

**Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi  
z siedzibą przy al. Tadeusza Kościuszki 19, 90 - 418 Łódź,  
ogłasza nabór kandydatów do pracy  
na stanowisko  
Asystent, Starszy Asystent, Projektant  
w Zespole Komunikacji i Inżynierii w MPU w Łodzi**

<b>Wymiar czasu pracy:</b>	<b>1 etat – 1/1</b>
<b>Numer ewidencyjny naboru:</b>	<b>3/KI/2/05/2020</b>
<b>Data publikacji ogłoszenia:</b>	<b>22.05.2020 r.</b>
<b>Termin składania ofert do:</b>	<b>12.06.2020 r.</b>

**Informacja o wskaźniku zatrudnienia**

**osób niepełnosprawnych:** poniżej 6%

**Warunki pracy na stanowisku :**

- siedziba MPU w Łodzi – al. Tadeusza Kościuszki 19 (budynek nie jest przystosowany dla osób z dysfunkcją ruchu),
- praca przy komputerze,
- praca w terenie – inwentaryzacje.

**Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:**

- opracowywanie koncepcji przestrzennych zagospodarowania pasów drogowych i innych przestrzeni publicznych w zakresie rozwiązań architektoniczno-urbanistycznych, w tym koncepcji i wytycznych do projektów realizacyjnych,
- udział w opracowywaniu modeli przestrzennych układów drogowych oraz innych przestrzeni publicznych,
- udział w opracowywaniu studiów korytarzy komunikacyjnych w zakresie rozwiązań przestrzennych,
- udział w pracach modelowania i programowania ruchu, w tym w zakresie zbierania i opracowywania danych do rejonów komunikacyjnych,
- udział w opracowywaniu standaryzacji ulic dla miasta Łodzi w zakresie dotyczącym rozwiązań przestrzennych,
- opiniowanie rozwiązań przestrzennych i komunikacyjnych w zakresie zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz udział w sporządzaniu opinii urbanistycznych na potrzeby Urzędu Miasta Łodzi i innych miejskich jednostek organizacyjnych.

**Wymagania niezbędne/konieczne:**

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282 t.j.),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- nieposzlakowana opinia,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji,
- wyrażenie zgody, w przypadku wyłonienia do zatrudnienia, na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę,
- dla stanowiska Asystenta wykształcenie: minimum średnie,
- dla stanowiska Starszego Asystenta wykształcenie: minimum średnie lub wyższe o kierunku architektura, urbanistyka lub planowanie przestrzenne – w przypadku wykształcenia średniego wymagany jest 5-letni staż pracy, w przypadku wykształcenia wyższego – wymagany jest 3-letni staż pracy,
- dla stanowiska Projektanta wykształcenie: minimum średnie, preferowane wyższe o kierunku architektura, urbanistyka lub planowanie przestrzenne – w przypadku wykształcenia średniego wymagany jest minimum 3-letni staż pracy,
- znajomość przepisów związanych z projektowaniem architektoniczno-budowlanym i planowaniem przestrzennym,
- dobra znajomość obsługi programów: MS Office oraz AutoCAD.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- dla stanowiska Asystenta - rozpoczęte studia wyższe o kierunku architektura, urbanistyka lub planowanie przestrzenne,
- dla stanowiska Starszego Asystenta i Projektanta – w przypadku wykształcenia średniego – rozpoczęte studia wyższe o kierunku architektura, urbanistyka lub planowanie przestrzenne,
- doświadczenie w opracowywaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- doświadczenie w sporządzaniu dokumentacji architektoniczno-budowlanych,
- uprawnienia architektoniczne,
- znajomość obsługi programu ArcGIS.

#### **Oferta kandydata musi zawierać:**

- list motywacyjny,
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (**wymagany druk kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie BIP MPU w Łodzi**),
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie - świadectwo ukończenia szkoły średniej dla wykształcenia średniego i/lub dyplom ukończenia studiów wyższych dla wykształcenia wyższego (w przypadku złożenia w ofercie aplikacyjnej innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kandydat wskazany do zatrudnienia jest zobowiązany przedłożyć w Oddziale Administracyjno – Organizacyjnym (kadry) oryginał świadectwa/dyplomu przed podpisaniem umowy o pracę), ewentualne dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,
- kserokopie świadectw pracy i/lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy – dokumenty wymagane w przypadku naborów, w których wymagany jest określony staż pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282 t.j.),

- oświadczenia (**wymagany druk oświadczeń do pobrania na stronie BIP MPU w Łodzi**):
  - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej\*(dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego),
  - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
  - oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO,
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody, w przypadku wyłonienia do zatrudnienia, na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawy, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę, zgodnie z RODO,
- dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego):
  - certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
  - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
  - świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,
  - świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.

**Oferta kandydata może zawierać:**

- CV.

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem:

„Nabór Nr 3/KI/2/05/2020” należy składać zgodnie z Zarządzeniem Nr 5/2020 Dyrektora MPU w Łodzi z dnia 16 marca 2020 r. w sprawie ograniczenia wykonywania zadań przez MPU w Łodzi: elektronicznie, za pośrednictwem poczty lub poprzez umieszczenie w pojemniku ustawionym przy wejściu do siedziby Pracowni przy Al. Tadeusza Kościuszki 19

**w terminie do dnia: 12.06.2020 r.**

**Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez MPU (datę wpływu).** Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z procedurą określoną szczegółowo w zarządzeniu Nr 4/2017 Dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi z dnia 10 marca 2017 r. w sprawie

wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi z późn. zmianami.

Dyrektor MPU w Łodzi

dr inż. arch. Robert Warsza  
(dokument opatrzony podpisem elektronicznym)