

**Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi  
z siedzibą przy ul. Wileńskiej 53/55, 94-016 Łódź,  
ogłasza nabór kandydatów do pracy**

**na stanowisko  
Starszy Księgowy  
w Zespole Finansowo-Księgowym**

<b>Wymiar czasu pracy:</b>	<b>3/4</b>
<b>Numer ewidencyjny naboru:</b>	<b>3/FK/1/06/2019</b>
<b>Data publikacji ogłoszenia:</b>	<b>07.06.2019 r.</b>
<b>Termin składania ofert do:</b>	<b>18.06.2019 r.</b>

**Informacja o wskaźniku zatrudnienia**

**osób niepełnosprawnych:** poniżej 6%

**Warunki pracy na stanowisku :**

- siedziba MPU w Łodzi – ul. Wileńska 53/55 (budynek nie jest przystosowany dla osób z dysfunkcją ruchu),
- praca przy komputerze,
- praca w pozycji siedzącej.

**Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:**

- naliczanie wynagrodzeń zgodnie z obowiązującym systemem wynagradzania oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, sporządzenie list płac w programie Xpertis Kadry i Płace w ustalonym terminie,
- obliczanie wynagrodzeń z tytułu umów cywilno-prawnych,
- sporządzanie sprawozdań w zakresie płac dla potrzeb GUS, ZUS, UMŁ, itp ,
- zgłaszanie i wyrejestrowywanie w ZUS oraz sporządzanie raportów dla osób ubezpieczonych,
- prawidłowe i terminowe dokonywanie rozliczeń z ZUS,
- dokonywanie wszelkich rozliczeń podatkowych pracowników z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych,
- sporządzanie deklaracji podatkowych z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych,
- wystawianie zaświadczeń o zarobkach pracowników,
- sporządzanie zaświadczeń dla celów emerytalno-rentowych,
- sporządzanie dokumentacji finansowej rozliczeń z tytułu refundacji kosztów zatrudnienia,
- sporządzanie list wypłat dofinansowania z ZFŚS,
- naliczanie wpłat, sporządzanie i elektroniczne wysyłanie deklaracji PFRON,
- rozliczanie inwentaryzacji środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych,
- wykonywanie innych czynności związanych z zajmowanym stanowiskiem pracy,
- archiwizowanie dokumentacji płacowej.

#### **Wymagania niezbędne/konieczne:**

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zmianami),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji,
- wyrażenie zgody, w przypadku wyłonienia do zatrudnienia, na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę,
- wykształcenie: minimum średnie,
- minimum 4-letni staż pracy o podobnym charakterze( przy wykształceniu średnim), minimum 2-letni staż pracy o podobnym charakterze (przy wykształceniu wyższym),
- znajomość zagadnień dotyczących podatku dochodowego od osób fizycznych, ubezpieczeń społecznych, PFRON,
- niezbędna wiedza z zakresu ustaw: kodeks pracy, o rachunkowości, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o podatku dochodowym od osób fizycznych, o systemie ubezpieczeń społecznych, o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych oraz przepisów wykonawczych do wymienionych ustaw w zakresie dotyczącym wynagrodzeń pracowników,
- umiejętność biegłej obsługi komputera (system Windows, pakiet Microsoft Office), znajomość programów płacowych (Xpertis Kadry i Płace, Płatnik ZUS),

#### **Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w jednostkach sektora finansów publicznych
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność komunikowania się,
- umiejętność organizacji pracy własnej.

#### **Oferta kandydata musi zawierać:**

- list motywacyjny,
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (**wymagany druk kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie BIP MPU w Łodzi**),
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie - świadectwo ukończenia szkoły średniej dla wykształcenia średniego i/lub dyplom ukończenia studiów wyższych dla wykształcenia wyższego (w przypadku złożenia w ofercie aplikacyjnej innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kandydat wskazany do zatrudnienia jest zobowiązany przedłożyć w Oddziale Administracyjno – Organizacyjnym (kadry) oryginał świadectwa/dyplomu przed podpisaniem umowy o pracę), ewentualne dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,
- kserokopie świadectw pracy i/lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy – dokumenty wymagane w przypadku naborów, w których wymagany jest określony staż pracy,

- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.),
- oświadczenia (**wymagany druk oświadczeń do pobrania na stronie BIP MPU w Łodzi**):
  - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej\*(dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego),
  - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
  - oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO,
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody, w przypadku wyłonienia do zatrudnienia, na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawy, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę, zgodnie z RODO,
- dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego):
  - certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
  - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
  - świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,
  - świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.

#### **Oferta kandydata może zawierać:**

- CV.

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem:

„Nabór Nr 3/FK/1/06/2019” należy składać osobiście lub przesyłać na adres:

Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi  
Kancelaria pok.71(parter),  
94-016 Łódź, ul. Wileńska 53/55

**w terminie do dnia: 18.06.2019 r.**

**Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez MPU (datę wpływu). Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane.**

Nabór realizowany jest zgodnie z procedurą określoną szczegółowo w zarządzeniu Nr 4/2017 Dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi z dnia 10 marca 2017 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi z późn. zmianami.

Dyrektor

DYREKTOR

.....  
*dr inż./podpis i pieczęć/*