

Załącznik Nr 2
do Procedury naboru

**Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi
z siedzibą przy ul. Wileńskiej 53/55, 94-016 Łódź,
ogłasza nabór kandydatów do pracy**

na stanowisko

Projektant

w Zespole projektowym Nr 4 w MPU w Łodzi

Wymiar czasu pracy: 1/1
Numer ewidencyjny naboru: 2/ZP4/1/08/2017
Data publikacji ogłoszenia: 01.08.2017 r.
Termin składania ofert do: 11.08.2017 r.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia

osób niepełnosprawnych: poniżej 6%

Warunki pracy na stanowisku :

- siedziba MPU w Łodzi – ul. Wileńska 53/55 (budynek nie jest przystosowany dla osób z dysfunkcją ruchu),
- praca przy komputerze,
- praca w pozycji siedzącej,
- możliwa praca w terenie - inwentaryzacja.

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

- samodzielne opracowywanie i współpraca przy opracowaniu projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz wykonywanie czynności wynikających z procedury sporządzania planu,
- samodzielne wykonywanie i nadzór nad wykonywaniem opracowań na potrzeby miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opracowań poprzedzających przystąpienie do sporządzenia planów,
- współpraca i nadzór nad wykonywaniem opracowań graficznych, wizualizacji i modeli przestrzennych dotyczących projektów planów miejscowych,
- współpraca z zespołem opracowującym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta oraz z innymi oddziałami i zespołami Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w zakresie koordynacji realizowanych zadań,
- udział w publicznych prezentacjach prac planistycznych oraz posiedzeniach komisji, naradach i spotkaniach dotyczących opracowywanych projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- sporządzanie sprawozdań z wykonywanych zadań oraz udział w opracowaniu harmonogramów prac w zespole projektowym.

Wymagania niezbędne/konieczne:

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz.902 z późn. zmianami),

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie średnie, preferowane wyższe o kierunku : gospodarka przestrzenna, urbanistyka lub architektura,
- staż pracy:
 - 5 lat dla stanowiska z wykształceniem średnim, w tym min. 3 lata w jednostkach opracowujących plany miejscowe lub zajmujących się projektowaniem architektoniczno-urbanistycznym,
 - 4 lata dla stanowiska z wykształceniem wyższym, w tym min. 2 lata w jednostkach opracowujących plany miejscowe lub zajmujących się projektowaniem architektoniczno-urbanistycznym,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu planowania przestrzennego - ustaw związanych z procesem planowania miejscowego oraz administracji publicznej
- umiejętność pracy w środowisku WINDOWS, obsługa pakietu MS OFFICE, umiejętność pracy w oprogramowaniu AUTOCAD,

Wymagania dodatkowe:

- rozpoczęte studia wyższe o kierunku: gospodarka przestrzenna, urbanistyka lub architektura w przypadku wykształcenia średniego,
- udział w opracowaniu co najmniej 2 uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w ciągu ostatnich 5 lat,
- pożądana umiejętność porozumiewania się w języku angielskim lub innym języku zachodnim,
- umiejętność pracy w środowisku GIS oraz korzystania z oprogramowania COREL DRAW, PHOTOSHOP, ADOBE ACROBAT.

Oferta kandydata musi zawierać:

- CV wraz z listem motywacyjnym,
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wymagany druk kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie BIP MPU w Łodzi),
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, ewentualnie dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy tj. świadectwo/-a pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy – dokumenty wymagane w przypadku naborów, w których wymagany jest określony staż pracy,
- kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/dokument potwierdzający okres prowadzenia działalności gospodarczej (w zależności od stanowiska)
- oświadczenia (wymagany druk oświadczeń do pobrania na stronie BIP MPU w Łodzi):
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dowodu osobistego,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*(dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego),
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że kandydat nie jest karany karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922),
- dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego):
 - certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
 - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
 - świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,
 - świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem:

„Nabór Nr 2/ZP4/1/08/2017” należy składać osobiście lub przysyłać na adres:

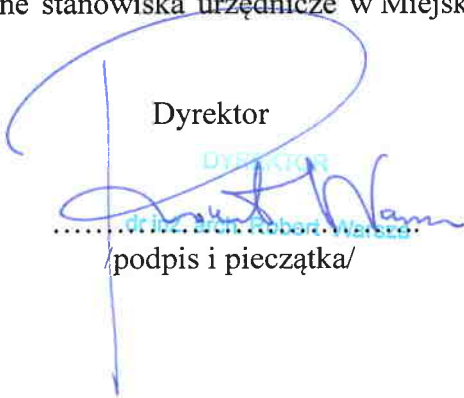
Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi
Kancelaria pok.71(parter),
94-016 Łódź, ul. Wileńska 53/55

w terminie do dnia: 11.08.2017 r.

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez MPU (datę wpływu). Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z procedurą określoną szczegółowo w zarządzeniu Nr 4/2017 Dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi z dnia 10 marca 2017 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi.

Dyrektor


.....
/podpis i pieczęćka/