

Załącznik Nr 2
do Procedury naboru

**Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi
z siedzibą przy ul. Wileńskiej 53/55, 94-016 Łódź,
ogłasza nabór kandydatów do pracy**

**Projektant
w Zespole Projektowym Nr 5 MPU w Łodzi**

Wymiar czasu pracy: 1/1
Numer ewidencyjny naboru: 2/ZP5/1/02/2016
Data publikacji ogłoszenia: 22.02.2016 r.
Termin składania ofert do: 04.03.2016 r.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia

osób niepełnosprawnych: poniżej 6%

Warunki pracy na stanowisku :

- siedziba MPU w Łodzi – ul. Wileńska 53/55 (budynek nie jest przystosowany dla osób z dysfunkcją ruchu);
- praca przy komputerze;
- praca w pozycji siedzącej.

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

- samodzielne opracowywanie i współpraca przy opracowaniu projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz wykonywanie czynności wynikających z procedury sporządzania planu,
- samodzielne wykonywanie i nadzór nad wykonywaniem opracowań na potrzeby miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opracowań poprzedzających przystąpienie do sporządzenia planów,
- współpraca i nadzór nad wykonywaniem opracowań graficznych, wizualizacji i modeli przestrzennych dotyczących projektów planów miejscowych,
- współpraca z zespołem opracowującym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta oraz z innymi oddziałami i zespołami Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w zakresie koordynacji realizowanych zadań,
- udział w publicznych prezentacjach prac planistycznych oraz posiedzeniach komisji, naradach i spotkaniach dotyczących opracowywanych projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- sporządzanie sprawozdań z wykonywanych zadań oraz udział w opracowaniu harmonogramów prac w zespole projektowym.

Wymagania niezbędne/konieczne:

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie : średnie, preferowane wyższe o kierunku: gospodarka przestrzenna, urbanistyka lub architektura,
- doświadczenie w pracy w jednostkach opracowujących plany miejscowe lub zajmujących się projektowaniem architektoniczno – urbanistycznym,
- staż pracy:
 - 5 lat dla stanowiska z wykształceniem średnim w tym min. 3 lata w jednostkach opracowujących plany miejscowe lub zajmujących się projektowaniem architektoniczno – urbanistycznym,
 - 4 lata dla stanowiska z wykształceniem wyższym, w tym min. 2 lata w jednostkach opracowujących plany miejscowe lub zajmujących się projektowaniem architektoniczno – urbanistycznym,
- znajomość ustaw:
 - znajomość regulacji prawnych z zakresu planowania przestrzennego - ustaw związanych z procesem planowania miejscowego oraz administracji publicznej,
- umiejętność pracy w środowisku WINDOWS, obsługa pakietu MS OFFICE, umiejętność pracy w oprogramowaniu AUTOCAD.

Wymagania dodatkowe:

- rozpoczęte studia wyższe o kierunku: gospodarka przestrzenna, urbanistyka lub architektura w przypadku wykształcenia średniego,
- udział w opracowaniu co najmniej 2 uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w ciągu ostatnich 5 lat,
- umiejętność porozumiewania się w języku angielskim lub innym języku zachodnim,
- umiejętność pracy w środowisku GIS oraz korzystania z oprogramowania COREL DRAW, PHOTOSHOP, ADOBE ACROBAT.

Oferta kandydata musi zawierać:

- CV wraz z listem motywacyjnym,
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wymagany druk kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie BIP MPU w Łodzi),
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, ewentualnie dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy tj. świadectwo/-a pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy – dokumenty wymagane w przypadku naborów, w których wymagany jest określony staż pracy,
- kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/dokument potwierdzający okres prowadzenia działalności gospodarczej (w zależności od stanowiska),
- oświadczenia (wymagany druk oświadczeń do pobrania na stronie BIP MPU w Łodzi):
 - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dowodu osobistego,

- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego),
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że kandydat nie jest karany karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.),
- dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego):
 - certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
 - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim (w przypadku, gdy wymagane jest wykształcenie wyższe),
 - świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,
 - świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem „Nabór Nr 2/ZP5/1/02/2016” należy składać osobiście lub przesyłać na adres:

Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi
Kancelaria pok.71(parter),
94-016 Łódź, ul. Wileńska 53/55

w terminie do dnia: 04.03.2016 r.

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez MPU (datę wpływu). Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z procedurą określoną szczegółowo w zarządzeniu Nr 22/14 Dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi z dnia 8 października 2014 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru z późn. zmianami.

Dyrektor
DYREKTOR

/podpis i pieczęć/

21 zastępca kierownika
Główny Projektant
X Marcinkowska
mgr inż. arch. Xymena Marcinkowska