

Numer sprawy: MPU.AO.260.13.2025

UMOWA Nr/2025 (Wzór)

zawarta pomiędzy:

Miastem Łódź - Miejską Pracownią Urbanistyczną w Łodzi, adres: 90-418 Łódź,
al. Tadeusza Kościuszki 19, NIP: 728-263-19-26, REGON: 100254542,

reprezentowaną przez:

Magdalenę Talar - Wiśniewską – Dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

o treści następującej:

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż i dostawa jednej sztuki niszcarki do dokumentów HSM Securio P361 o parametrach technicznych określonych w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego. Wykonawca zobligowany jest w ramach dostawy do transportu, wniesienia, ustawienia, podłączenia i uruchomienia sprzętu.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) jest uprawniony do zawarcia niniejszej Umowy oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu Umowy;
 - b) sprzęt posiada wszelkie niezbędne świadectwa homologacji;
 - c) dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużywany, w pełni sprawny, bez wad fizycznych i prawnych oraz pochodzi z bieżącej produkcji z 2025 r., odpowiada obowiązującym normom, posiada stosowne certyfikaty oraz spełnia wymagania dotyczące sprzętu stanowiącego przedmiot Umowy;

- d) dostarczony sprzęt jest kompletny i gotowy do pracy, a także spełnia wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w specyfikacji technicznej stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zawarcie i wykonywanie Umowy nie stanowi naruszenia żadnych praw osób trzecich.
 3. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, powstałych w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy.
 4. W przypadku jakiegokolwiek sporu prawnego o naruszenie praw osoby trzeciej, w związku z zawarciem i wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie działania w celu rozwiązania takiego sporu, łącznie z prowadzeniem postępowania sądowego.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w związku z zawarciem i wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, zarówno po stronie Zamawiającego, jak i osób trzecich.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć dostawę sprzętu w terminie **do 14 dni kalendarzowych** od daty zawarcia Umowy.
2. Dostawa sprzętu może być realizowana jedynie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00-15:00. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 2 dni robocze wcześniej na piśmie lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: mpu@mpu.lodz.pl o planowanym terminie dostawy.
3. Przekazanie sprzętu komputerowego nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół ten powinien zawierać, co najmniej: nazwę sprzętu i ilość.
4. W przypadku zastrzeżeń do przedmiotu Umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest odbiór kompletnego przedmiotu zamówienia /bez zastrzeżeń/ lub po usunięciu zgłoszonych wad, usterek/braków. Sprzęt winien posiadać dokumentację techniczną, niezbędne certyfikaty i instrukcje obsługi w języku polskim.

§ 4.

1. Wykonawca udziela na sprzęt stanowiący przedmiot Umowy gwarancji producenta co do jakości dostarczonego sprzętu na okres 60 miesięcy.
2. Zamawiającemu przysługuje rękojmia niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.
3. Okres gwarancji jest liczony od dnia sporządzenia ostatecznego protokołu odbioru (bez uwag), o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy.
4. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca realizuje gwarancję poprzez dokonanie naprawy lub wymianę sprzętu/ części/komponentów sprzętu na nowy.
6. Zamawiający za pośrednictwem odpowiedniego pracownika z Oddziału Informatyki i Modelowania będzie zgłaszał reklamację sprzętu poprzez wysłanie zgłoszenia na adres

e-mail Wykonawcy wskazany w § 7 ust. 4 Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia reklamacji w formie zwrotnej wiadomości e-mail do pracownika Zamawiającego wymienionego w § 7 ust. 1 Umowy. W wyjątkowych sytuacjach, Strony dopuszczają możliwość telefonicznego zgłoszenia awarii, jednakże fakt ten musi zostać potwierdzony przez obie Strony w formie wiadomości e-mail na adresy elektroniczne Stron wskazane w § 7 Umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usunięcia awarii (wady fizycznej) w następnym dniu roboczym, licząc od chwili otrzymania zawiadomienia o awarii. Naprawa bądź wymiana w całości realizowana jest w miejscu instalacji sprzętu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Usunięcie awarii (wady fizycznej) uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez Zamawiającego stosownego protokołu sporządzonego przez Wykonawcę.
9. Do napraw gwarancyjnych Wykonawca jest zobowiązany użyć fabrycznie nowych materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż uszkodzone.
10. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na koszty z tym związane.
11. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady przysługują także po terminach upływu okresów, o których mowa w ust. 1, jeżeli wady były zgłoszone przed upływem tych terminów.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:.....**zł netto** (słownie złotych:00/100) powiększone o należny podatek VAT, co łącznie daje kwotę**zł brutto** (słownie złotych:00/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie przelewem bankowym, na wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego, na podstawie doręczonej faktury VAT wystawionej, w oparciu o protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany w dacie obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu realizacji Umowy, w tym koszt obsługi serwisowej w okresie gwarancyjnym.
6. Faktura VAT musi być wystawiana z następującymi danymi:

Nabywca:

Miasto Łódź

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104

NIP: 725-00-28-902

Odbiorca:

Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi,

90-418 Łódź, Al. Tadeusza Kościuszki 19,

NIP: 728-263-19-26

Numer umowy:.....

Data zawarcia umowy:.....

