

**Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi
z siedzibą przy ul. Wileńskiej 53/55, 94-016 Łódź,
ogłasza nabór kandydatów do pracy**

starszego referenta lub inspektora lub informatyka

uzależnione od stażu pracy i kwalifikacji

w MPU w Łodzi

Wymiar czasu pracy:	1/1
Numer ewidencyjny naboru:	2/WP/1/03/2015
Data publikacji ogłoszenia:	06.03.2015 r.
Termin składania ofert do:	20.03.2015 r.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia

osób niepełnosprawnych: poniżej 6%

Warunki pracy na stanowisku :

- siedziba MPU w Łodzi – ul. Wileńska 53/55 (budynek nie jest przystosowany dla osób z dysfunkcją ruchu);
- praca przy komputerze;
- praca w pozycji siedzącej;

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

- szkolenie, pomoc i wsparcie informatyczne pracowników Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w zakresie wykorzystania oprogramowania CAD/GIS;
- prowadzenie projektów informatycznych zapewniających rozwój baz danych i nowych technologii (narzędzi) pomocnych w tworzeniu i eksploracji opracowań planistycznych.;
- sprawy związane z tworzeniem i obsługą strony internetowej Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi;
- dystrybucja, kontrola zużycia, planowanie potrzeb oraz zakupów materiałów eksploatacyjnych dotyczących systemów informatycznych;
- zarządzanie, nadzór i utrzymanie sprzętu IT oraz oprogramowania informatycznego w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej;
- pomoc pracownikom Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi we wszystkich sprawach związanych z wykorzystywaniem systemów informatycznych;
- sporządzanie okresowych sprawozdań z wykonywanych zadań.

Wymagania niezbędne/konieczne:

- obywatelstwo polskiego z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie : wyższe- informatyka, geoinformatyka, geoinformacja lub wyższe- gospodarka przestrzenna i obecnie w trakcie studiów z informatyki lub geoinformatyki lub geoinformacji,
- staż pracy: - nie mniej niż 2 lata pracy - w przypadku stanowiska inspektora,
- nie mniej niż 4 lata pracy - w przypadku stanowiska informatyka.
- wiedza z zakresu ustaw: ustawa o samorządzie gminnym oraz przepisy z nią powiązane, ustawa o ochronie danych osobowych, ustawa z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- język angielski w stopniu średniozaawansowanym w mowie i piśmie,
- znajomość obsługi programów CAD/GIS,
- umiejętność obsługi urządzeń peryferyjnych,
- doświadczenie w zarządzaniu, nadzorowaniu i utrzymaniu sprzętu IT oraz w prowadzeniu projektów informatycznych - w przypadku stanowiska inspektora i informatyka.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w zarządzaniu, nadzorowaniu i utrzymaniu sprzętu IT oraz w prowadzeniu projektów informatycznych - w przypadku stanowiska starszego referenta.

Oferta kandydata musi zawierać:

- CV wraz z listem motywacyjnym,
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wymagany druk kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie BIP MPU w Łodzi),
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, ewentualnie dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy tj. świadectwo/-a pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy – dokumenty wymagane w przypadku naborów, w których wymagany jest określony staż pracy,
- kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/dokument potwierdzający okres prowadzenia działalności gospodarczej (w zależności od stanowiska)
- oświadczenia (wymagany druk oświadczeń do pobrania na stronie BIP MPU w Łodzi):
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dowodu osobistego,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*(dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego),
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że kandydat nie jest karany karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego):
 - certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym wydany przez Państwową

- Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
- dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
 - świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,
 - świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem:

„Nabór Nr 2/WP/1/03/2015” należy składać osobiście lub przysyłać na adres:

Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi

Kancelaria pok.71(parter),

94-016 Łódź, ul. Wileńska 53/55

w terminie do dnia: 20.03.2015 r.

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez MPU (datę wpływu). Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z procedurą określoną szczegółowo w zarządzeniu Nr 22/14 Dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi z dnia 8 października 2014 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru.

Dyrektor

.....
/podpis i pieczęćka/