

MIEJSKA PRACOWNIA URBANISTYCZNA W ŁODZI
z siedzibą przy al. Tadeusza Kościuszki 19, 90 – 418 Łódź
ogłasza nabór do pracy na wolne stanowisko urzędnicze

Specjalista w Oddziale Informatyki i Modelowania w Zespole Informatyki i Baz Danych

Liczba wakatów:	1
Wymiar czasu pracy:	1/1
Numer ewidencyjny naboru:	7/IM/1/07/2024
Data publikacji ogłoszenia:	04.07.2024 r.
Termin składania ofert do:	15.07.2024 r.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%.

Warunki pracy na stanowisku :

- 1) pomieszczenia nie są dostępne dla osób z dysfunkcją narządów ruchu,
- 2) praca przy komputerze,
- 3) praca w pozycji siedzącej.,

1. Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

- 1) Współpraca przy zarządzaniu systemem informatycznym MPU, a w szczególności:
 - przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych do systemu informatycznego MPU,
 - sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem zabezpieczeń systemu informatycznego,
 - w sytuacji stwierdzenia naruszenia zabezpieczeń systemu informatycznego podejmowanie odpowiednich działań określonych w PBI,
 - informowanie Inspektora Ochrony Danych Osobowych o naruszeniach i współdziałanie z nim przy usuwaniu skutków naruszenia,
 - prowadzenie szczegółowej dokumentacji naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym,
 - obsługa i nadzór nad systemem wykonywania kopii zapasowych, ich przechowywaniem oraz okresowym sprawdzaniem pod kątem dalszej przydatności do odtwarzania danych w przypadku awarii systemu informatycznego,
 - podejmowanie działań służących zapewnieniu niezawodności zasilania komputerów, innych urządzeń mających wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych oraz zapewnieniu bezpiecznej wymiany danych w sieci wewnętrznej i bezpiecznej teletransmisji,
- 2) Bieżąca konserwacja komputerów i zainstalowanego oprogramowania,
- 3) Współpraca przy zarządzaniu, nadzorowaniu i utrzymaniu sprzętu IT oraz oprogramowania informatycznego w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej,
- 4) Zarządzanie oraz obsługa zadań zgłoszonych przez Helpdesk,

- 5) Prowadzenie projektów informatycznych zapewniających rozwój baz danych i nowych technologii (narzędzi) pomocnych w tworzeniu i eksploracji opracowań planistycznych,
- 6) Nadzór nad tworzeniem cyfrowych danych planistycznych (APP), w zakresie zbiorów danych przestrzennych i usług dla MPZP i Studium,
- 7) Wdrażanie w zespołach projektowych MPU rozwiązań w zakresie standaryzacji opracowywanych dokumentów planistycznych z wykorzystaniem oprogramowania CAD/GIS,
- 8) Dystrybucja, kontrola zużycia, planowanie potrzeb oraz zakupów materiałów eksploatacyjnych,
- 9) Porządkowanie dokumentów wytworzonych w zespole i przekazywanie ich do Zespołu Wspomagania Projektowania w celu przygotowania ich do archiwizacji,
- 10) Poszerzenie w ramach posiadanych możliwości i we własnym zakresie wiedzy niezbędnej w pracy Oddziału,
- 11) Sporządzanie okresowych sprawozdań z wykonywanych zadań,
- 12) Dbłość o powierzone stanowisko pracy oraz mienie Miejskiej Pracowni Urbanistycznej.

2. Do naboru może przystąpić osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim lub obywatelem Unii Europejskiej albo obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 5) posiada znajomość języka polskiego.

3. Wymagania niezbędne/konieczne:

- 1) wykształcenie : minimum średnie,
- 2) w przypadku wykształcenia średniego wymagany jest minimum 3-letni staż pracy w zespołach informatycznych w jednostkach samorządowych lub innych firmach, zajmujących się utrzymaniem infrastruktury IT oraz cyfryzacją dokumentów planistycznych z wykorzystaniem oprogramowania CAD/GIS,
- 3) Znajomość regulacji prawnych z zakresu: gospodarki przestrzennej, o samorządzie gminnym, o ochronie danych osobowych, prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej, ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, dyrektywy INSPIRE,
- 4) dobra umiejętność obsługi i zarządzania sprzętem IT, znajomość programów CAD/GIS, MS Office.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) - wykształcenie wyższe o kierunku: informatyka lub geoinformacja,
- 2) - dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- 3) - umiejętności praktyczne w prowadzeniu projektów informatycznych, skuteczna komunikacja, sumiennosc, planowanie i organizowanie pracy, myślenie analityczne, umiejętność obsługi urządzeń technicznych, umiejętność pracy w zespole, inicjatywa i kreatywność,

5. Oferta kandydata musi zawierać:

- 1) CV wraz z listem motywacyjnym,

- 2) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (**wymagany druk kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie BIP MPU w Łodzi**),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, ewentualnie dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy tj. świadectwo/-a pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy – dokumenty wymagane w przypadku naborów, w których wymagany jest określony staż pracy,
- 5) kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/dokument potwierdzający okres prowadzenia działalności gospodarczej (w zależności od stanowiska),
- 6) oświadczenia (**wymagany druk oświadczeń do pobrania na stronie BIP MPU w Łodzi**):
 - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*(dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego),
 - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
 - oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie, że kandydat nie jest karany karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm),
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzające znajomość języka polskiego, określone w przepisach o służbie cywilnej (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego),
- 8) kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 t.j. z późniejszymi zmianami),
- 9) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata, biuro tłumaczeń albo tłumacza przysięgłego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata: osobiście w godzinach pracy kancelarii lub przesyłać pocztą na adres siedziby MPU w Łodzi:

Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi
Kancelaria pok.1.1 (I piętro),
90-418 Łódź, al. Tadeusza Kościuszki 19


lub drogą elektroniczną: na adres skrytki podawczej MPU w Łodzi na platformie ePUAP, bądź

na adres: mpu@mpu.lodz.pl
z dopiskiem: „Nabór Nr 7/IM/1/07/2024 na stanowisko Specjalista w Oddziale
Informatyki i Modelowania w Zespole Informatyki i Baz Danych”

We wszystkich przypadkach dokumenty muszą dotrzeć w terminie do dnia: 15.07.2024 r.

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez MPU (datę wpływu). Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane. W przypadku aplikacji przesyłanych drogą elektroniczną, za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów na adres skrytki podawczej MPU na platformie ePUAP i na adres mpu@mpu.lodz.pl. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z procedurą określoną szczegółowo w zarządzeniu Nr 19/2021 Dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi z dnia 20 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru.

Dyrektor
Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi

Magdalena Jalar-Wisniewska.....
/podpis i pieczęćka/