

**Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi
z siedzibą przy ul. Wileńskiej 53/55, 94-016 Łódź,
ogłasza nabór kandydatów do pracy
na stanowisko
Projektant
w Zespole Projektowym Nr 4**

Wymiar czasu pracy: 1/1
Numer ewidencyjny naboru: 6/ZP4/3/09/2019
Data publikacji ogłoszenia: 26.09.2019 r.
Termin składania ofert do: 07.10.2019 r.
**Informacja o wskaźniku zatrudnienia
osób niepełnosprawnych:** poniżej 6%

Warunki pracy na stanowisku :

- siedziba MPU w Łodzi – ul. Wileńska 53/55 (budynek nie jest przystosowany dla osób z dysfunkcją ruchu),
- praca przy komputerze,
- praca manualna – opracowania modeli przestrzennych,
- praca w terenie – inwentaryzacja.

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

- samodzielne opracowywanie i współpraca przy opracowaniu projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz wykonywanie czynności wynikających z procedury sporządzania planu,
- samodzielne wykonywanie i nadzór nad wykonywaniem opracowań na potrzeby miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opracowań poprzedzających przystąpienie do sporządzenia planów,
- wykonywanie opracowań graficznych, plastycznych, wizualizacji i modeli przestrzennych dotyczących projektów planów miejscowych, koncepcji przestrzennych oraz działań promocyjnych Miejskiej Pracowni Urbanistycznej,
- współpraca w zakresie koordynacji realizowanych zadań z innymi zespołami i oddziałami Miejskiej Pracowni Urbanistycznej, Urzędem Miasta Łodzi, innymi miejskimi jednostkami organizacyjnymi, samorządami i organizacjami zawodowymi, ośrodkami naukowymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się planowaniem przestrzennym,
- sporządzanie raportów z wykonywanych zadań oraz publikowanie na stronie internetowej Miejskiej Pracowni Urbanistycznej informacji dotyczących zadań wykonywanych w Zespole Projektowym Nr 4.

Wymagania niezbędne/konieczne:

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019.1282 t.j.),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,

- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji,
- wyrażenie zgody, w przypadku wyłonienia do zatrudnienia, na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę,
- wykształcenie minimum średnie, preferowane wyższe o kierunku: gospodarka przestrzenna, urbanistyka lub architektura,
- staż pracy -5 lat dla stanowiska z wykształceniem średnim, w tym min. 3 lata w jednostkach opracowujących plany miejscowe, 4 lata dla stanowiska z wykształceniem wyższym, w tym min. 2 lata w jednostkach opracowujących plany miejscowe,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu planowania przestrzennego - ustaw związanych z procesem planowania miejscowego oraz administracji publicznej, umiejętność kształtowania zabudowy na terenach śródmiejskich,
- umiejętność pracy w środowisku WINDOWS, obsługa pakietu MS OFFICE, umiejętność pracy w oprogramowaniu AUTOCAD.

Wymagania dodatkowe:

- rozpoczęte studia wyższe o kierunku: gospodarka przestrzenna, urbanistyka lub architektura w przypadku wykształcenia średniego,
- udział w opracowaniu co najmniej 2 uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w ciągu ostatnich 5 lat ,
- pożądana umiejętność porozumiewania się w języku angielskim lub innym języku zachodnim,
- umiejętność pracy w środowisku GIS oraz korzystania z oprogramowania COREL DRAW, PHOTOSHOP, ADOBE ACROBAT.

Oferta kandydata musi zawierać:

- list motywacyjny,
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (**wymagany druk kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie BIP MPU w Łodzi**),
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie - świadectwo ukończenia szkoły średniej dla wykształcenia średniego i/lub dyplom ukończenia studiów wyższych dla wykształcenia wyższego (w przypadku złożenia w ofercie aplikacyjnej innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kandydat wskazany do zatrudnienia jest zobowiązany przedłożyć w Oddziale Administracyjno – Organizacyjnym (kadry) oryginał świadectwa/dyplomu przed podpisaniem umowy o pracę), ewentualne dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje,
- kserokopie świadectw pracy i/lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy – dokumenty wymagane w przypadku naborów, w których wymagany jest określony staż pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019.1282 t.j.),
- oświadczenia (**wymagany druk oświadczeń do pobrania na stronie BIP MPU w Łodzi**):
 - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*(dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego),

- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
 - oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody, w przypadku wyłonienia do zatrudnienia, na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawy, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę, zgodnie z RODO,
- dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego):
- certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
 - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
 - świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,
 - świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości.

Oferta kandydata może zawierać:

- CV.

Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem:

„Nabór Nr 6/ZP4/3/09/2019” należy składać osobiście lub przesyłać na adres:

Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi
Kancelaria pok.71(parter),
94-016 Łódź, ul. Wileńska 53/55

w terminie do dnia: 07.10.2019 r.

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez MPU (datę wpływu). Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z procedurą określoną szczegółowo w zarządzeniu Nr 4/2017 Dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi z dnia 10 marca 2017 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Łodzi z późn. zmianami.

Dyrektor

DYREKTOR

dr inż. Robert Warsza

/podpis i pieczęćka/

KIEROWNIK ZESPÓŁU PROJEKTOWEGO

mgr inż. arch. Dagmara Meksa