

**MIEJSKA PRACOWNIA URBANISTYCZNA W ŁODZI**  
z siedzibą przy al. Tadeusza Kościuszki 19, 90 – 418 Łódź  
ogłasza nabór do pracy na wolne stanowisko urzędnicze

**Projektant w Zespole Planu Ogólnego**

<b>Liczba wakatów:</b>	<b>1</b>
<b>Wymiar czasu pracy:</b>	<b>1/1</b>
<b>Numer ewidencyjny naboru:</b>	<b>4/PO/1/03/2024</b>
<b>Data publikacji ogłoszenia:</b>	<b>07.03.2024 r.</b>
<b>Termin składania ofert do:</b>	<b>18.03.2024 r.</b>

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%.**

**Warunki pracy na stanowisku :**

- 1) praca przy komputerze,
- 2) praca manualna – opracowywanie modeli przestrzennych,
- 3) możliwa praca w terenie – inwentaryzacje.

**1. Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:**

- 1) samodzielne opracowywanie i współpraca przy opracowywaniu planu ogólnego oraz wykonywanie czynności wynikających z procedury jego sporządzenia,
- 2) samodzielne wykonywanie i koordynacja opracowań na potrzeby planu ogólnego oraz opracowań poprzedzających przystąpienie do sporządzenia powyższego dokumentu,
- 3) wykonywanie i koordynacja opracowań graficznych, wizualizacji i modeli przestrzennych dotyczących projektu planu ogólnego oraz koncepcji przestrzennych,
- 4) współpraca w zakresie realizacji zadań z innymi zespołami i oddziałami Miejskiej Pracowni Urbanistycznej, Urzędem Miasta Łodzi, innymi miejskimi jednostkami organizacyjnymi, samorządami i organizacjami zawodowymi, ośrodkami naukowymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się planowaniem przestrzennym
- 5) sporządzanie raportów, dokumentów, danych, informacji dotyczących wykonywanych zadań.

**2. Do naboru może przystąpić osoba, która:**

- 1) jest obywatelem polskim lub obywatelem Unii Europejskiej albo obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 5) posiada znajomość języka polskiego.

### 3. Wymagania niezbędne/konieczne:

- 1) wykształcenie : średnie lub wyższe o kierunku: gospodarka przestrzenna, urbanistyka lub architektura,
- 2) staż pracy: 3 lata dla stanowiska z wykształceniem średnim w jednostkach opracowujących plany miejscowe,
- 3) znajomość regulacji prawnych z zakresu planowania przestrzennego – ustaw związanych z procesem planowania miejscowego oraz administracji publicznej,
- 4) umiejętność pracy w środowisku WINDOWS, obsługa pakietu MS OFFICE, umiejętność pracy w oprogramowaniu AUTOCAD lub GIS,

### 4. Wymagania dodatkowe:

- 1) w przypadku wykształcenia średniego rozpoczęte studia wyższe o kierunku: gospodarka przestrzenna, urbanistyka, architektura,
- 2) udział w opracowaniu co najmniej 1 uchwalonego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium w ciągu ostatnich 3 lat,
- 3) pożądana umiejętność porozumiewania się w języku angielskim,
- 4) znajomość oprogramowania do modelowania 3D i innych programów graficznych.

### 5. Oferta kandydata musi zawierać:

- 1) CV wraz z listem motywacyjnym,
- 2) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (**wymagany druk kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie BIP MPU w Łodzi**),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, ewentualnie dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy tj. świadectwo/-a pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy – dokumenty wymagane w przypadku naborów, w których wymagany jest określony staż pracy,
- 5) kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/dokument potwierdzający okres prowadzenia działalności gospodarczej (w zależności od stanowiska),
- 6) oświadczenia (**wymagany druk oświadczeń do pobrania na stronie BIP MPU w Łodzi**):
  - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej\*(dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego),
  - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
  - oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - oświadczenie, że kandydat nie jest karany karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm),
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzające znajomość języka polskiego, określone w przepisach o służbie cywilnej (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego),
- 8) kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530),
- 9) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata, biuro tłumaczeń albo tłumacza przysięgłego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata: osobiście w godzinach pracy kancelarii lub przesłać pocztą na adres siedziby MPU w Łodzi:

**Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi**  
**Kancelaria pok.1.1 (I piętro),**  
**90-418 Łódź, al. Tadeusza Kościuszki 19**

lub drogą elektroniczną: na adres skrytki podawczej MPU w Łodzi na platformie ePUAP, bądź na adres: [mpu@mpu.lodz.pl](mailto:mpu@mpu.lodz.pl)

**z dopiskiem: „Nabór Nr 4/PO/1/03/2024 na stanowisko Projektant w Zespole Planu Ogólnego”.**

**We wszystkich przypadkach dokumenty muszą dotrzeć w terminie do dnia: 18.03.2024 r.**

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez MPU (datę wpływu). Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

W przypadku aplikacji przesyłanych drogą elektroniczną, za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów na adres skrytki podawczej MPU na platformie ePUAP i na adres [mpu@mpu.lodz.pl](mailto:mpu@mpu.lodz.pl). Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z procedurą określoną szczegółowo w zarządzeniu Nr 19/2021 Dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi z dnia 20 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru.

Dyrektor  
**DYREKTOR**  
Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi  
  
...**Magdalena Talar-Wisniewska**...  
/podpis i pieczęć/