

**MIEJSKA PRACOWNIA URBANISTYCZNA W ŁODZI**  
z siedzibą przy al. Tadeusza Kościuszki 19, 93 – 418 Łódź  
ogłasza nabór do pracy na wolne stanowisko urzędnicze

**Główny specjalista w Zespole Wspomagania Projektowania**  
/nazwa stanowiska/ /pełna nazwa komórki organizacyjnej/

<b>Liczba wakatów:</b>	1
<b>Wymiar czasu pracy:</b>	1/1
<b>Numer ewidencyjny naboru:</b>	MPU/1/WP/1/01/2023
<b>Data publikacji ogłoszenia:</b>	16.01.2023 r.
<b>Termin składania ofert do:</b>	27.01.2023 r.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%.**

**Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) pomieszczenia nie są dostępne dla osób z dysfunkcją narządów ruchu,
- 2) praca przy komputerze,
- 3) praca w pozycji siedzącej.

**1. Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:**

- 1) formułowanie opinii urbanistycznych na potrzeby gospodarowania nieruchomościami należącymi do Miasta Łodzi, w szczególności w zakresie zbycia, nabycia i dzierżawy,
- 2) formułowanie opinii w zakresie nabycia na rzecz Miasta Łodzi nieruchomości w stosunku, do których Prezydentowi Miasta Łodzi przysługuje prawo pierwokupu,
- 3) sporządzanie koncepcji urbanistycznych, projektów podziałów działek oraz analiz w ramach współpracy z Urzędem Miasta Łodzi oraz innymi miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, w tym na potrzeby opracowywanych opinii urbanistycznych,
- 4) przygotowywanie do archiwizacji materiałów archiwalnych, dokumentacji niearchiwalnej i innej wytworzonej w związku z pełnionymi obowiązkami, zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi.

## 2. Do naboru może przystąpić osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim lub obywatelem Unii Europejskiej albo obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 5) posiada znajomość języka polskiego.

## 3. Wymagania niezbędne/konieczne:

- 1) wykształcenie:
  - wyższe o kierunku architektura, urbanistyka, gospodarka przestrzenna, planowanie przestrzenne,
- 2) staż pracy:
  - nie mniej niż 4 lata,
- 3) doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego w zakresie prowadzenia spraw z dziedziny architektury i urbanistyki, doświadczenie w zakresie projektowania architektoniczno-urbanistycznego,
- 4) znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o gospodarce nieruchomościami, Prawo budowlane,
- 5) dobra znajomość obsługi programów: AutoCad i pakietu MS Office.

## 4. Oferta kandydata musi zawierać:

- 1) CV wraz z listem motywacyjnym,
- 2) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (**wymagany druk kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie BIP MPU w Łodzi**),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, ewentualnie dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy tj. świadectwo/-a pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy – dokumenty wymagane w przypadku naborów, w których wymagany jest określony staż pracy,
- 5) kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/dokument potwierdzający okres prowadzenia działalności gospodarczej (w zależności od stanowiska),
- 6) oświadczenia (**wymagany druk oświadczeń do pobrania na stronie BIP MPU w Łodzi**):
  - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej\* (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego),
  - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
  - oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- oświadczenie, że kandydat nie jest karany karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm),
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzające znajomość języka polskiego, określone w przepisach o służbie cywilnej (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego),
  - 8) kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530),
  - 9) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata, biuro tłumaczeń albo tłumacza przysięgłego.

**Obsługę procesu naboru kandydatów do pracy w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi zapewnia, we współpracy z MPU, Centrum Usług Wspólnych, zwane dalej CUW.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata **w szafce ustawionej przy wejściu Nr 2 (wejście od ul. Piotrkowskiej 171/173)** lub przesłać pocztą na adres siedziby:

**Kancelaria Centrum Usług Wspólnych,  
90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 171/173 (wejście od al. Kościuszki 104a)**

bądź przesłać drogą elektroniczną na adres skrytki podawczej MPU w Łodzi na platformie ePUAP  
bądź na adres: [mpu@mpu.lodz.pl](mailto:mpu@mpu.lodz.pl)

z dopiskiem: „**Nabór Nr MPU/1/WP/1/01/2023 na stanowisko główny specjalista w Zespole Wspomagania Projektowania**”

**We wszystkich przypadkach dokumenty muszą dotrzeć w terminie do dnia 27.01.2023 r.**

Dokumenty dostarczone do szafki po godzinie 15:00 (w przypadku aplikowania w wersji papierowej), będą rejestrowane przez Kancelarię CUW z datą dnia następnego.

W przypadku aplikacji przesyłanych drogą elektroniczną, za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów na adres skrytki podawczej MPU na platformie ePUAP i na adres [mpu@mpu.lodz.pl](mailto:mpu@mpu.lodz.pl). Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z procedurą określoną szczegółowo w zarządzeniu Nr 19/2021 Dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi z dnia 20 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru.

Dyrektor

DYREKTOR  
Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi  
*Magdalena*  
Magdalena Talar-Wisniewska.....

/podpis i pieczęćka/