

**Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi
z siedzibą przy al. Tadeusza Kościuszki 19, 90 - 418 Łódź,
ogłasza nabór kandydatów do pracy
na stanowisko
Asystent/Starszy Asystent/Projektant
uzależnione od wykształcenia i stażu pracy
w Zespole Komunikacji i Inżynierii w MPU w Łodzi**

Wymiar czasu pracy: 2 etaty – każdy 1/1

Numer ewidencyjny naboru: 2/KI/1/05/2020

Data publikacji ogłoszenia: 22.05.2020 r.

Termin składania ofert do: 12.06.2020 r.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia

osób niepełnosprawnych: poniżej 6%

Warunki pracy na stanowisku :

- siedziba MPU w Łodzi – al. Tadeusza Kościuszki 19 (budynek nie jest przystosowany dla osób z dysfunkcją ruchu),
- praca przy komputerze,
- praca w terenie – inwentaryzacje.

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

- opracowywanie studiów korytarzy komunikacyjnych,
- opracowywanie koncepcji drogowych i zagospodarowania przestrzeni publicznych w zakresie rozwiązań komunikacyjnych, w tym koncepcji i wytycznych do projektów realizacyjnych,
- projektowanie układów drogowych na potrzeby miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Łodzi oraz współpraca z zespołami projektowymi Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w sprawach dotyczących komunikacji,
- udział w modelowaniu i programowaniu ruchu oraz tworzeniu symulacji ruchu w programach Visum i Vissim,
- opracowywanie standaryzacji ulic dla miasta Łodzi w zakresie dotyczącym rozwiązań drogowych,
- opiniowanie rozwiązań komunikacyjnych w zakresie zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz udział w sporządzaniu opinii urbanistycznych na potrzeby Urzędu Miasta Łodzi i innych miejskich jednostek organizacyjnych,
- monitorowanie realizacji umów dotyczących sporządzania opracowań specjalistycznych z zakresu komunikacji przez wykonawców zewnętrznych.

Wymagania niezbędne/konieczne:

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282 t.j.),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji,
- wyrażenie zgody, w przypadku wyłonienia do zatrudnienia, na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę,
- dla stanowiska Asystenta wykształcenie: minimum średnie,
- dla stanowiska Starszego Asystenta wykształcenie: minimum średnie lub wyższe o kierunku budownictwo drogowe – w przypadku wykształcenia średniego wymagany jest 5-letni staż pracy, w przypadku wykształcenia wyższego – wymagany jest 3-letni staż pracy,
- dla stanowiska Projektanta wykształcenie: minimum średnie, preferowane wyższe o kierunku budownictwo drogowe – w przypadku wykształcenia średniego wymagany jest minimum 3-letni staż pracy,
- znajomość przepisów związanych z projektowaniem przestrzennym i drogowym;
- dobra znajomość obsługi programów: MS Office oraz AutoCAD.

Wymagania dodatkowe:

- dla stanowiska Asystenta - rozpoczęte studia wyższe o kierunku budownictwo drogowe,
- dla stanowiska Starszego Asystenta i Projektanta – w przypadku wykształcenia średniego – rozpoczęte studia wyższe o kierunku budownictwo drogowe,
- doświadczenie w pracy przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w zakresie komunikacji.
- doświadczenie w opracowywaniu koncepcji i technicznych projektów drogowych,
- posiadanie branżowych uprawnień do projektowania,
- znajomość obsługi programu ArcGIS.

Oferta kandydata musi zawierać:

- list motywacyjny,
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (**wymagany druk kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie BIP MPU w Łodzi**),
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie - świadectwo ukończenia szkoły średniej dla wykształcenia średniego i/lub dyplom ukończenia studiów wyższych dla wykształcenia wyższego (w przypadku złożenia w ofercie aplikacyjnej innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kandydat wskazany do zatrudnienia jest zobowiązany przedłożyć w Oddziale Administracyjno – Organizacyjnym (kadry) oryginał świadectwa/dyplomu przed podpisaniem umowy o pracę), ewentualne dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,
- kserokopie świadectw pracy i/lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy – dokumenty wymagane w przypadku naborów, w których wymagany jest określony staż pracy,

- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282 t.j.),
- oświadczenia (**wymagany druk oświadczeń do pobrania na stronie BIP MPU w Łodzi**):
 - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*(dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego),
 - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
 - oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody, w przypadku wyłonienia do zatrudnienia, na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawy, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę, zgodnie z RODO,
- dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego):
 - certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
 - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
 - świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,
 - świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.

Oferta kandydata może zawierać:

- CV.

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem:

„Nabór Nr 2/KI/1/05/2020” należy składać zgodnie z Zarządzeniem Nr 5/2020 Dyrektora MPU w Łodzi z dnia 16 marca 2020 r. w sprawie ograniczenia wykonywania zadań przez MPU w Łodzi: elektronicznie, za pośrednictwem poczty lub poprzez umieszczenie w pojemniku ustawionym przy wejściu do siedziby Pracowni przy Al. Tadeusza Kościuszki 19 **w terminie do dnia: 12.06.2020 r.**

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez MPU (datę wpływu). Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z procedurą określoną szczegółowo w zarządzeniu Nr 4/2017 Dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi z dnia 10 marca 2017 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi z późn. zmianami.

Dyrektor MPU w Łodzi

dr inż. arch. Robert Warsza

(dokument opatrzony podpisem elektronicznym)