

Łódź, dnia 27.02.2025 r.

Miasto Łódź – Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi
al. Tadeusza Kościuszki 19, 90-418 Łódź
Postępowanie nr MPU.AO.260.17.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Łódź - Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zaprasza do składania ofert na realizację usługi udzielenia licencji Autodesk.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie rocznych licencji oprogramowania Autodesk:

- **10 licencji oprogramowania AEC Collection Switch from M2S** (kontynuacja kontraktu 110003479121),
- **3 licencji oprogramowania Infraworks SLM** (kontynuacja kontraktu 110001680465),
- **5 licencji BIM 360 Docs** (3 licencje - kontynuacja kontraktu 110002182948, 2 licencje - kontynuacja kontraktu 110003942958),
- **1 licencji Forge.**

2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 48321000-4 pakiety oprogramowania do projektowania wspomagane komputerowo (CAD),

3. Termin realizacji zamówienia: nie później niż do 20.03.2025 r.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Oferty należy składać do dnia **06.03.2025 r.** do godz. **10⁰⁰** na adres:
- 2) Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi al. Tadeusza Kościuszki 19, 90-418 Łódź lub,
- 3) drogą elektroniczną na adres: mpu@mpu.lodz.pl lub,
- 4) osobiście w kancelarii Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi w pokoju 1.1 na I piętrze.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy wraz z dopiskiem:

Oferta Autodesk.

5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po upływie terminu ich składania.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu, **ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego** (oferty złożone w inny sposób nie będą rozpatrywane).

Oferty składane w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, muszą zawierać:

- 1) dane oferenta: firma, adres, NIP, REGON, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu;
 - 2) datę sporządzenia oferty;
 - 3) wysokość wynagrodzenia za realizację zamówienia (cena netto i brutto);
 - 4) ceny w ofercie muszą być wyrażone cyframi i słownie;
 - 5) cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie koszty jego wykonania;
 - 6) Zamawiający wymaga, by oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W sytuacji, gdy Wykonawca reprezentowany jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo we właściwej formie;
 - 7) Do oferty należy dołączyć podpisane oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);
 - 8) Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych;
 - 9) ceny podane w formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 - 10) korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. **Kryteria oceny ofert:**
Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena oferty - waga 100%**
8. **Informacje dotyczące zawarcia umowy:**
- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę za realizację zamówienia (wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).
 - 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Osobami uprawnionymi do kontaktów Zamawiającego z Wykonawcami są:**

Adam Manista tel. (+48) 42 6287567, e-mail: a.manista@mpu.lodz.pl.

Mariusz Stępniewski tel. (+48) 42 6287565, e-mail: m.stepniewski@mpu.lodz.pl

Dyrektor MPU w Łodzi

Magdalena Talar-Wiśniewska