

Załącznik Nr 2  
do Procedury naboru

**Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi  
z siedzibą przy ul. Wileńskiej 53/55, 94-016 Łódź,  
ogłasza nabór kandydatów do pracy**

**na stanowisko**

**Starszy Asystent**

**w Zespole projektowym Nr 2 w MPU w Łodzi**

**Wymiar czasu pracy:** 1/1  
**Numer ewidencyjny naboru:** 2/ZP2/1/02/2018  
**Data publikacji ogłoszenia:** 26.02.2018 r.  
**Termin składania ofert do:** 09.03.2018 r.

**Informacja o wskaźniku zatrudnienia**

**osób niepełnosprawnych:** poniżej 6%

**Warunki pracy na stanowisku :**

- siedziba MPU w Łodzi – ul. Wileńska 53/55 (budynek nie jest przystosowany dla osób z dysfunkcją ruchu),
- praca przy komputerze,
- praca manualna- opracowywanie modeli przestrzennych,
- możliwa praca w terenie - inwentaryzacja.

**Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:**

- udział w opracowywaniu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz w wykonywaniu czynności wynikających z procedury ich sporządzania,
- samodzielne wykonywanie i współpraca przy wykonywaniu opracowań sporządzanych na potrzeby studium i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opracowań poprzedzających przystąpienie do ich sporządzenia,
- wykonywanie opracowań graficznych, wizualizacji i modeli przestrzennych dotyczących projektów studium i planów miejscowych,
- współpraca z zespołami opracowującymi projekty planów miejscowych oraz z innymi oddziałami i zespołami Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi w zakresie koordynacji realizowanych zadań,
- sporządzanie sprawozdań z wykonywanych zadań oraz udział w opracowaniu harmonogramów prac w zespole projektowym.

**Wymagania niezbędne/konieczne:**

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zmianami),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie średnie lub wyższe o kierunku: gospodarka przestrzenna, urbanistyka, architektura lub geografia,
- staż pracy:
  - 5 lat dla stanowiska z wykształceniem średnim , w tym min. 2 lata w jednostkach opracowujących plany miejscowe,
  - 3 lata dla stanowiska z wykształceniem wyższym,
- pożądana znajomość regulacji prawnych z zakresu planowania przestrzennego – ustaw związanych z procesem planowania miejscowego oraz administracji publicznej,
- umiejętność pracy w środowisku WINDOWS, obsługa pakietu MS OFFICE, umiejętność pracy w oprogramowaniu AUTOCAD.

**Wymagania dodatkowe:**

- rozpoczęte studia wyższe o kierunku: gospodarka przestrzenna, urbanistyka, architektura lub geografia w przypadku wykształcenia średniego,
- udział w opracowaniu co najmniej 1 uchwalonego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w ciągu ostatnich 5 lat,
- umiejętność pracy w środowisku GIS oraz oprogramowaniu COREL DRAW, PHOTOSHOP, ADOBE ACROBAT,
- umiejętność pracy w zespole.

**Oferta kandydata musi zawierać:**

- CV wraz z listem motywacyjnym,
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wymagany druk kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie BIP MPU w Łodzi),
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, ewentualnie dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy tj. świadectwo/-a pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy – dokumenty wymagane w przypadku naborów, w których wymagany jest określony staż pracy,
- kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/dokument potwierdzający okres prowadzenia działalności gospodarczej (w zależności od stanowiska),
- oświadczenia (wymagany druk oświadczeń do pobrania na stronie BIP MPU w Łodzi):
  - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dowodu osobistego,
  - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego),
  - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie karne,
  - oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - oświadczenie, że kandydat nie jest karany karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922 z późn. zmianami),
- dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego):

- certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
- dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
- świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,
- świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem:

„Nabór Nr 2/ZP2/1/02/2018” należy składać osobiście lub przysyłać na adres:

Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi  
Kancelaria pok.71 (parter),  
94-016 Łódź, ul. Wileńska 53/55

**w terminie do dnia: 09.03.2018 r.**

**Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez MPU (datę wpływu).** Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z procedurą określoną szczegółowo w zarządzeniu Nr 4/2017 Dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi z dnia 10 marca 2017 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi.

Dyrektor  
DYREKTOR  
dr inż. arch. Robert Warzecha  
/podpis i pieczęć/