

**MIEJSKA PRACOWNIA URBANISTYCZNA W ŁODZI  
z siedzibą przy al. Tadeusza Kościuszki 19, 90 – 418 Łódź  
ogłasza nabór do pracy na wolne stanowisko urzędnicze**

**Inspektor w Zespole Wspomagania Projektowania**

<b>Liczba wakatów:</b>	<b>1</b>
<b>Wymiar czasu pracy:</b>	<b>1/1</b>
<b>Numer ewidencyjny naboru:</b>	<b>1/WP/1/01/2024</b>
<b>Data publikacji ogłoszenia:</b>	<b>22.01.2024 r.</b>
<b>Termin składania ofert do:</b>	<b>05.02.2024 r.</b>

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%.**

**Warunki pracy na stanowisku :**

- 1) pomieszczenia nie są dostępne dla osób z dysfunkcją narządów ruchu,
- 2) praca przy komputerze,
- 3) praca w pozycji siedzącej.

**1. Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:**

- 1) formułowanie opinii urbanistycznych na potrzeby gospodarowania nieruchomościami należącymi do Miasta Łodzi, w szczególności w zakresie zbycia, nabycia i dzierżawy,
- 2) formułowanie opinii w zakresie nabycia na rzecz Miasta Łodzi nieruchomości w stosunku, do których Prezydentowi Miasta Łodzi przysługuje prawo pierwokupu,
- 3) współpraca z wydziałami i jednostkami UMŁ przy sporządzaniu koncepcji urbanistycznych, projektów podziałów działek oraz analiz w ramach realizacji zadań związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, m.in. na potrzeby opracowywanych opinii urbanistycznych,
- 4) prowadzenie spraw w sposób możliwy do archiwizacji w systemie EZD zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi.

**2. Do naboru może przystąpić osoba, która:**

- 1) jest obywatelem polskim lub obywatelem Unii Europejskiej albo obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 5) posiada znajomość języka polskiego.

### 3. Wymagania niezbędne/konieczne:

- 1) wykształcenie : wyższe o kierunku: architektura, urbanistyka, planowanie lub gospodarka przestrzenna,
- 2) staż pracy: nie mniej niż 3 lata,
- 3) doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego lub w firmach zajmujących się planowaniem przestrzennym w zakresie prowadzenia spraw z dziedziny architektury i urbanistyki,
- 4) znajomość ustaw: o samorządzie gminnym; o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw, Prawo budowlane, o gospodarce nieruchomościami,
- 5) dobra znajomość obsługi programów: AutoCad, pakietu MS Office.

### 4. Wymagania dodatkowe:

- 1) brak

### 5. Oferta kandydata musi zawierać:

- 1) CV wraz z listem motywacyjnym,
- 2) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (**wymagany druk kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie BIP MPU w Łodzi**),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, ewentualnie dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy tj. świadectwo/-a pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy – dokumenty wymagane w przypadku naborów, w których wymagany jest określony staż pracy,
- 5) kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/dokument potwierdzający okres prowadzenia działalności gospodarczej (w zależności od stanowiska),
- 6) oświadczenia (**wymagany druk oświadczeń do pobrania na stronie BIP MPU w Łodzi**):
  - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej\*(dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego),
  - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
  - oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - oświadczenie, że kandydat nie jest karany karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

- rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm),
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzające znajomość języka polskiego, określone w przepisach o służbie cywilnej (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego),
  - 8) kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530),
  - 9) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata, biuro tłumaczeń albo tłumacza przysięgłego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata: osobiście w godzinach pracy kancelarii lub przesłać pocztą na adres siedziby MPU w Łodzi:

**Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi  
Kancelaria pok.1.1 (I piętro),  
90-418 Łódź, al. Tadeusza Kościuszki 19**

lub drogą elektroniczną: na adres skrytki podawczej MPU w Łodzi na platformie ePUAP, bądź na adres: [mpu@mpu.lodz.pl](mailto:mpu@mpu.lodz.pl)

**z dopiskiem: „Nabór Nr 1/WP/1/01/2024 na stanowisko Inspektor w Zespole Wspomagania Projektowania”.**

**We wszystkich przypadkach dokumenty muszą dotrzeć w terminie do dnia: 05.02.2024 r.**

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez MPU (datę wpływu). Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

W przypadku aplikacji przesyłanych drogą elektroniczną, za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów na adres skrytki podawczej MPU na platformie ePUAP i na adres [mpu@mpu.lodz.pl](mailto:mpu@mpu.lodz.pl). Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z procedurą określoną szczegółowo w zarządzeniu Nr 19/2021 Dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi z dnia 20 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru.

Dyrektor  
**DYREKTOR**  
Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi  
  
Magdalena Lisowska  
/podpis i pieczęćka/