

**Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi  
z siedzibą przy al. Tadeusza Kościuszki 19, 90-418 Łódź,  
ogłasza nabór kandydatów do pracy  
na stanowisko  
Inspektor/Starszy Inspektor  
uzależnione od wykształcenia i stażu pracy  
w Zespole Wspomagania Projektowania w MPU w Łodzi**

<b>Wymiar czasu pracy:</b>	<b>1 etat – 1/1</b>
<b>Numer ewidencyjny naboru:</b>	<b>9/WP/2/09/2020</b>
<b>Data publikacji ogłoszenia:</b>	<b>11.09.2020 r.</b>
<b>Termin składania ofert do:</b>	<b>30.09.2020 r.</b>
<b>Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:</b>	
	poniżej 6%

**Warunki pracy na stanowisku :**

- siedziba MPU w Łodzi – al. Tadeusza Kościuszki 19 (budynek nie jest przystosowany dla osób z dysfunkcją ruchu),
- praca przy komputerze,
- praca w pozycji siedzącej.

**Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:**

- formułowanie opinii urbanistycznych na potrzeby gospodarowania nieruchomościami należącymi do Miasta Łodzi, w szczególności w zakresie zbycia, nabycia i dzierżawy,
- formułowanie opinii w zakresie nabycia na rzecz Miasta Łodzi nieruchomości w stosunku, do których Prezydentowi Miasta Łodzi przysługuje prawo pierwokupu,
- sporządzanie koncepcji urbanistycznych, projektów podziałów działek oraz analiz w ramach współpracy z Urzędem Miasta Łodzi oraz innymi miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, w tym na potrzeby opracowywanych opinii urbanistycznych,
- przygotowywanie do archiwizacji materiałów archiwalnych, dokumentacji niearchiwalnej i innej wytworzonej w związku z pełnionymi obowiązkami, zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi.

**Wymagania niezbędne/konieczne:**

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282 t.j.),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,

- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji,
- wyrażenie zgody, w przypadku wyłonienia do zatrudnienia, na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę,
- wykształcenie: minimum średnie, preferowane wyższe o kierunku : architektura, urbanistyka, planowanie przestrzenne,
- doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego w zakresie prowadzenia spraw z dziedziny architektury i urbanistyki, doświadczenie w zakresie projektowania architektoniczno-urbanistycznego,
- staż pracy:
  - dla stanowiska Inspektor:
    - w przypadku wykształcenia wyższego – nie mniej niż 1 rok pracy
    - w przypadku wykształcenia średniego – nie mniej niż 3 lata pracy,
  - dla stanowiska Starszy Inspektor:
    - w przypadku wykształcenia wyższego – nie mniej niż 2 lata pracy
    - w przypadku wykształcenia średniego – nie mniej niż 4 lata pracy,
- znajomość ustaw: o samorządzie gminnym; o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; Prawo budowlane, o gospodarce nieruchomościami,
- podstawowa znajomość obsługi programu: AutoCad, dobra znajomość pakietu MS Office, dobra znajomość obsługi urządzeń biurowych.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- podstawowa znajomość obsługi programu ArcGIS

#### **Oferta kandydata musi zawierać:**

- list motywacyjny,
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (**wymagany druk kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie BIP MPU w Łodzi**),
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie - świadectwo ukończenia szkoły średniej dla wykształcenia średniego i/lub dyplom ukończenia studiów wyższych dla wykształcenia wyższego (w przypadku złożenia w ofercie aplikacyjnej innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kandydat wskazany do zatrudnienia jest zobowiązany przedłożyć w Oddziale Administracyjno – Organizacyjnym (kadry) oryginał świadectwa/dyplomu przed podpisaniem umowy o pracę), ewentualne dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,
- kserokopie świadectw pracy i/lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy – dokumenty wymagane w przypadku naborów, w których wymagany jest określony staż pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282 t.j.),
- oświadczenia (**wymagany druk oświadczeń do pobrania na stronie BIP MPU w Łodzi**):
  - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej\*(dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego),

- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
  - oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO,
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody, w przypadku wyłonienia do zatrudnienia, na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawy, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę, zgodnie z RODO,
- dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego):
- certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
  - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
  - świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,
  - świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.

**Oferta kandydata może zawierać:**

- CV.

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem:

„Nabór Nr 9/WP/2/09/2020” należy składać osobiście lub przysyłać na adres:

Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi  
Kancelaria pok.1.1 (I piętro),  
90 – 418 Łódź, al. Tadeusz Kościuszki 19

**w terminie do dnia: 30.09.2020 r.**

**Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez MPU (datę wpływu).** Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z procedurą określoną szczegółowo w zarządzeniu Nr 4/2017 Dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi z dnia 10 marca 2017 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi z późn. zmianami.

Dyrektor  
Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi  
/podpis i pieczęć/