3. W przypadku kiedy kontrahent nie ma możliwości wystawienia faktury z danymi zawartymi w sekcji Odbiorca faktury, powinien te dane umieścić w sekcji Opis/Uwagi do faktury.
10. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
11. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie.
12. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
13. Wykonawca nie może dokonywać cesji wynagrodzenia, pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Nadzór nad przebiegiem realizacji umowy z ramienia Zamawiającego pełnić będzie:
.....
nr tel.
adres e-mail:.....
2. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest:
.....
nr tel.
adres e-mail:.....
3. Osobą pełniącą funkcję Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy będzie:
.....
nr tel.
adres e-mail:.....
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1-3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1-3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej. Zmiana osób nie wymaga zmiany umowy.

§ 10.

1. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych umową, Zamawiającemu służy prawo rozwiązania umowy z zachowaniem siedmiodniowego okresu wypowiedzenia. W takim przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za ostatni miesiąc obowiązywania umowy proporcjonalnie do czasu jej trwania.
2. Rozwiązanie umowy na podstawie ust. 1 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w przystąpieniu do wykonywania przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie określonym w § 2 umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia ;
 - 2) za przerwę w świadczeniu usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień przerwy;
 - 3) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy Zamawiający może pomniejszyć kwotę miesięcznego wynagrodzenia - w wysokości 10 % ceny brutto wskazanej na fakturze skierowanej do zapłaty. Fakt nienależytego wykonania umowy stwierdza i opisuje przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawcy w formie protokołu. Odmowa podpisania protokołu przez przedstawiciela Wykonawcy podlega odnotowaniu i nie wstrzymuje zapłaty kary umownej.
2. Kary określone w ust. 1 Zamawiający ma prawo potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 8, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Po trzecim zawiadomieniu Wykonawcy o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od doręczenia Wykonawcy trzeciego upomnienia, a Wykonawca zostanie zobowiązany do zapłaty kary umownej, zgodnie z ust. 1 pkt 2.
5. Maksymalna łączna kara umowna, której może dochodzić Zamawiający wynosi 20% kwoty brutto określonego w § 8 ust. 2 umowy.

§ 12.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku skutki odstąpienia powstają wyłącznie na przyszłość (*ex nunc*).
2. W sytuacji określonej w ust. 1, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie należne

z tytułu wykonania części umowy.

§ 13.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (objęte klauzulą "informacje chronione").
2. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy informacji chronionych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 14.

Strony ustalają, że będą rozstrzygać spory wynikające z realizacji niniejszej umowy lub z nią związane w sposób polubowny. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Klauzula RODO

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Postępowanie nr MPU.AO.260.80.2024

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania pomieszczeń w siedzibie Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi przy al. Tadeusza Kościuszki 19, 90-418 Łódź.
2. Siedziba Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi rozlokowana jest na czterech kondygnacjach budynku z windą.
3. Łączna całkowita powierzchnia użytkowa wszystkich pomieszczeń wynosi 1474,00 m².
4. Wykonywanie usług sprzątania będzie możliwe w godzinach ustalonych z Zamawiającym.
5. Umowa zostanie zawarta na czas określony **od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

➤ Zakres i częstotliwość sprzątania

I. Codziennie sprzątanie:

1. Zamiatanie/odkurzanie i wycieranie na mokro schodów oraz wszystkich powierzchni podłóg, środkami czystości przeznaczonymi do czyszczenia tego rodzaju powierzchni;
2. Odkurzanie, czyszczenie wykładzin dywanowych (czyszczenie na mokro plam powstałych w codziennym użytkowaniu);
3. Wycieranie kurzu z powierzchni szafek, biurek, stołów, krzeseł, lamp biurkowych itp.;
4. Wycieranie na mokro parapetów;
5. Opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci segregowane i pojemników niszczarek oraz uzupełnianie wkładów foliowych w koszach i niszczarkach;
6. Mycie i czyszczenie w toaletach wszystkich urządzeń, armatury i luster, usuwanie nalotów i dezynfekowanie środkami przeznaczonymi do czyszczenia tego rodzaju urządzeń;
7. Mycie w toaletach ścian z glazury i terakoty środkami przeznaczonymi do tego celu;
8. Zalewanie krater odpływowych w podłogach toalet środkami dezynfekcyjnymi;
9. Wynoszenie segregowanych śmieci do kontenerów umiejscowionych na zewnątrz budynku;
10. Uzupełnianie papieru toaletowego, mydła w płynie, płynu do naczyń, kostek toaletowych, odświeżaczy powietrza.

