

**MIEJSKA PRACOWNIA URBANISTYCZNA W ŁODZI
z siedzibą przy al. Tadeusza Kościuszki 19, 90 – 418 Łódź
ogłasza nabór do pracy na wolne stanowisko urzędnicze**

Asystent/Starszy Asystent/Projektant w Zespole Projektowym nr 4
/stanowisko uzależnione od kwalifikacji i doświadczenia kandydata)

Liczba wakatów:	1
Wymiar czasu pracy:	1/1
Numer ewidencyjny naboru:	5/ZP4/1/12/2021
Data publikacji ogłoszenia:	27.12.2021 r.
Termin składania ofert do:	10.01.2022 r.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%.

Warunki pracy na stanowisku :

- 1) pomieszczenia nie są dostępne dla osób z dysfunkcją narządów ruchu,
- 2) praca przy komputerze,
- 3) praca manualna- opracowywanie modeli przestrzennych,
- 4) praca w terenie – inwentaryzacje.

1. Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

- 1) samodzielne opracowywanie i współpraca przy opracowaniu projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz wykonywanie czynności wynikających z procedury sporządzania planów,
- 2) samodzielne wykonywanie i koordynacja opracowań na potrzeby miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opracowań poprzedzających przystąpienie do sporządzenia planów,
- 3) wykonywanie opracowań graficznych, plastycznych, wizualizacji i modeli przestrzennych dotyczących projektów planów miejscowych, koncepcji przestrzennych oraz działań promocyjnych Miejskiej Pracowni Urbanistycznej,
- 4) współpraca w zakresie koordynacji realizowanych zadań z innymi zespołami i oddziałami Miejskiej Pracowni Urbanistycznej, Urzędem Miasta Łodzi, innymi miejskimi jednostkami organizacyjnymi, samorządami i organizacjami zawodowymi, ośrodkami naukowymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się planowaniem przestrzennym,

- 5) przygotowywania raportów, dokumentów, danych, informacji dotyczących wykonywanych zadań.

2. Do naboru może przystąpić osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim lub obywatelem Unii Europejskiej albo obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 5) posiada znajomość języka polskiego.

3. Wymagania niezbędne/konieczne:

- 1) wykształcenie :
 - dla stanowiska Asystenta minimum średnie,
 - dla stanowiska Starszego Asystenta minimum średnie lub wyższe o kierunku: gospodarka przestrzenna, urbanistyka lub architektura – w przypadku wykształcenia średniego wymagany jest 5 –letni staż pracy, w tym minimum 2 lata w jednostkach opracowujących plany miejscowe, w przypadku wykształcenia wyższego – wymagany jest 3 letni staż pracy,
 - dla stanowiska Projektanta minimum średnie, preferowane wyższe o kierunku: gospodarka przestrzenna, urbanistyka lub architektura – w przypadku wykształcenia średniego wymagany jest minimum 3 - letni staż pracy, w tym minimum 2 lata w jednostkach opracowujących plany miejscowe,
- 2) dla stanowiska Asystenta – znajomość procedur sporządzania planów miejscowych,
- 3) dla stanowiska Starszego Asystenta i Projektanta - znajomość regulacji prawnych z zakresu planowania przestrzennego – ustaw związanych z procesem planowania miejscowego oraz administracji publicznej,
- 4) umiejętność pracy w środowisku WINDOWS, obsługa pakietu MS OFFICE, umiejętność pracy w oprogramowaniu AUTOCAD.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) dla stanowiska Asystenta - rozpoczęte studia wyższe o kierunku: gospodarka przestrzenna, urbanistyka lub architektura,
- 2) dla stanowiska Starszego Asystenta i Projektanta – w przypadku wykształcenia średniego – rozpoczęte studia wyższe o kierunku: gospodarka przestrzenna, urbanistyka lub architektura,
- 3) dla stanowiska Starszego Asystenta - udział w opracowaniu co najmniej 1 uchwalonego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w ciągu ostatnich 5 lat,
- 4) dla stanowiska Projektanta - udział w opracowaniu co najmniej 2 uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w ciągu ostatnich 5 lat,
- 5) dla stanowiska Projektanta - pożądana umiejętność porozumiewania się w języku angielskim lub innym języku zachodnim,
- 6) umiejętność pracy w środowisku GIS oraz oprogramowaniu COREL DRAW, PHOTOSHOP, ADOBE ACROBAT.

5. Oferta kandydata musi zawierać:

- 1) CV wraz z listem motywacyjnym,
- 2) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (**wymagany druk kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie BIP MPU w Łodzi**),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, ewentualnie dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy tj. świadectwo/-a pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy – dokumenty wymagane w przypadku naborów, w których wymagany jest określony staż pracy,
- 5) kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/dokument potwierdzający okres prowadzenia działalności gospodarczej (w zależności od stanowiska),
- 6) oświadczenia (**wymagany druk oświadczeń do pobrania na stronie BIP MPU w Łodzi**):
 - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*(dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego),
 - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
 - oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie, że kandydat nie jest karany karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm),
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzające znajomość języka polskiego, określone w przepisach o służbie cywilnej (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego),
- 8) kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
- 9) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata, biuro tłumaczeń albo tłumacza przysięgłego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata: osobiście w godzinach pracy kancelarii lub przesłać pocztą na adres:

Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi
Kancelaria pok.1.1 (I piętro),
90-418 Łódź, al. Tadeusza Kościuszki 19

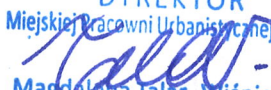
z dopiskiem: „Nabór Nr 5/ZP4/1/12/2021”

lub drogą elektroniczną: na adres skrytki podawczej MPU w Łodzi na platformie ePUAP, bądź
na adres: mpu@mpu.lodz.pl

w terminie do dnia: 10.01.2022 r.

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez MPU (datę wpływu). Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z procedurą określoną szczegółowo w zarządzeniu Nr 19/2021 Dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi z dnia 20 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru.

Dyrektor
DYREKTOR
Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi

.....Magdalena Jalar-Wisniewska.....
/podpis i pieczęć/