7. W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z wymaganiami opisanymi w § 5 ust. 6 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jej skorygowania, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie nabywcy i odbiorcy faktury zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym ustępie. Na fakturze VAT powinien znajdować się dopisek: numer i data zawarcia niniejszej Umowy.
8. Faktury mogą być dostarczone zarówno listownie, jak i elektronicznie na adres e-mail Miejskiej Pracowni Urbanistycznej: **mpu@mpu.lodz.pl** w postaci pliku pdf bez aktywnych skryptów.
9. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
10. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej **<https://efaktura.gov.pl>**. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
11. Wykonawca korzystając z usług brokera PEFexpert na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), powinien wpisać dane dotyczące nabywcy:
 - w sekcji NABYWCA TOWARU/USŁUGI w polu IDENTYFIKATOR PODATKOWY należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - w sekcji ADRESAT DOKUMENTU, jako rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
 - w polu NUMER ADRESU PEF należy wpisać NIP własny urzędu: 7282631926,
 - sekcja ODBIORCA TOWARU/USŁUGI powinna zostać wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
12. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – poprzez przesłanie stosownej wiadomości na adres e-mail Miejskiej Pracowni Urbanistycznej: **mpu@mpu.lodz.pl**.
13. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
14. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, przenieść na podmiot trzeci praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności na mocy umowy cesji wierzytelności.
15. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie.
16. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu numeru rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego numeru rachunku bankowego

ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest należne Wykonawcy w tym okresie.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w terminie wykonania przedmiotu Umowy określonym w § 3 ust. 1, niezależnie od jego przyczyn, w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad fizycznych przedmiotu Umowy w okresie gwarancji, niezależnie od jego przyczyn, w wysokości 300,00 zł netto za każdy dzień opóźnienia.
2. W razie opóźnienia Wykonawcy w realizacji dostawy sprzętu przekraczającego 14 dni roboczych, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy i domagania się kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1, niezależnie od kary umownej należnej za czas opóźnienia. Odstąpienie od umowy będzie mieć charakter *ex nunc*.
3. Łączna wartość kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 1.
4. Jeżeli wysokość poniesionej szkody przekracza wartość kary umownej, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7.

1. Zamawiający upoważnia oddzielnie każdego z niżej wymienionych pracowników do dokonywania w imieniu Zamawiającego wszelkich czynności związanych z realizacją Umowy, w tym w szczególności do odbioru przedmiotu Umowy oraz do zgłaszania reklamacji przedmiotu Umowy:
 - a. Wojciech Śliwiński, adres e-mail: w.sliwinski@mpu.lodz.pl, tel.: 42 6287566;
 - b. Mariusz Stępniewski, adres e-mail: m.stepniewski@mpu.lodz.pl, tel.: 42 6287565;
 - c. Michał Czajkowski, adres e-mail: m.czajkowski@mpu.lodz.pl, tel.: 42 6287572.
2. Wykonawca upoważnia następującą/e osobę/y do dokonywania w imieniu Wykonawcy wszelkich czynności związanych z realizacją Umowy, w tym w szczególności do przekazania przedmiotu Umowy:
 - a.
3. Zmiana przez Zamawiającego lub Wykonawcę osób upoważnionych wymienionych w ust. 1-2 nie wymaga zmiany postanowień Umowy.
4. Wady i usterki przedmiotu Umowy mogą być zgłaszane Wykonawcy w którejkolwiek z poniższych form:

- a. telefonicznie pod numerem:;
- b. za pomocą poczty elektronicznej wysłanej na adres e-mail:
.....

§ 8.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1-2 Umowy.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, zwłaszcza ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061)

§ 9.

Umowa została zawarta na odległość z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych przez Stronę, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Załączniki:

1. Specyfikacja techniczna
2. Klauzula informacyjna RODO.

**Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi przy al. Kościuszki 19, 90-418 Łódź, tel.: 42 628 75 00, e-mail: mpu@mpu.lodz.pl
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi, Panem Michałem Gajewskim, e-mail: iod@mpu.lodz.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą przez Miejską Pracownię Urbanistyczną na podstawie:
 - Dane osobowe osób reprezentujących kontrahentów: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron.
 - Dane osób wskazanych przez kontrahenta, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wprawdzie uzasadnionym interesie Administratora, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO wynikającym z potrzeby posiadania stałego kontaktu z osobami wskazanymi przez kontrahenta, w szczególności prowadzenia bieżącej komunikacji.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej dane osobowe przetwarzane w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi mogą być udostępnione innym odbiorcom tj.:
 - a. podmiotom upoważnionym do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b. podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora danych osobowych, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisu prawa.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 RODO;
 - b. sprostowania danych, na podstawie art.16 RODO.W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody posiada Pani/Pan prawo do:
 - c. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 RODO;
 - d. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - e. usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
 - f. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 RODO;
 - g. wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO.
7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Od tego momentu Pani/Pana dane nie będą przez nas przetwarzane.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i realizacją umowy.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Dostawa jednej sztuki niszczarki HSM Securio P36i – 4,5 x 30 mm z osobnym mechanizmem tnącym CD 4 x 7 mm i systemem automatycznego oliwienia.

Parametry:

- rodzaj cięcia: cięcie na ścinki: 4,5 x 30 mm (papier) i 4 x 7 mm płyty CD/DVD itp.
- poziomy bezpieczeństwa: (DIN 66399): E-4; F-1; O-4; P-4; T-5
- wydajność cięcia w arkuszach 80g/m²: 27 - 29
- pobór mocy silnika: 1000 W
- napięcie zasilania / częstotliwość: 240 V / 50-60 Hz
- szerokość otworu wlotowego: 330 mm
- pojemność kosza: 145 l;
- osobny pojemnik na ścinki płyt CD/DVD
- objętość w arkuszach (80 g):1773
- poziom hałasu (praca jałowa): ca. 55 dB(A)
- szerokość x głębokość x wysokość: 580 x 550 x 1020 mm
- waga: 74 kg
- niszczone materiały: papier, papier ze zszywkami i spinaczami do papieru, karta kredytowa, płyty CD/DVD
- 3 tryby pracy: cichy, normalny lub niszczenie dokumentów z wydajnością wyższą
- wyświetlacz LCD umożliwiający wybór trybów pracy urządzenia.

Gwarancja na bezawaryjną pracę urządzenia: 60 miesięcy