

**MIEJSKA PRACOWNIA URBANISTYCZNA W ŁODZI  
z siedzibą przy al. Tadeusza Kościuszki 19, 90 – 418 Łódź  
ogłasza nabór do pracy na wolne stanowisko urzędnicze**

**Specjalista w Oddziale Informatyki i Modelowania**

<b>Liczba wakatów:</b>	1
<b>Wymiar czasu pracy:</b>	1/1
<b>Numer ewidencyjny naboru:</b>	4/IM/1/09/2022
<b>Data publikacji ogłoszenia:</b>	06.09.2022 r.
<b>Termin składania ofert do:</b>	16.09.2022 r.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%.**

**Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) pomieszczenia nie są dostępne dla osób z dysfunkcją narządów ruchu,
- 2) praca przy komputerze,
- 3) praca w pozycji siedzącej.

**1. Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:**

- 1) Szkolenie, pomoc i wsparcie informatyczne pracowników Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w zakresie wykorzystania oprogramowania CAD/GIS,
- 2) Prowadzenie projektów informatycznych zapewniających rozwój baz danych i nowych technologii (narzędzi) pomocnych w tworzeniu i eksploracji opracowań planistycznych,
- 3) Dystrybucja, kontrola zużycia, planowanie potrzeb oraz zakupów materiałów eksploatacyjnych,
- 4) Zarządzanie, nadzór i utrzymanie sprzętu IT oraz oprogramowania informatycznego w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej,
- 5) Zarządzanie licencjami oraz serwerem licencyjnym Autodesk,
- 6) Zarządzanie licencjami oraz serwerem licencyjnym Esri,
- 7) Zarządzanie licencjami Adobe,
- 8) Zarządzanie oraz obsługa zadań zgłoszonych przez Helpdesk,
- 9) Aktualizacja oprogramowania ArcGIS i Autodesk,
- 10) Współpraca z Zespołem Zamówień Publicznych, Kancelarii i Archiwum w zakresie formułowania merytorycznych warunków udzielania zamówień na zakup materiałów

eksploatacyjnych, sprzętu i oprogramowania informatycznego oraz koordynacja i nadzór nad realizacją umów dotyczących tych zamówień,

- 11) Współpraca przy zarządzaniu i obsłudze strony internetowej,
- 12) Współpraca przy zarządzaniu, nadzorze i utrzymaniu aplikacji wypis/wyrys,
- 13) Współpraca przy zarządzaniu systemem informatycznym MPU,
- 14) Współpraca przy zarządzaniu jednostką organizacyjną MPU w domenie miasto.lodz.pl,
- 15) Sporządzanie okresowych sprawozdań z wykonywania zadań,
- 16) Porządkowanie dokumentów wytworzonych w Zespole i przekazywanie ich do Zespołu Wspomagania Projektowania w celu przygotowania do archiwizacji.

## **2. Do naboru może przystąpić osoba, która:**

- 1) jest obywatelem polskim lub obywatelem Unii Europejskiej albo obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 5) posiada znajomość języka polskiego.

## **3. Wymagania niezbędne/konieczne:**

- 1) wykształcenie:
  - wyższe o kierunku informatyka, geoinformacja, geodezja, gospodarka przestrzenna lub
  - średnie o kierunku informatyka, geodezja,
- 2) staż pracy:
  - dla wykształcenia wyższego – nie mniej niż 2 lata na podobnym stanowisku,
  - dla wykształcenia średniego – nie mniej niż 3 lata na podobnym stanowisku,
- 3) niezbędna wiedza specjalistyczna:  
Znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, samorządzie gminnym, gospodarki przestrzennej, KPA, samorządu terytorialnego,
- 4) dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- 5) umiejętności praktyczne: doświadczenie w projektowaniu aplikacji GIS w oparciu o rozwiązania ESRI. Znajomość obsługi programów CAD/GIS, sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych. Kreatywność, zaangażowanie w wykonywaną pracę i umiejętność pracy w zespole.

## **4. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie w administrowaniu, monitorowaniu i utrzymaniu oprogramowania CAD/GIS, baz danych i sprzętu IT oraz w prowadzeniu szkoleń, pomocy i wsparcia informatycznego w zakresie oprogramowania CAD/GIS.

## **5. Oferta kandydata musi zawierać:**

- 1) CV wraz z listem motywacyjnym,
- 2) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wymagany druk kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie BIP MPU w Łodzi),

- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, ewentualnie dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy tj. świadectwo/-a pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy – dokumenty wymagane w przypadku naborów, w których wymagany jest określony staż pracy,
- 5) kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/dokument potwierdzający okres prowadzenia działalności gospodarczej (w zależności od stanowiska),
- 6) oświadczenia (**wymagany druk oświadczeń do pobrania na stronie BIP MPU w Łodzi**):
  - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej\*(dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego),
  - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
  - oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - oświadczenie, że kandydat nie jest karany karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.),
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzające znajomość języka polskiego, określone w przepisach o służbie cywilnej (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego),
- 8) kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530),
- 9) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata, biuro tłumaczeń albo tłumacza przysięgłego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata: osobiście w godzinach pracy kancelarii lub przesyłać pocztą na adres:

Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi  
Kancelaria pok.1.1 (I piętro),  
90-418 Łódź, al. Tadeusza Kościuszki 19

**z dopiskiem: „Nabór Nr 4/IM/1/09/2022”**

lub drogą elektroniczną: na adres skrytki podawczej MPU w Łodzi na platformie ePUAP, bądź  
na adres: mpu@mpu.lodz.pl

**w terminie do dnia: 16.09.2022 r.**

**Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez MPU (datę wpływu).** Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z procedurą określoną szczegółowo w zarządzeniu Nr 19/2021 Dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi z dnia 20 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru.

Dyrektor  
Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi  
  
Magdalena Talar-Wisniewska

/podpis i pieczęć/