

**Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi  
z siedzibą przy al. Tadeusza Kościuszki 19, 90 - 418 Łódź,  
ogłasza nabór kandydatów do pracy  
na stanowisko  
Asystent/Starszy Asystent/Projektant  
uzależnione od wykształcenia i stażu pracy  
w Zespole Projektowym nr 1**

<b>Wymiar czasu pracy:</b>	<b>2 etaty – każdy 1/1</b>
<b>Numer ewidencyjny naboru:</b>	<b>6/ZP1/2/07/2020</b>
<b>Data publikacji ogłoszenia:</b>	<b>06.07.2020 r.</b>
<b>Termin składania ofert do:</b>	<b>20.07.2020 r.</b>
<b>Informacja o wskaźniku zatrudnienia</b>	
<b>osób niepełnosprawnych:</b>	poniżej 6%

**Warunki pracy na stanowisku :**

- siedziba MPU w Łodzi – al. Tadeusza Kościuszki 19 (budynek nie jest przystosowany dla osób z dysfunkcją ruchu),
- praca przy komputerze,
- praca manualna – opracowywanie modeli przestrzennych, praca w terenie – inwentaryzacja.

**Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:**

- samodzielne opracowywanie i współpraca przy opracowaniu projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz wykonywanie czynności wynikających z procedury sporządzania planów.
- samodzielne wykonywanie i koordynacja opracowań na potrzeby miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opracowań poprzedzających przystąpienie do sporządzenia planów.
- wykonywanie opracowań graficznych, plastycznych, wizualizacji i modeli przestrzennych dotyczących projektów planów miejscowych, koncepcji przestrzennych oraz działań promocyjnych Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi.
- współpraca w zakresie koordynacji realizowanych zadań z innymi zespołami i oddziałami Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi, Urzędem Miasta Łodzi, innymi miejskimi jednostkami organizacyjnymi, samorządami i organizacjami zawodowymi, ośrodkami naukowymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się planowaniem przestrzennym.
- przygotowywania raportów, dokumentów, danych, informacji dotyczących wykonywanych zadań.

**Wymagania niezbędne/konieczne:**

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282 t.j.),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- nieposzlakowana opinia,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji,
- wyrażenie zgody, w przypadku wyłonienia do zatrudnienia, na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę,
- wykształcenie:
  - dla stanowiska Asystenta minimum średnie,
  - dla stanowiska Starszego Asystenta minimum średnie lub wyższe o kierunku: gospodarka przestrzenna, urbanistyka lub architektura – w przypadku wykształcenia średniego wymagany jest 5 –letni staż pracy, w tym minimum 2 lata w jednostkach opracowujących plany miejscowe, w przypadku wykształcenia wyższego – wymagany jest 3 letni staż pracy,
  - dla stanowiska Projektanta minimum średnie, preferowane wyższe o kierunku: gospodarka przestrzenna, urbanistyka lub architektura – w przypadku wykształcenia średniego wymagany jest minimum 3 - letni staż pracy, w tym minimum 2 lata w jednostkach opracowujących plany miejscowe,
  - dla stanowiska Asystenta – znajomość procedur sporządzania planów miejscowych,
  - dla stanowiska Starszego Asystenta i Projektanta - znajomość regulacji prawnych z zakresu planowania przestrzennego – ustaw związanych z procesem planowania miejscowego oraz administracji publicznej,
  - umiejętność pracy w środowisku WINDOWS, obsługa pakietu MS OFFICE, umiejętność pracy w oprogramowaniu AUTOCAD.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- dla stanowiska Asystenta - rozpoczęte studia wyższe o kierunku: gospodarka przestrzenna, urbanistyka lub architektura,
- dla stanowiska Starszego Asystenta i Projektanta – w przypadku wykształcenia średniego – rozpoczęte studia wyższe o kierunku: gospodarka przestrzenna, urbanistyka lub architektura,
- dla stanowiska Starszego Asystenta - udział w opracowaniu co najmniej 1 uchwalonego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w ciągu ostatnich 5 lat,
- dla stanowiska Projektanta - udział w opracowaniu co najmniej 2 uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w ciągu ostatnich 5 lat,
- dla stanowiska Projektanta - pożądana umiejętność porozumiewania się w języku angielskim lub innym języku zachodnim,
- umiejętność pracy w środowisku GIS oraz oprogramowaniu COREL DRAW, PHOTOSHOP, ADOBE ACROBAT.

#### **Oferta kandydata musi zawierać:**

- list motywacyjny,
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (**wymagany druk kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie BIP MPU w Łodzi**),
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie - świadectwo ukończenia szkoły średniej dla wykształcenia średniego i/lub dyplom ukończenia studiów wyższych dla wykształcenia wyższego (w przypadku złożenia w ofercie aplikacyjnej innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kandydat wskazany do zatrudnienia jest zobowiązany przedłożyć w Oddziale Administracyjno – Organizacyjnym

(kadry) oryginał świadectwa/dyplomu przed podpisaniem umowy o pracę), ewentualne dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,

- kserokopie świadectw pracy i/lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy – dokumenty wymagane w przypadku naborów, w których wymagany jest określony staż pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282 t.j.),
- oświadczenia **wymagany druk oświadczeń do pobrania na stronie BIP MPU w Łodzi**:
  - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej\*(dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego),
  - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
  - oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO,
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody, w przypadku wyłonienia do zatrudnienia, na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawy, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę, zgodnie z RODO,
- dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego):
  - certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
  - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
  - świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,
  - świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.

#### **Oferta kandydata może zawierać:**

- CV.

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem:

„Nabór Nr 6/ZP1/2/07/2020” należy składać osobiście lub przysyłać na adres:

Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi

Kancelaria pok.1.1 (I piętro),

90 – 418 Łódź, al. Tadeusz Kościuszki 19

**w terminie do dnia: 20.07.2020 r.**

**Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez MPU (datę wpływu).** Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z procedurą określoną szczegółowo w zarządzeniu Nr 4/2017 Dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi z dnia 10 marca 2017 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi z późn. zmianami.

Dyrektor  
DYREKTOR  
..di. .... arch. .... arc. .... Wo. .... dnu  
/podpis i pieczęćka/