II. Miesięczne sprzątanie:

1. Mycie drzwi wewnętrznych i wejściowych, środkami czystości przystosowanymi do czyszczenia tego rodzaju powierzchni;
2. Mycie kaloryferów;
3. Czyszczenie przeszkleń pomieszczeń, szklanych drzwi oraz tablic ogłoszeniowych;
4. Czyszczenie przeszkleń windy (ściany windy i szyb wykonane są ze szkła);
5. Mycie na mokro i konserwacja mebli środkami do tego przeznaczonymi;
6. Odkurzanie mebli tapicerowanych;
7. Mycie sprzętu AGD (lodówki, automatyczne ekspresy do kawy, kuchenki mikrofalowe, zmywarki) środkami czystości przystosowanymi do tego rodzaju sprzętów;

8. Usuwanie kurzu z akt i regałów znajdujących się w archiwum Zamawiającego;
9. Zamiatanie i mycie podłogi w archiwum Zamawiającego;
10. Mycie balustrad i poręczy;
11. Dezynfekcja aparatów telefonicznych środkami bakteriobójczymi.

III. Okresowe sprzątanie (w terminie uzgodnionym z Zamawiającym):

1. Mycie 40 szt. okien (szyby, ramy i parapety zewnętrzne - okna plastikowe) - jeden raz w roku. Powierzchnia okien wynosi ok. 340 m² (dwustronne mycie – ok. 680 m²);
2. Czyszczenie ręcznie lub maszynowo na mokro mebli tapicerowanych z użyciem środków czyszcząco-konserwujących - jeden raz w roku (fotele – 4 szt., fotele biurowe obrotowe – 90 szt., krzesła tapicerowane – 60 szt.);
3. Czyszczenie ręcznie lub maszynowo na mokro wykładzin dywanowych z użyciem środków czyszcząco-konserwujących - jeden raz w roku. Powierzchnia wykładzin do czyszczenia wynosi ok. 500 m².

IV. Okolicznościowe sprzątanie:

1. Sprzątanie po drobnych remontach;

➤ Wymagania dotyczące Wykonawcy:

1. Używanie środków czystości posiadających atest dopuszczenia do użytkowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie;
2. Używanie do czyszczenia i zmywania podłóg twardych (posadzek, lastriko) środków czystości dodatkowo odpowiadającym normom bhp (zabezpieczających przed powstaniem zjawiska śliskości);
3. Zapewnienie ciągłości wyposażenia w środki czystości:
 - 1) papier toaletowy – papier minimum dwuwarstwowy koloru białego, 100% celulozy, miękki;
 - 2) mydło w płynie w toaletach i w pomieszczeniach socjalnych;
 - 3) płyn do mycia naczyń w pomieszczeniach socjalnych;
 - 4) gąbki do mycia naczyń (wymiana raz na tydzień w ilości 11 szt.).
4. Dostosowanie papieru toaletowego i mydła w płynie do posiadanych przez Zamawiającego pojemników i dozowników;
5. Zapewnienie takiej ilości osób, żeby zapewnić rzetelne wykonanie wszystkich w/w czynności.

Przedmiot Zamówienia będzie wykonywany przy pomocy sprzętu, materiałów i środków chemicznych dostarczonych przez Wykonawcę, w tym także bieżące uzupełnienie środków czystości dla pracowników Zamawiającego.

➤ Zamawiający informuje, że:

1. Użytkuje 9 toalet i 3 pomieszczenia socjalne, w tym:
 - 7 umywałek,
 - 10 zlewów,
 - 10 muszli klozetowych i 4 pisuary,

- 15 szt. koszy na śmieci o pojemności od 10 l. do 30 l. (śmieci segregowane),
- 10 pojemników na papier toaletowy (LOSDI),
- 15 pojemników na mydło w płynie (LOSDI),
- 3 lodówki,
- 3 kuchenki mikrofalowe,
- 3 ekspresy do kawy,
- 3 zmywarki.

2. Zatrudnia ok. 100 osób.

3. Nieodpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania sprzętu, narzędzi i środków czystości.

4. W całości pokryje koszt mediów dostarczanych do realizacji umowy, tj. wody, energii elektrycznej oraz wywozu śmieci.

**Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi przy al. Kościuszki 19, 90-418 Łódź, tel.: 42 628 75 00, e-mail:
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi, Panem Michałem Gajewskim, e-mail: iod@mpu.lodz.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą przez Miejską Pracownię Urbanistyczną na podstawie:
 - Dane osobowe osób reprezentujących kontrahentów: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron.
 - Dane osób wskazanych przez kontrahenta, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w lawnie uzasadnionym interesie Administratora, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO wynikającym z potrzeby posiadania stałego kontaktu z osobami wskazanymi przez kontrahenta, w szczególności prowadzenia bieżącej komunikacji.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej dane osobowe przetwarzane w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi mogą być udostępnione innym odbiorcom tj.:
 - a. podmiotom upoważnionym do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b. podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora danych osobowych, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisu prawa.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 RODO;
 - b. sprostowania danych, na podstawie art.16 RODO.W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody posiada Pani/Pan prawo do:
 - c. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 RODO;
 - d. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - e. usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
 - f. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 RODO;
 - g. wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO.
7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Od tego momentu Pani/Pana dane nie będą przez nas przetwarzane.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i realizacją umowy.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.