

**Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi  
z siedzibą przy ul. Wileńskiej 53/55, 94-016 Łódź,  
ogłasza nabór kandydatów do pracy**

**na stanowisko**

**Inspektor  
w Zespole Informatyki i Baz Danych**

**Wymiar czasu pracy:** 1/1  
**Numer ewidencyjny naboru:** 4/ZI/1/07/2018  
**Data publikacji ogłoszenia:** 06.07.2018 r.  
**Termin składania ofert do:** 17.07.2018 r.

**Informacja o wskaźniku zatrudnienia**

**osób niepełnosprawnych:** poniżej 6%

**Warunki pracy na stanowisku :**

- siedziba MPU w Łodzi – ul. Wileńska 53/55 (budynek nie jest przystosowany dla osób z dysfunkcją ruchu),
- praca przy komputerze,
- praca w pozycji siedzącej,

**Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:**

- zarządzanie, nadzór i utrzymanie aplikacji wypis/wyrys,
- współpraca z UMŁ oraz innymi miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie szkoleń, pomocy i wsparcia informatycznego dla użytkowników korzystających z aplikacji wypis/wyrys,
- prowadzenie projektów informatycznych zapewniających rozwój baz danych i nowych technologii (narzędzi) pomocnych w tworzeniu i eksploracji opracowań planistycznych,
- przygotowanie warunków technicznych, danych oraz testowanie nowych funkcjonalności dla potrzeb rozbudowy aplikacji wypis/wyrys.
- wdrażanie nowych funkcjonalności dot. prezentacji planów miejscowych w Urzędzie Miasta Łodzi oraz innych miejskich jednostkach organizacyjnych,
- współpraca z Zespołami projektowymi MPU w zakresie standaryzacji opracowywanych dokumentów planistycznych oraz technologii druku 3D,
- przygotowanie i aktualizacja danych w zakresie utrzymania aplikacji wypis/wyrys,
- prowadzenie rejestru planów miejscowych i przystąpień do ich sporządzenia,
- sporządzanie okresowych sprawozdań z wykonywanych zadań;

**Wymagania niezbędne/konieczne:**

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zmianami),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji,
- wyrażenie zgody, w przypadku wyłonienia do zatrudnienia, na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę,
- wykształcenie: minimum średnie,
- staż pracy: w przypadku stanowiska inspektora z wykształceniem średnim wymagany jest minimum 3-letni staż pracy, w przypadku stanowiska inspektora z wykształceniem wyższym wymagany jest minimum 1 rok stażu pracy,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu: gospodarki przestrzennej, o samorządzie gminnym, o ochronie danych osobowych, prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej, ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, dyrektywy INSPIRE,
- dobra obsługa komputera, znajomość programów MS Office, AutoCAD i ArcGIS.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w pracy w zespołach informatycznych w jednostkach samorządowych lub innych firmach, zajmujących się wdrażaniem projektów informatycznych zapewniających rozwój baz danych i nowych technologii (narzędzi) pomocnych w tworzeniu i eksploracji opracowań planistycznych,
- wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie geoinformacji lub informatyki,
- dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- znajomość technologii druku 3D oraz oprogramowania do edycji i kalibracji dokumentów rastrowych,
- skuteczna komunikacja, sumienność, planowanie i organizowanie pracy, myślenie analityczne, umiejętność obsługi urządzeń technicznych, umiejętność pracy w zespole, inicjatywa i kreatywność.

#### **Oferta kandydata musi zawierać:**

- list motywacyjny,
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (**wymagany druk kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie BIP MPU w Łodzi**),
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie - świadectwo ukończenia szkoły średniej dla wykształcenia średniego i/lub dyplom ukończenia studiów wyższych dla wykształcenia wyższego (w przypadku złożenia w ofercie aplikacyjnej innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kandydat wskazany do zatrudnienia jest zobowiązany przedłożyć w Oddziale Administracyjno – Organizacyjnym (kadry) oryginał świadectwa/dyplomu przed podpisaniem umowy o pracę), ewentualne dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,
- kserokopie świadectw pracy i/lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy – dokumenty wymagane w przypadku naborów, w których wymagany jest określony staż pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.),
- oświadczenia (**wymagany druk oświadczeń do pobrania na stronie BIP MPU w Łodzi**);

- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej\*(dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego),
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody, w przypadku wyłonienia do zatrudnienia, na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę, zgodnie z RODO,
- dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego):
  - certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
  - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
  - świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,
  - świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.

**Oferta kandydata może zawierać:**

- CV.

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem:

„Nabór Nr 4/ZI/1/07/2018” należy składać osobiście lub przesyłać na adres:

Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi  
Kancelaria pok.71(parter),  
94-016 Łódź, ul. Wileńska 53/55

**w terminie do dnia: 17.07.2018 r.**

**Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez MPU (datę wpływu).** Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z procedurą określoną szczegółowo w zarządzeniu Nr 4/2017 Dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi z dnia 10 marca 2017 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi.

Dyrektor

*z. 19.10.2017*  
Zastępca Dyrektora  
ds. Koordynacji i Projektowania  
.....  
mgr inż. /podpis i pieczęć/

Kierownik Zespołu  
Informatyki i Baz Danych

*[Signature]*  
mgr inż. Mariusz Stepniewski