

MIEJSKA PRACOWNIA URBANISTYCZNA W ŁODZI
z siedzibą przy al. Tadeusza Kościuszki 19, 90 – 418 Łódź
ogłasza nabór do pracy na wolne stanowisko urzędnicze

Asystent/Projektant w Oddziale Komunikacji i Inżynierii
(stanowisko uzależnione od kwalifikacji i doświadczenia kandydata)

Liczba wakatów:	1
Wymiar czasu pracy:	1/1
Numer ewidencyjny naboru:	MPU/3/KI/1/01/2023
Data publikacji ogłoszenia:	18.01.2023 r.
Termin składania ofert do:	06.02.2023 r.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%.

Warunki pracy na stanowisku:

- 1) pomieszczenia nie są dostępne dla osób z dysfunkcją narządów ruchu,
- 2) praca przy komputerze,
- 3) praca w pozycji siedzącej.

1. Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

- dla stanowiska Asystent

- 1) współpraca przy opracowywaniu studiów korytarzy komunikacyjnych,
- 2) współpraca przy opiniowaniu rozwiązań komunikacyjnych w zakresie zgodności z uchwalonymi: studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
- 3) udział w weryfikacji prawidłowości wykonania przedmiotu umowy wykonawców zewnętrznych opracowań specjalistycznych dotyczących komunikacji,
- 4) współpraca z Zespołami Projektowymi MPU oraz pozostałymi Zespołami w Oddziale Wspomagania Projektowania w sprawach dotyczących komunikacji na potrzeby sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zmian tych dokumentów,

- 5) udział w wykonywaniu modeli ruchu oraz opracowań graficznych w zakresie rozwiązań komunikacyjnych,
- 6) weryfikacja opracowań graficznych drogowych w zakresie infrastruktury, drogowym lub architektonicznym,
- 7) udział w sporządzaniu okresowych sprawozdań z działalności Zespołu.

- dla stanowiska Projektant

- 1) opracowywanie studiów korytarzy komunikacyjnych w zakresie infrastruktury,
- 2) opracowywanie koncepcji przestrzennych zagospodarowania pasów drogowych i innych przestrzeni publicznych w zakresie infrastruktury technicznej, w tym koncepcji i wytycznych do projektów realizacyjnych,
- 3) projektowanie układów ulic i systemów infrastruktury technicznej na potrzeby miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Łodzi oraz współpraca z zespołami projektowymi Miejskiej Pracowni Urbanistycznej,
- 4) opiniowanie rozwiązań dotyczących infrastruktury w zakresie zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz udział w sporządzaniu opinii urbanistycznych na potrzeby Urzędu Miasta Łodzi i innych miejskich jednostek organizacyjnych,
- 5) wykonywanie modeli ruchu oraz opracowań graficznych w zakresie rozwiązań komunikacyjnych,
- 6) monitorowanie realizacji umów dotyczących sporządzania opracowań specjalistycznych z zakresu infrastruktury przez wykonawców zewnętrznych.

2. Do naboru może przystąpić osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim lub obywatelem Unii Europejskiej albo obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 5) posiada znajomość języka polskiego.

3. Wymagania niezbędne/konieczne:

- 1) wykształcenie:
 - dla stanowiska Asystent: minimum średnie,
 - dla stanowiska Projektant: średnie lub wyższe w zakresie infrastruktury, budownictwa drogowego, architektury,
- 2) staż pracy:
 - dla stanowiska Asystent: nie jest wymagany,
 - dla stanowiska Projektant: dla wykształcenia średniego- nie mniej niż 3 lata, dla wykształcenia wyższego- nie jest wymagany,
- 3) doświadczenie zawodowe:
 - dla stanowiska Asystent: nie jest wymagane,
 - dla stanowiska Projektant: doświadczenie w pracy przy opracowywaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie komunikacji,

- 4) znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o drogach, Prawo ochrony środowiska oraz przepisy powiązane z wymienionymi ustawami,
- 5) dobra znajomość obsługi programów: dobra znajomość programu MS Office oraz AutoCAD.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie:
 - dla stanowiska Asystent: rozpoczęte lub ukończone studia wyższe w zakresie infrastruktury, budownictwa drogowego, architektury lub planowania przestrzennego,
 - dla stanowiska Projektant: rozpoczęte lub ukończone studia wyższe w zakresie planowania przestrzennego,
- 2) doświadczenie zawodowe:
 - dla stanowiska Asystent: doświadczenie w pracy w zespołach projektowych w jednostkach samorządowych lub firmach projektowych zajmujących się planowaniem przestrzennym przy sporządzaniu opracowań z zakresu koncepcji lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - dla stanowiska Projektant: doświadczenie w pracy przy opracowywaniu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 3) uprawnienia specjalistyczne:
branżowe uprawnienia do projektowania,
- 4) umiejętności praktyczne:
znajomość obsługi programu ArcGIS, PTV Visum, Vissim.

5. Oferta kandydata musi zawierać:

- 1) CV wraz z listem motywacyjnym,
- 2) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (**wymagany druk kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie BIP MPU w Łodzi**),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, ewentualnie dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy tj. świadectwo/-a pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy – dokumenty wymagane w przypadku naborów, w których wymagany jest określony staż pracy,
- 5) kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/dokument potwierdzający okres prowadzenia działalności gospodarczej (w zależności od stanowiska),
- 6) oświadczenia (**wymagany druk oświadczeń do pobrania na stronie BIP MPU w Łodzi**):
 - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego),
 - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
 - oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie, że kandydat nie jest karany karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm),
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzające znajomość języka polskiego, określone w przepisach o służbie cywilnej (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego),
- 8) kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530),
- 9) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata, biuro tłumaczeń albo tłumacza przysięgłego.

Obsługę procesu naboru kandydatów do pracy w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi zapewnia, we współpracy z MPU, Centrum Usług Wspólnych, zwane dalej CUW.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata **w szafce ustawionej przy wejściu**

Nr 2 (wejście od ul. Piotrkowskiej 171/173)

lub przesłać pocztą na adres siedziby:

Kancelaria Centrum Usług Wspólnych,

90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 171/173 (wejście od al. Kościuszki 104a)

bądź przesłać drogą elektroniczną na adres skrytki podawczej MPU w Łodzi na platformie ePUAP bądź na adres: mpu@mpu.lodz.p.

z dopiskiem: „**Nabór Nr MPU/3/KI/1/01/2023 na stanowisko asystent/projektant w Oddziale Komunikacji i Inżynierii**”

We wszystkich przypadkach dokumenty muszą dotrzeć w terminie do dnia 06.02.2023 r.

Dokumenty dostarczone do szafki po godzinie 15:00 (w przypadku aplikowania w wersji papierowej), będą rejestrowane przez Kancelarię CUW z datą dnia następnego.

W przypadku aplikacji przesyłanych drogą elektroniczną, za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów na adres skrytki podawczej MPU na platformie ePUAP i na adres mpu@mpu.lodz.pl. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z procedurą określoną szczegółowo w zarządzeniu Nr 19/2021 Dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi z dnia 20 września 2021 r. w sprawie

wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru.

Dyrektor

DYREKTOR
Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi
Magdalena Wiśniewska
/podpis i pieczęć/